

# המועצה האזורית חבל מודיעין

מכרז פומבי מס' 39/2019

פניה לקבלת הצעות:

**לביצוע עבודות קבלניות:**

עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

חודש דצמבר שנת 2019

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית חבל מודיעין

מרכז שהם, ד.ג. רמלה 73100

טל: 03-9722888; פקס: 03-9722816

מכרז פומבי מס' 39/2019

**הודעה ותנאי מכרז פומבי לביצוע עבודות קבלניות :  
עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
11:00	רביעי	8/1/20	סיור קבלנים (חובה) – היציאה לסיור ליד מזכירות הישוב ברקת
עד השעה 12:00	ראשון	19/1/20	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 15:00	רביעי	29/1/20	מועד אחרון הגשת הצעות
16:00	רביעי	29/1/20	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

**1. כללי**

1.1 המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה ו/או המזמין) פונה לקבלנים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.

1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.modiin-region.muni.il> יש להתעדכן בשינויים/הבהרות בנוגע למכרז, באתר. אין להגיש הצעה על גבי מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

**2. סיור קבלנים - חובה**

2.1 סיור קבלנים מטעם המועצה באתר העבודות ייערך במועד הקבוע בטבלה לעיל.

2.2 הנוכחות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז!

מציע שנציג מטעמו לא ישתתף בסיור הקבלנים לא יהיה כשיר להגיש הצעה למכרז והצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

### תיאור העבודות

.3

- 3.1. העבודות נשוא המכרז כוללות, בין השאר, עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת הכל כמפורט וכמסומן בתכניות ובמפרט הטכני, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו, וכן כפי שיוסבר למציעים במסגרת סיור הקבלנים (להלן - העבודות).
- 3.2. המציע הזוכה יידרש לסיים את העבודות בתוך 6 חודשים ממועד קבלת הצו להתחלת העבודות.
- 3.3. מובהר בזאת כי העבודות מבוצעות בסמוך למתחם מוסד חינוכי כאשר פעילות הלימודים תתקיים במהלך ביצוע העבודות ולפיכך על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם את אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת).
- 3.4. כמו כן, יש להגיש לאישור מהנדס המועצה תוכנית גידור והתארגנות בזמן הבנייה, טרם תחילת ביצוע העבודות ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תותר כניסת פועלים / עובדים למוסד ולא תותר לינת פועלים באתר ביצוע העבודות ועל הזוכה להערך לכך בהתאם.
- 3.5. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות יידרש הזוכה לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת המציע להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:
- 3.5.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.
- 3.5.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.6. כל הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות יסופקו על-ידי המציע הזוכה במכרז והמציע הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.
- 3.7. מובהר, כי אתר העבודות בו תבוצענה העבודות נמצא באזור אשר קיימות בו תשתיות קיימות כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים, בזק וכיו"ב ועל המציע הזוכה במכרז יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי הבטיחות, למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות, הכל על-פי דרישות המזמין ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי. המציע המשתתף במכרז מצהיר כי דברים אלו ידועים לו וכי לקח אותם במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו.
- 3.8. המציע הזוכה במכרז יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים על-חשבונו ובאחריותו, בין השאר, בנוגע להעברת משאיות נושאות חומר תשתית, למעבר כלים מכניים, לניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט מתאים רלבנטי, הזמנת עזרה ופיקוח משטרת, גידור אתר העבודות.
- 3.9. המציע הזוכה יידרש להקים באתר העבודות, על-חשבונו ובאחריותו, גדרות בטחון, מחיצות, מחסומים וכן כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר שימנע גישת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודות וכן לדאוג לפירוקם עם סיום העבודות והחזרת המצב לקדמותו, בהתאם להנחיות המפקח.
- 3.10. המציע הזוכה מתחייב לטפל בכל הדרוש להגשת הרשיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלתם. בגין כך לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.

- 3.11. המציע הזוכה אחראי לקבל מהרשויות הרלבנטיות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול, כבלים וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מפקח מטעם הרשות המוסמכת שיהיה נוכח במקום במהלך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי או חצייתו. מובהר, כי לא תבוצע על-ידי המציע הזוכה כל עבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל, כאשר התשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון המציע הזוכה בלבד.
- 3.12. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 3.13. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה המציע הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר הנמצא באתר העבודות ובסביבתו.
- 3.14. מובהר בזאת, כי היקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז, ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות נשוא המכרז כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.
- למען הסר ספק, הביצוע בפועל של הפרויקט יותאם למסגרת תקציבית קיימת והמועצה תהיה רשאית להקטין פרקים שלמים ו/או חלקי פרקים ו/או סעיפים מתוך כתב הכמויות, לרבות אי ביצוע עבודות או חלקן ו/או כל פרק או רכיב מהעבודות ללא כל טענה ו/או דרישה מצד הזוכה וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- בהעדר תקציב ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו עבודות ו/או חלקן והמועצה תהיה רשאית להחליט על ביצוע חלקי של העבודות ו/או ביטול המכרז.
- 3.15. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

#### 4. תנאי מתלה לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני

- 4.1. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית ממפעל הפיס (להלן - **המימון החיצוני**) וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו בתוך 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם עם הקבלן הזוכה (להלן - **המועד הקובע**) - לא יתבצעו העבודות ובכל מקרה בו יתקבל מימון חלקי - תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם או לבצע רק חלק מהעבודות.
- 4.2. למציע הזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
- 4.3. המועצה תודיע לקבלן הזוכה על קבלת המימון החיצוני, ככל שיתקבל, ובתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה ינתן צו לתחילת העבודות. במקרה בו יתקבל מימון חלקי והחליטה המועצה לבצע חלק מהעבודות - יופחתו העבודות הרלבנטיות, הביצוע יהיה ע"פ העבודות שידרשו בפועל והתמורה לקבלן הזוכה, תשולם ע"פ העבודות שיבוצעו בפועל בהתאמה - הכל ע"פ החלטת המועצה בדבר צמצום העבודות.
- 4.4. ככל שהמימון החיצוני לא התקבל עד למועד הקובע, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה להאריך את המועד הקובע האמור או ליתן הודעת ביטול.
- 4.5. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע והמועד לא הוארך - המועצה תודיע על כך לקבלן הזוכה וכתוצאה מכך ההסכם יבטל מעיקרו, העבודות לא תתבצענה ולא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המועצה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

5.1. המציע הינו **קבלן הרשום כדין** בפנקס רשם הקבלנים **כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (א'1) - אשר הינו בעל ותק וניסיון**, בביצוע העבודות נשוא המכרז **כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים**, בסוג ובהיקף המקבילים למפורט במסמכי המכרז, לשביעות רצון המזמינים הרלבנטיים.

על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר היות המציע **קבלן רשום** כנדרש במפרט התנאים המיוחדים **וכן המלצות בכתב מטעם המזמינים/הממליצים**, וזאת ביחס לכל אחד מהפרויקטים אשר בוצעו על ידו ואשר צוינו על ידו במסגרת הצעתו למכרז בהתאם למפורט בס"ק 5.1 לעיל, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן: "**ההמלצות**").

5.2. המציע הינו **בעל מחזור כספי** של לפחות 2 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בשנת 2016 או 2017 או 2018 והוא בעל יכולת כספית לביצוע העבודות נשוא המכרז.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז.

5.3. המציע עומד, במועד הגשת ההצעות במכרז, **בדרישות נוספות / מיוחדות** שנכללו במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (א'1), ככל שנכללו.

5.4. המציע **נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה** - להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.

5.5. נציג מטעם המציע השתתף **בסיוור קבלנים חובה** שהתקיים.

5.6. המציע צירף להצעתו **ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח** כנדרש במסמכי המכרז.

5.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

### צירוף מסמכים נוספים -

6. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

6.1. מסמכים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 לעיל.

6.2. העתק תעודת קבלן רשום - כנדרש במפרט התנאים המיוחדים.

6.3. המלצות בדבר ניסיון המציע - כנדרש במפרט התנאים המיוחדים.

6.4. ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח להבטחת ההצעה - כמפורט בתנאי המכרז ובמפרט התנאים המיוחדים.

6.5. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.6. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

6.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.8. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.

6.9. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.10. אישור מאת רו"ח של המציע לפיו מחזורו הכספי של המציע בשנת 2016 או 2017 או 2018 לא פחת מ- 2 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ), בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז, באישור יש לציין את המחזור הכספי באותה שנה.

6.11. במידה והמציע הינו תאגיד :

6.11.1. תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן לתאריך שלא יאוחר מחודש לפני מועד הגשת ההצעה במכרז.

6.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :

6.11.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.

6.11.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.

6.11.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

6.11.2.4. אישור כי הצעת המציע במכרז נחתמה באמצעות מורשי החתימה.

6.12. במידה והמציע הינו שותפות :

6.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

6.12.2. הסכם השותפות.

6.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

6.12.4. אישור כי הצעת המציע במכרז נחתמה באמצעות מורשי החתימה.

6.13. העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י הקבלן, מאושרים ומאומתים כדין.

6.14. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפוסלה.**

## **7. מסמכים, דוגמאות והסברים**

7.1. המציע המשתתף במכרז רשאי בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

7.2. מובהר, כי המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבין משרדית במהדורתו העדכנית והאחרונה - אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## **8. הגשת המכרז**

8.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו (המלצות, אישורים וכיו"ב).

- 8.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 8.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וסגורה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 8.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 9. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 9.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות **יועברו לידי מנהלת מחלקת מכרזים במועצה, עו"ד עינב אבוהצירה, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל [einava@modiin-region.muni.il](mailto:einava@modiin-region.muni.il) בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 03-9728979 ו/או 03-9722805 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.
- 9.2. יובהר כי, **כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 39/2019 – שיפוץ והרחבת מועדון ברקת - ולאחר מכן נושא הפנייה**.
- 9.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 9.4. רק הבהרות והודעות שתשלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 10. סדרי עדיפויות

- 10.1. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.
- 10.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם כן, צויין במכרז במפורש אחרת) - כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:
- בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:**
- 10.2.1. הוראות המזמין ו/או המפקח;
- 10.2.2. תכניות העבודה;
- 10.2.3. המפרטים הטכניים המיוחדים;
- 10.2.4. המפרט הכללי;
- 10.2.5. חוזה המכרז.
- בנושאים כספיים/משפטיים:**
- 10.2.6. נספח התמורה;
- 10.2.7. חוזה המכרז;
- 10.2.8. המפרטים המיוחדים (כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים המיוחדים);
- 10.2.9. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי);

**יודגש כי בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות/תקפות להוראות המפרט הכללי!**

10.3. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח בעניין זה תינתן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותהיה סופית ומחייבת.

## 11. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

11.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 12. מחירים ומדידה

12.1. מחירי ההצעה של הקבלן יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צויין אחרת במסמכי המכרז.

12.2. **על המציעים לנקוב במחיר פאושלי סופי בש"ח לא כולל מע"מ עבור** בגין ביצוע כולל של הרחבת מועדון בברקת, כולל עבודות שיפוץ המועדון וכל עבודות הפיתוח.

המחירים הפאושליים ינתנו בהתאם לתוכניות המצורפות למסמכי המכרז, על בסיס כתב כמויות (תיאורי) תוכניות שיתווספו ובהתאם לרמת הגימור במבנה החדש, הוראות מיוחדות ותוספות למפרטים הטכניים המצ"ב, תקנים ישראליים והמפרט הבינמשרדי.

12.3. **לשם הנוחות צורף למסמכי המכרז כתב כמויות תיאורי - לא למדידה - לא מחייב - ביחס לעבודות המבנה. יודגש כי על הקבלן לפני מילוי הצעתו לבדוק את כל העבודות הנדרשות. לא תתקבל כל תביעה של הקבלן בנושא חוסר התאום בין הכמות המצוינת בכתב הכמויות התאורי לבין המבוצע בפועל.**

**למען הסר ספק, כתב הכמויות כאמור אינו כתב כמויות למדידה אלא כתב כמויות תיאורי בלבד והתשלום לזוכה יהיה תשלום פאושלי סופי ע"פ שלבי ביצוע כמפורט בנספח התמורה.**

12.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי במקרה שתחליט המועצה, מכל סיבה שהיא, על שינוי - הגדלה או הפחתה של כמויות, לרבות צמצום (חלקי או מלא) של פרקי עבודות ו/או כל שינוי בהיקף העבודות - יופחתו בהתאמה העבודות הרלבנטיות מכתב הכמויות התיאורי כאמור ובהתאמה יעודכן המחיר הפאושלי ע"פ המנגנון הבא -

העבודות הכלולות בכתב הכמויות התיאורי יתומחרו ע"פ מחירון ד.ק.ל. בניה הרלבנטי למועד ביצוע העבודות בהפחתה של 20%.

למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל. (בהפחתה של שיעור ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

מהמחיר הפאושלי המוצע ע"י הזוכה במכרז יופחתו רכיבי העבודות הרלבנטיות ע"פ מחירון ד.ק.ל. כאמור בהפחתה של 20%.

לדוגמא - מחיר פאושלי מוצע ע"י המציע לביצוע עבודות המבנה 1,000,000 ₪, לא כולל מע"מ. במקרה בו הוחלט על ביצוע חלקי, ללא פרק מסויים - יופחתו עבודות אותו פרק. פרק זה יתומחר ע"פ מחירון ד.ק.ל. בהפחתה של 20%.

לשם הדוגמא עלות פרק זה ע"פ מחירון ד.ק.ל. 100,000 ₪ - לפיכך, מהסכום הפאושלי לקבלן יופחת 80,000 ₪ והמחיר הפאושלי המעודכן יהיה בסך של 920,000 ₪, לא כולל מע"מ.

כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להוזיל את חומרי הגמר לפי שיקול דעתה תוך התאמת מחירים למכרז.



12.5. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים עד לסיום העבודות.

12.6. ככל שהקבלן יכלול בהצעתו הכספית הנחה כלשהי עליו לציין את שיעור ההנחה באחוזים בלבד.

### 13. תכניות עבודה

13.1. התכניות המצורפות למכרז הינן "תכניות למכרז" בלבד ואינן מהוות תכניות עבודה לביצוע.

13.2. על המציע הזוכה לקבל מהמזמין בטרם התחלת ביצוע העבודות סט של תכניות עבודה לביצוע מאושרות על-ידי המזמין או המפקח.

13.3. המזמין יהיה רשאי להוסיף, לגרוע, לשנות או לתקן את התכניות שצורפו למסמכי המכרז ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.

13.4. המציע הזוכה במכרז יקבל מהמזמין את תכניות העבודה לביצוע עד לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד מתן צו להתחלת עבודות.

### 14. בטחונות

#### ערבות הצעה

14.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח בלתי מותנית ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ד'1' למסמכי המכרז, בסכום הכספי הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1). הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - הערבות הבנקאית להצעה).

14.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות לתקופה המצויינת במפרט התנאים וההוראות המיוחדים. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, על-פי הוראות המזמין.

14.3. המזמין יקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1).

14.4. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

14.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתניתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

14.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

14.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

14.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

14.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

14.5.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

## ערבות ביצוע

14.6. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום הכספי הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

## 15. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לקבוע בנספח התשלומים-תמורה (נספח ז' למסמכי המכרז).

## 16. ביטוח

16.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

16.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.

16.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

16.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

16.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

## 17. שונות

17.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הזולה ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

17.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.**

### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 17.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 17.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 17.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות ו/או גופים אחרים למציע.
- 17.6. בשיקולי המועצה ילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 17.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 17.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 17.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 17.10. **מובהר בזאת כי הצעות מחיר שתהיינה גבוהות ב- 15% מאומדן המחירים למכרז יכול שיגרמו לחריגה בתקציב המועצה לנושא ביצוע השירותים, על כן רשאית המועצה, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעות הגבוהות ב- 15% מהאומדן למכרז ולא להביאן כלל לדיון.**
- 17.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 17.12. תקופת ביצוע העבודות על-פי המכרז הינה כמפורט בחוזה המכרז ובמפרט התנאים וההוראות המיוחדים. למניעת ספקות, הקבלן, עובדיו או קבלני המשנה מטעמו לא יבצעו את העבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר על-ידי המזמין במפורש בכתב.
- 17.13. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות.
- 17.14. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.

17.15. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

17.16. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

17.17. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין

17.18. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.19. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 18. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 18.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 18.2. מפרט התנאים וההוראות המיוחדים - נספח "א1".
- 18.3. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 18.4. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג".
- 18.5. נוסחי הערבויות (להצעה, לחוזה ולתקופת הבדק) - נספחים "ד1" - "ד3".
- 18.6. תצהיר בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו, 1976 - נספח "ה1".
- 18.7. הצהרת משותף ואישור רו"ח - נספח "ה2".
- 18.8. הצהרה בדבר העדר זיקה חבר מליאה או עובד מועצה - נספח "ה3".
- 18.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח "ה4".
- 18.10. אישור על ביקור באתר העבודות - נספח "ו".
- 18.11. נספח התשלומים-תמורה - נספח "ז".
- 18.12. מסמך העדר תביעות - נספח "ח".
- 18.13. נוסח הצהרה של מהנדס בטיחות - נספח "ט".
- 18.14. כתב הצעה והתחייבות - נספח "י".
- 18.15. מפרטים טכניים מיוחדים לעבודות, על נספחיהם.
- 18.16. כתב כמויות (תיאורי לא מחייב) לעבודות.
- 18.17. תכניות למכרז.
- 18.18. המפרט הכללי של הועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה העדכנית ביותר ביחס לכל פרק במפרט (להלן - המפרט הכללי).

[הערה: המפרט/ים הטכני/ים המיוחד/ים הנ"ל, כתב הכמויות והתכניות מצורפים במסגרת חוברת נפרדת מחוברת זו. המפרט הכללי אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז].

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,**

**שמעון סוסן**

**ראש המועצה האזורית חבל מודיעין**

## נספח א'1

### מפרט התנאים וההוראות המיוחדים

#### מכרז פומבי מס' 39/2019 לביצוע עבודות

להלן יפורטו תנאים והוראות מיוחדים, אשר יחולו הן ביחס למכרז והן ביחס לחוזה שייחתם עם המציע הזוכה:

#### ביחס למכרז

1. **סכום / שיעור הערבות הבנקאית להצעה - 15,000 ₪.**
2. **תקופת הערבות הבנקאית להצעה - לפחות עד ליום 30/3/2020.**
3. **תנאי רישום בפנקס רשם הקבלנים - ענף 100 ג 1 ומעלה.**
4. **תנאי ניסיון קודם - ביצוע עבודות בניה ושיפוצים קבלן ראשי עבור לפחות 3 רשויות מקומיות במהלך 3 השנים האחרונות.**
5. **תיאור העבודות:**  
העבודות נשוא המכרז כוללות, בין השאר, עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת.
6. **הוראות מיוחדות:** תשומת לב המציעים להערה ביחס לתקופת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 3 להלן וכן: יודגש כי העבודות יבוצעו בצמוד ובתוך מבנה קיים בו מתנהלת פעילות שוטפת במשך תקופת ביצוע העבודות, על הקבלן לעבוד ביתר זהירות תוך הקפדה יתרה על הבטיחות ולגדר את אזור העבודה באופן "סטריילי" כך שלא תהיה גישה לשטח המבנה הפעיל.

#### ביחס לחוזה

1. **היקף הגדלה או ההפחתה - עד 50% מהתמורה הכוללת בגין ביצוע העבודות, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב/י הכמויות הרלבנטיים - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.**  
לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.
2. **בנוסף, מובהר כי הביצוע בפועל של הפרויקט יותאם למסגרת תקציבית קיימת והמועצה תהיה רשאית להקטין פרקים שלמים ו/או חלקי פרקים ו/או סעיפים מתוך כתב הכמויות לרבות אי ביצוע של פרק שלם או רכיב מהעבודות ללא כל טענה ו/או דרישה מצד הזוכה וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בהעדר תקציב ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו עבודות ו/או חלקן.**
3. **המפקח - הינו פרץ הנדסה ניהול פיקוח ותכנון בע"מ או כל אדם אחר שימונה על-ידי המועצה.**
4. **תקופת ביצוע העבודות - 6 חודשים - שיימנו ממועד מסירת הצו להתחלת העבודות. מובהר כי התחלת ביצוע העבודות כפופה לקבלת היתר/ים כדין מאת הועדה המקומית לתכנון ובניה, ככל שהעבודות טעונות היתר. הקבלן לא יהיה זכאי להעלות כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודות בנסיבות אלו, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז וההסכם.**
5. **פיצוי כספי מוסכם לכל יום איחור במסירת העבודות - 1,000 ש"ח לכל יום איחור.**  
(לפיצוי יצורפו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית שנתית בשיעור של 9%).

6. סכום / שיעור הערבות בנקאית לביצוע/קיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה (כולל מע"מ) - 10%.
7. סכום / שיעור הערבות הבנקאית לבדק וטיב (כולל מע"מ) - 5%.
8. תשומת לב הקבלנים מופנית לכך כי בהתאם להוראות ההסכם, המועצה תקזז סך של 2% בגין ביצוע בדיקות מעבדה, מכל חשבון שיאושר לקבלן.
9. תנאי ביטוח - בהתאם להוראות הביטוח בחוזה ובנספח אישור עריכת ביטוח.
10. הוראות מיוחדות:
  - 10.1. כמפורט בסעיף 7 בפרק המכרז לעיל.
  - 10.2. יודגש כי עקב עבודות הקבלן בתוך ובצמוד למועדון בברקת הפעיל במהלך העבודות על הקבלן לעבוד ביתר זהירות תוך הקפדה יתרה על הבטיחות ולגדר את אזור העבודה באופן "סטריילי" כך שלא תהייה כל גישה לשטח המבנה הפעיל.
  - 10.3. מובהר בזאת למשתתפים במכרז כי תנאי לביצוע העבודות הינו קבלת מימון חיצוני/הרשאה תקציבית מאת מפעל הפיס. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות הנוגעות לאופן תשלום התמורה, לרבות קצב שחרור הכספים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע תשלום התמורה.
  - 10.4. מובהר בזאת כי העסקת עובדים באתר ביצוע העבודות תהא כפופה לאישורים המצטברים, כדלקמן:
    - 10.4.1. אישור קב"ט המועצה.
    - 10.4.2. עובדים ישראלים או עובדים בעלי אישור שהיה ועבודה כחוק על פי ההגבלות שנקבעו באישור.
    - 10.4.3. עובדים בעלי אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## נספח ב'

### ח ו ז ה

שנערך ונחתם במועצה האזורית חבל מודיעין ביום \_\_\_\_\_

#### ב י ן

#### המועצה האזורית חבל מודיעין

מרכז שהם, ד.ג. רמלה 73100  
טל: 03-9722888 ; פקס: 03-9722816  
(להלן - המועצה או המזמין)

- מצד אחד -

#### ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע עבודות קבלניות כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן - העבודות), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה ;
- הואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 39/2019 לביצוע העבודות (להלן - המכרז) והצעת הקבלן זכתה במכרז ;
- הואיל:** וברצון הקבלן לבצע את העבודות, עבור המועצה כמפורט בחוזה זה ;
- הואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה ;

#### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

#### 1. המבוא והנספחים לחוזה

- 1.1 המבוא לחוזה, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו ומהווה את הבסיס להתקשרות זו.
- 1.2 חוזה זה אינו גורע מהוראות המכרז, אלא מוסיף עליהן.
- 1.3 הנספחים לחוזה זה כוללים את כלל מסמכי המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. סתירות / אי-התאמות

- 2.1 הוראות מסמכי המכרז הינן הוראות משלימות זו לזו.
- 2.2 הקבלן, בטרם תחילת ביצוע העבודות, יבדוק אם ישנה התאמה בין נספחי המכרז השונים, בינם לבין עצמם או ביחס לתנאי אתר העבודות וככל שקיימת סתירה/אי התאמה - יודיע על-כך מיד ובכתב למזמין.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



2.3. במקרה של סתירה/אי התאמה/דו משמעות או רב משמעות שיתגלו, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם יצוין במכרז במפורש אחרת, כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

**בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:**

- 2.3.1. הוראות המזמין ו/או המפקח;
- 2.3.2. תכניות העבודה;
- 2.3.3. כתבי כמויות;
- 2.3.4. המפרטים הטכניים המיוחדים;
- 2.3.5. המפרט הכללי (כהגדרתו בחוזה);
- 2.3.6. חוזה המכרז.

**בנושאים כספיים/משפטיים:**

- 2.3.1. נספח התמורה;
  - 2.3.2. חוזה המכרז;
  - 2.3.3. המפרטים המיוחדים;
  - 2.3.4. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי);
- בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות להוראות המפרט הכללי!**

2.4. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה/אי התאמה בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח תינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי והיא תהיה סופית ומחייבת.

2.5. היה ויתברר, כי הקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות החוזה או לא גילה סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה ממנה בוצעה עבודה כלשהי, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שתידרשנה לצורך תיקון הטעות והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף בגין כך.

**3. הגדרות**

לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

"חוזה" - חוזה זה על נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לאו.

"המכרז" - המכרז לביצוע העבודות, על נספחיו, ובין אלה: הוראות המכרז, התנאים והדרישות לביצוע העבודות, המפרטים, כתבי הכמויות, התשריטים, המפות וכל מסמך שצוין, צורף או יצורף לחוזה בעתיד.

"אתר העבודות" - מקרקעין ומקומות אחרים שבהם, עליהם, דרכם או מתחתם מבוצעות העבודות, או מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה וסביבתם.

"הקבלן" - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לענין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודות ומחוצה לו וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים.

"ביצוע העבודות" - ביצוען והשלמתן של העבודות ומסירתן לידי המזמין, כשהן מושלמות בהתאם להוראות החוזה, להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות כל דין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר.

"מסירת/קבלת העבודות" - ביצוע העבודות בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין, לאחר שהמפקח נתן אישורו בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי החוזה ונתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בגין העבודות.

"ציוד" - החומרים, חמרי העזר, המוצרים, הכלים, האביזרים, המתקנים, המבנים, המכשירים, חלקים של העבודות, מושלמים או מושלמים בחלקם וכן כל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות ישאו תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף.

"**המפקח**" - זהות המפקח הינה כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים ותפקידו לפקח ולתאם את ביצוע העבודות. למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור גזבר המזמין בלבד. אין בעבודות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודות כנדרש;

"**צו התחלת עבודות**" - הודעה בכתב מאת המזמין - לפיה הקבלן נדרש להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן - בהתאם למצוין בהודעה.

"**יועצים**" - כל מי שיבצע פעולות יעוץ/תכנון וכיו"ב בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות יועצים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"**רשויות**" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א, כיבוי אש וכו' וכן מהנדס/ת המועצה.

"**ספק/ים**" - ספק/ים שעמיהם יתקשר הקבלן לשם אספקת הציוד הדרוש לביצוע העבודות.

"**על-חשבון**" - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן.

למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולות כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נאמר בחוזה במפורש אחרת.

"**המפרט הכללי**" - הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה האחרונה והעדכנית ביותר ביחס לכל פרק.

"**שווה ערך**" - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכו' אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח). המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - ללא מתן נימוק לכך. אושר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדי, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. מכל מקום, לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שווה ערך שתפקודו טוב פחות מתפקוד הפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח.

## **תיאור העבודות**

.4

4.1. חוזה זה הינו לביצוע העבודות הקבלניות שפורטו במכרז ובחוזה.

4.2. העבודות תבוצענה על-ידי הקבלן באזור אשר עשויות/קיימות בו תשתיות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים וכיו"ב ועל הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, שמירה על כללי הבטיחות בכל הקשור למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות כאמור, הכל על-פי דרישות המזמין והמפקח ועל-פי שיקול דעתם הבלעדי.

4.3. מובהר בזאת כי העבודות מבוצעות בתוך או בסמוך למתחם מוסד חינוכי כאשר פעילות הלימודים תתקיים במהלך ביצוע העבודות ולפיכך על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות **וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' /או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם את אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת).**

4.4. כמו כן, יש להגיש לאישור מהנדס המועצה תוכנית גידור והתארגנות בזמן הבנייה, טרם תחילת ביצוע העבודות ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תותר כניסת פועלים / עובדים למוסד ולא תותר לינת פועלים באתר ביצוע העבודות ועל הקבלן להיערך לכך בהתאם.

4.5. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הקבלן להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:

- 4.5.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.
- 4.5.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 4.6. הקבלן יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים, בין השאר, על-פי הוראות תכנית הסדרי התנועה הזמניים (כהגדרתה להלן בהסכם) בנוגע להעברת משאיות נושאות חומרי תשתית, למעבר כלים מכניים, לניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט מתאים, הזמנת פיקוח משטרת, גידור אתר העבודות ועוד.
- 4.7. במהלך ביצוע העבודות יהיה על הקבלן לדאוג להסדרת דרכים חלופיות, הן להולכי רגל והן לכלי רכב, תוך הצבת שילוט ואמצעי אזהרה ראויים.
- 4.8. לפני מועד התחלת ביצוע העבודות על הקבלן לקבל מהרשויות את כל המידע הנדרש לו ביחס למיקום ולמפלס המתקנים וקווי התשתית באתר העבודות וכן ימציא למפקח, לפי הצורך, את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות.
- 4.9. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 4.10. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר באתר העבודות או בסביבתו - על-פי הנחיות המפקח.
- 4.11. מובהר בזאת, כי היקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז, ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות נשוא המכרז כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.
- למען הסר ספק, הביצוע בפועל של הפרויקט יותאם למסגרת תקציבית קיימת והמועצה תהיה רשאית להקטין פרקים שלמים ו/או חלקי פרקים ו/או סעיפים מתוך כתב הכמויות לרבות אי ביצוע של פרק שלם כלשהו או רכיב מהעבודות ללא כל טענה ו/או דרישה מצד הזוכה וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- בהעדר תקציב ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו עבודות ו/או חלקן. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להוזיל את חומרי הגמר לפי שיקול דעתה תוך התאמת מחירים למכרז.
- 4.12. תנאי מתלה לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני
- 4.12.1. ידוע לקבלן כי ביצוע העבודות מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית ממפעל הפיס (להלן - המימון החיצוני) וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו בתוך 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם עם הקבלן (להלן - המועד הקובע) - לא יתבצעו העבודות ובכל מקרה בו יתקבל מימון חלקי - תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם אך לבצע רק חלק מהעבודות.
- 4.12.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
- 4.12.3. המועצה תודיע לקבלן על קבלת המימון החיצוני, ככל שיתקבל, ובתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה ינתן צו לתחילת העבודות. במקרה בו יתקבל מימון חלקי והחליטה המועצה לבצע חלק מהעבודות - יופחתו העבודות הרלבנטיות, הביצוע יהיה ע"פ העבודות שידרשו בפועל והתמורה לקבלן, תשולם ע"פ העבודות שיבוצעו בפועל בהתאמה - הכל ע"פ החלטת המועצה בדבר צמצום העבודות.

4.12.4. ככל שהמימון החיצוני לא התקבל עד למועד הקובע, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה להאריך את המועד הקובע האמור או ליתן הודעת ביטול.

4.13. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע והמועד לא הוארך - המועצה תודיע על כך לקבלן וכתוצאה מכך ההסכם יתבטל מעיקרו, העבודות לא תתבצענה והקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המועצה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה

## 5. לוח זמנים לביצוע העבודות

5.1. הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע העבודות לא יאוחר מתוך התקופה שנקבעה לכך במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1), כאשר תקופה זו תימנה החל ממועד מסירת צו התחלת העבודות או בהתאם להוראות המפקח בכתב.

5.2. הקבלן, או מי מטעמו לא יורשו לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש, מראש ובכתב על-ידי המזמין.

5.3. הקבלן ימציא לאישור המפקח, לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד החתימה על החוזה, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים (יומי ושבועי), לרבות בדבר הסדרים, השיטות ודרכי הביצוע, שלפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות וכן רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעתו להשתמש בהם. המצאת המידע האמור על-ידי הקבלן למפקח, בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי.

5.4. לא המציא הקבלן לוח זמנים, כאמור, רשאי המפקח לקבוע את לוח הזמנים והוא יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

5.5. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.

5.6. הקבלן יגיש למפקח רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנותו במהלך ביצוע העבודות, לשלבי הביצוע ולמבנה הצוות באתר העבודות, אשר תאושר על-ידי המפקח והרשויות. התכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת באתר העבודות במהלך כל ביצוע העבודות.

5.7. כל הציוד וכח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישר המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.

5.8. כל חשבון לתשלום שיוגש למועצה על-ידי הקבלן, ילווה בלוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות.

5.9. לא סיים הקבלן את העבודות ולא מסרן למזמין בזמן יהיה על הקבלן לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש לכל יום פיגור - בסכום הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין על-פי החוזה ועל-פי דין. המזמין יהיה רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שייגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.

5.10. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

5.11. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כח עליון", מלחמה כוללת או שביתה ארצית בעלת רלבנטיות ישירה לביצוע העבודות. ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

## 6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 6.1. כי הוא ביקר ובדק את אתר העבודות ואת סביבתן, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן.
- 6.2. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.
- 6.3. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.
- 6.4. כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את העבודות באופן מעולה, כנדרש בחוזה זה.
- - -
- 6.5. כי הוא וכל קבלני המשנה מטעמו רשומים כדין בפנקס הקבלנים שעל-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף ובסיווג הכספי הנכון והמתאים על-פי החוק הנ"ל לגבי העבודות והיקפן הכספי כנדרש במכרז, וכי הוא מתחייב להמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים להוכחת נכונות הצהרתו זו.
- 6.6. כי הינו בעל ותק, ניסיון, ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 6.7. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור.
- 6.8. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.9. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.
- 6.10. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.
- 6.11. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.12. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.13. כי ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים**, התשס"א-2001), לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והקבלן יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- מובהר כי במקרה כזה, הקבלן יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
- 6.14. כי הוא יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך תקופת ההתקשרות כולה וידווח למועצה באופן מיידי, אם יחול שינוי כלשהו בנכונותן.

## 7. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 7.1 לבצע באופן מושלם את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר), בהתאם לחוזה, ללוח מחירי היחידות, למפרטים, לכתבי הכמויות, ליתר הנספחים לחוזה, על-פי הוראות המפקח, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 7.2 לקיים השגחה מלאה על ביצוע העבודות באמצעות מהנדס ו/או מודד ו/או מנהל עבודה מטעמו ו/או מהנדס בטיחות במשך כל תקופת ביצוע העבודות, כפי שיראה הדבר למפקח כדרוש לצורך מילוי התחייבויות הקבלן.
- הקבלן או נציגו המוסמך, שאושר בכתב על-ידי המפקח, יימצא בקביעות באתר העבודות במשך כל שעות העבודה ויקיים השגחה מלאה. אם יבטל המפקח את הסכמתו לנציג המוסמך, אזי, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 7 ימים לאחר קבלת הודעה בעניין - יסלק הקבלן את הנציג האמור ויחליפו בנציג אחר שאושר המפקח בכתב.
- הנציג המוסמך יקבל בשמו של הקבלן הוראות מהמפקח.

---

- 7.3 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך או בצורה לא נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפישתם.
- 7.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי נסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות. בצוות העבודה מטעם הקבלן ייכללו גם גורמים בעלי הכשרה מתאימה - כדלקמן:
- 7.4.1 מנהל עבודה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות - יימצא באופן קבוע באתר;
- 7.4.2 מהנדס ביצוע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות - יימצא באופן קבוע באתר;
- 7.4.3 מהנדס בטיחות מוסמך - יימצא באתר כפי שיידרש על-פי דין וכן על-פי דרישות המפקח;
- 7.4.4 מודד מוסמך - יימצא באתר, כפי שיידרש, ועל-פי דרישות המפקח.
- 7.4.5 מהנדס תנועה בעל ניסיון - יימצא באתר כפי שיידרש ועל-פי דרישות המפקח.
- 7.4.6 עוזר בטיחות יימצא באתר כפי שיידרש על-פי דין וכן על-פי דרישות המפקח;

---

- 7.5 להתחבר למקורות מים, חשמל וכיו"ב רק לאחר קבלת אישור מתאים לכך בכתב מהמפקח, ולשאת במלוא ההוצאות בגין צריכתם וכן בהוצאות התקנת המונים המתאימים לפני תחילת העבודות, ופירוקם והחזרת המצב לקדמותו בסיום העבודות.

---

- 7.6 לנהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח שבמסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכן כל נתון/פרט נוסף שידרוש המפקח (להלן - **יומן העבודה**) ובסוף כל יום עבודה יפעל להחתים את המפקח על יומן העבודה.
- 7.7 להמציא לאישור המפקח תכניות "AS MADE" חתומות ומאושרות על-ידי מודד מוסמך, המהוות צילום מצב עדכני של העבודות נכון למועד סיומן וקבלתן, כמבואר בחוזה.
- 7.8 לספק למזמין במהלך תקופת הבדק והאחריות, שירות מקצועי, תומך ומלווה.

## 8. המפקח וסמכויותיו

- 8.1 המזמין ממנה בזה את המפקח לפקח על ביצוע העבודות.
- 8.2 הנחיות המפקח לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.

- 8.3. המפקח רשאי ליתן לקבלן, לעובדיו, לשליחיו או למי מטעמם, הנחיות בכל הקשור לביצוע העבודות והם מתחייבים למלא אחריהן.
- 8.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לבדיקתו ואישורו.
- 8.5. המפקח יהיה רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הקבלן וקביעתו תהא מכרעת.
- 8.6. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם המזמין והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך. ביצוע בהתאם לעדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.
- 8.7. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.
- 8.8. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם וביחס לעבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- 8.9. במשך ביצוע העבודות תהא הסמכות למפקח להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון עבודות שנעשו ו/או על החלפת ציוד ו/או על החלפת עובדים וכן כל דבר אחר הנחוץ, לדעתו, לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה, לרבות:
- 8.9.1. סילוק מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו של ציוד שלפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים יותר.
- 8.9.2. ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי - לדעת המפקח.
- 8.9.3. החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד ו/או קבלן/ני משנה ו/או כל גורם אחר מצוות העובדים, אשר לדעת המפקח אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 8.9.4. הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.
- 
- 8.10. למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בתשלום נוסף כלשהו, החורג מסכום התמורה הנקובה בחוזה (כקבוע בסעיף 1 לנספח ז' להסכם). הוראה זו חלה גם ביחס לעבודות נוספות/חדשות ותנאי לתקפות הוראת ביצוע של עבודות מעבר לסכום התמורה בהסכם כאמור הינו קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, בהתאם לכך, ידוע ומוסכם כי לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת שהקבלן ביצע מעבר לסכום התמורה הכוללת, ללא קבלת אישור גזבר המזמין כאמור.
- 8.11. דבר האמור בפרק זה לחוזה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין על-פי החוזה.
- אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 8.12. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה המזמין רשאי להעסיק גורמים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות החוזה והדין.

## 9. שילוט

- 9.1. הקבלן יכין על-חשבונו ויציב באתר העבודות שילוט מתאים והולם, לפי דרישת המזמין.
- 9.2. אם לא נדרש אחרת על-ידי המזמין - יתקין הקבלן שלט במידות שלא יקטנו מ- 3 מ' x 4 מ', על-גבי קונסטרוקציית עץ או פלדה - המכילים את הכיתוב שיימסר לקבלן על-ידי המפקח. השלטים יכללו את פרטי המזמין, היועצים, הקבלן, מנהל העבודה ומעניהם וכן כל פרט אחר שידרש על-ידי המזמין או על-פי דין.
- 9.3. השילוט יובא לאישור המזמין בטרם הצבתו ויוצב באתר העבודות בתוך 10 ימים ממועד קבלת צו התחלת העבודות במיקום שיקבע לכך המפקח.
- 9.4. המזמין רשאי, מידי פעם בפעם, ליתן הוראות לקבלן בקשר לשילוט ותוכנו.

- 9.5. עם סיום ביצוע העבודות נדרש הקבלן להציב שילוט קבוע, במקום, באופן, בצורה, בכמות, בטיב ועל-פי התוכן שידרוש המזמין.  
למען הסר ספק, הוראה זו כלולה במחירי התמורה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין כך.
- 9.6. הקבלן אינו רשאי להציב שילוט נוסף/שונה ללא הסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

## 10. הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות

- 10.1. בטרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן יכין, על-חשבון, באמצעות מהנדס תנועה, תכנית הסדרי תנועה זמניים ביחס לאתר העבודות.  
תכנית זו תאושר על-ידי משטרת ישראל וכן על-ידי כל גורם מוסמך נדרש אחר.  
(להלן - **תכנית הסדרי תנועה זמניים**)
- 10.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתכנית הסדרי התנועה הזמניים (המאושרת), בהתאם להוראות משטרת ישראל וכפי שייקבע מעת לעת.
- 10.3. הקבלן יאפשר במהלך תקופת העבודות את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר העבודות.
- 10.4. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת לרבות על-ידי ביצוע העבודות בשלבים או הסדרת דרכי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונים בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים ו/או הצבת שוטרים להכוונת התנועה.
- 10.5. במקרה בו תידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן יהיה אחראי להשגת כל האישורים הדרושים מהרשויות לשם כך.
- 10.6. במקרה בו הקבלן לא יסיים את העבודות במשך היום, הוא יהיה אחראי להצבת שמירה באתר העבודות למשך כל הלילה.
- 10.7. למען הסר ספק, הקבלן לבדו ישא במלוא העלויות הכרוכות בביצוע הוראות סעיף 10 להסכם, לרבות בשל הכנה ויישום של תכנית הסדרי התנועה הזמניים. הקבלן מצהיר כי עלויות אלו נלקחו על-ידו בחשבון והן כלולות כבר במחירי התמורה, לרבות במקרה של שינוי כלשהו (הגדלה/הקטנה) בהיקף ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.

## 11. נקודות קבע, סימון העבודות, אי התאמות בין תכניות

- 11.1. הקבלן יסתייע בשרותי מודד מוסמך, על-חשבון, במשך כל זמן ביצוע העבודות.  
מובהר כי המודד יהיה זמין ויעמוד לרשות המפקח במהלך כל תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע מדידות בשטח, ללא כל תוספת תשלום לקבלן בגין כך.
- 11.2. המודד מטעם הקבלן יקבע נקודות ציון ונקודת קבע בשטח העבודות או בקרבתו והקבלן ישמור על אותן הנקודות. המודד ימסור נקודת מוצא ונתונים להתווית הכבישים והמגרשים. כלל המדידות תבוצענה בהתאם להנחיות המפקח.
- 11.3. הקבלן אחראי לסימון נאות של העבודות ולדיוק המיקום, המפלסים, המידות והתוויות חלקי העבודות ביחס לנקודות הציון ונקודות הקבע (להלן - **הסימון**), וכן להספקת הציוד וצוות העובדים והמומחים הדרושים לכך. המפקח יקבל ויאשר את הסימון.
- 11.4. ככל שבעת מהלך העבודות תופיע או תתעורר טעות במיקום, במפלסים, במידות או בהתוויות חלק כלשהו מהעבודות, או אם יידרש על-ידי המפקח, אזי יתקן הקבלן על-חשבון כל טעות כאמור, להנחת דעתו של המפקח.  
אישור שניתן על-ידי המפקח לגבי סימון או לגבי כל קו או מפלס לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם של אלה והקבלן יקיים וישמור בקפדנות על כל נקודות הגובה, היתדות ושאר הפרטים המשמשים לסימון העבודות.



11.5. מצא הקבלן במהלך העבודות אי התאמה כלשהי בין התכניות ו/או כתב הכמויות ו/או המפרטים, בינם לבין עצמם ו/או בינם לבין המצב הפיזי של אתר העבודות, או טעויות או השמטות כלשהן במסמכים הנ"ל, כפי שסומנו בנקודות או על-ידי הוראות, יודיע על כך מיד למפקח בכתב והמפקח יורה לקבלן על הפעולות הדרושות להמשך העבודות. כל עבודה שתעשה על-ידי הקבלן, ללא יידוע המפקח, ללא הרשאה או בטרם קבלת אישור/הוראות מתאימות מהמפקח מראש, תעשה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ללא קבלת תשלום כלשהו בגין כך, ובמידת הצורך יידרש הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו - הכל לפי דרישת המפקח.

## 12. איכות העבודות

12.1. הקבלן יבצע, על חשבונו, כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות על-ידי עבודה מטיב מעולה ובמומחיות ויספק את כל כח האדם שיהיה דרוש לשם כך.

12.2. המפקח רשאי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על-ידי הקבלן, אם לדעת המפקח אינו מהטיב הדרוש או לא בוצע במומחיות הראויה או אינו תואם את דרישות החוזה. נפסלו העבודות או חלקן, יהיה הקבלן חייב למלא את הוראות המפקח ביחס לתיקונים הנדרשים, בעצמו או על-ידי אחרים, על חשבון הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות שייגרמו למזמין כתוצאה מביצוע העבודות שנפסלו.

12.3. על הקבלן להקפיד בכל הנוגע לביצוע עבודות של מדרכות, כי הן תבוצענה תוך הקפדה על קיום תקן 1918, הכולל מפרט מדויק לביצוע הנמכת המדרכה.

### דמי בדיקות

12.4. מוסכם, כי שיעור בגובה של עד 2% (שני אחוזים) מתוך סך התמורה על-פי ההסכם הינו לצורך ביצוע בדיקות ביחס לטיב החומרים ו/או העבודות (להלן ביחס לפרק זה - **הבדיקות** או **דמי הבדיקות** - לפי הענין).

12.5. מבלי לגרוע מאחריות הבלעדית של הקבלן להזמנת הבדיקות, לטיב החומרים, למוצרים ולעבודות, לצורך ביצוע הבדיקות, יתקשר המזמין בחוזה עם מעבדה מאושרת ומורשה (מבדקה). שם המעבדה, כתובתה, אנשי הקשר וסדרי הבדיקות יימסרו לקבלן על-ידי המפקח/המזמין.

12.6. המזמין יסדיר את תשלום דמי הבדיקות מול המעבדה כאמור, כאשר עלות הבדיקות וביצוען תופחת בהתאמה מהתמורה המגיעה לקבלן בגין ביצוע העבודות (כולן או חלקן). למען הסר ספק, "עלות הבדיקות" כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע הבדיקות, לרבות הוצאות התיאום וההזמנה בגין כך.

12.7. ההוצאות המפורטות להלן לא תחשבנה ככלולות במסגרת דמי הבדיקות הנ"ל והן תהיינה על-חשבון הקבלן בלבד:

12.7.1. לקיחת דגימות מחומרים ומוצרים, הובלתם למבדקה וממנה.

12.7.2. דמי בדיקות מוקדמות של חומרים או מוצרים המיועדים לקביעת מקורות אספקה, או סוג חומר או מוצר מסוים.

12.7.3. דמי בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו.

12.7.4. דמי בדיקות חוזרות של חומרים, מוצרים או עבודות שנמצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה וייפסלו על-ידי המפקח.

12.7.5. דמי בדיקות נוספות שתידרשנה על-ידי המפקח, עקב אי התאמה או אי ביצוע כמפורט בחוזה.

12.8. על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם מביצוע העבודות ובהשלמתן עקב ביצוע הבדיקות כאמור והמתנה לתוצאותיהן. עיכוב בשל ביצוע בדיקות ו/או בשל עיכוב בקבלת תוצאות הבדיקות לא יהווה עילה כלשהי לעיכוב בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

### 13. מערכות תת קרקעיות

- 13.1. הקבלן יתאם את העבודות בכל הנוגע לפתיחת כבישים, מערכות תת קרקעיות ומעברים, עם המפקח ועם מהנדס/ת המועצה ו/או עם הרשויות.
- 13.2. הקבלן אחראי לקבל מהרשויות את כל התכניות הקיימות למערכות התת קרקעיות, לשוחות ולקווים התת קרקעיים.
- 13.3. הקבלן אחראי לבדוק את מיקומם של המבנים העל קרקעיים והמערכות התת קרקעיות העשויים להימצא באתר העבודות, לרבות צינורות מים, ביוב, תיעול, קווי טלפון וחשמל ו/או גדרות, בין שהם מסומנים ובין שאינם מסומנים.
- 13.4. הקבלן אחראי להודיע למפקח על כל תקלה או אי התאמה שתתגלגל במהלך ביצוע העבודות.
- 13.5. בכל מקרה של עבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי או בחצייתו, יבצע הקבלן חפירות גישוש בידיים לגילוי המתקן ועבודה בידיים בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ובאישור המפקח), ויתמוך את המתקן התת-קרקעי בהתאם להוראות המפקח מטעם הרשות הנוגעת למתקן.
- 13.6. קווי הביוב, התקשורת, החשמל והמים ייחשפו בעבודת ידיים ויסומנו בכדי למנוע כל פגיעה בהן.
- 13.7. למען הסר ספק, ביצוע כל העבודות כאמור כלול במחיר התמורה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך, לרבות ביחס לעבודות החפירות לגילוי הצינורות/הכבלים/המבנים התת קרקעיים והעל קרקעיים ו/או השימוש במכשירים מיוחדים ו/או התיאום עם הרשויות.
- 13.8. על הקבלן חלה חובה לקבל מהרשויות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת-קרקעיים ולדאוג להזמנת מפקח מטעמן, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי, או חצייתו. לא תבוצע כל עבודה סמוך למתקן תת-קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל כאשר התיאום והתשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן.
- 13.9. נוכחות מפקח מטעם רשות מוסמכת אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן תת-קרקעי.
- 13.10. על הקבלן להביא בחשבון כי יתכן וקיימות באתר מערכות תת קרקעיות נוספות, בלתי מסומנות והוא יהיה אחראי למנוע כל פגיעה בהן או לתקן במידת הצורך.
- 13.11. ביצוע הדרישות המפורטות לעיל לא יהווה עילה לעיכוב/להפסקה בביצוע העבודות.

### 14. רשיונות, אישורים, היתרים ועבודה בקרבת מתקנים קיימים

- 14.1. לפני תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למפקח את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרשיונות והאישורים כאמור ולשלם על-חשבונו לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך כך.
- 14.2. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהינה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כלפי המועצה לתשלום נוסף בגין כך.

### 15. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שבוצעו

- 15.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר:
- 15.1.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידו בביצוע העבודות.
- 15.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו.
- 15.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על-ידי הקבלן בביצוע העבודות.

- 15.1.4. הציוד המכני הנמצא באתר העבודות.
  - 15.1.5. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
  - 15.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות.
  - 15.1.7. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.
  - 15.1.8. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
  - 15.1.9. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המפקח.
  - 15.1.10. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- 15.2. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.
- 15.3. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח מדי יום.
- 15.4. הרישומים ביומן לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה - וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

## 16. שינויים, פיצולים וביצוע עבודות נוספות

- 16.1. בכל הקשור לעבודות (או שלביהן), יהיה המזמין זכאי להקטינן או להגדילן או לבצע שלבים מסויימים בלבד מהן, או לשנות את היקף העבודות ובלבד שהשינוי כאמור לא יעלה מבחינת היקפו הכספי על השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1) - וזאת בהתאם לאישור שיינתן לקבלן על-ידי המזמין מראש ובכתב. ביצוע עבודות נוספות כאמור, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, לא יחייב את המזמין ולא תשולם כל תמורה בגינו. דרש המזמין ביצוע עבודות נוספות כאמור בסעיף זה (סעיף 16), יהא הקבלן חייב לבצע בהתאם לדרישה זו ולהוראות ההסכם.
- 16.2. במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן כאמור, אשר מחירן נקוב בחוזה, ייקבע המחיר לעבודות נוספות אלה על-פי המחיר הקיים במכרז או על-פי מחיר היחידה המתאימה שבמחירון ענף הבניה המעודכן ביותר בהוצאת ד.ק.ל, בהפחתה של 20% - הנמוך מביניהם.
- במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן, אשר מחירן אֵיננו נקוב בחוזה, ייקבע המחיר ליחידה בגין עבודות נוספות אלה על-פי מחירי היחידה המתאימה שבמחירון ענף הבניה המעודכן ביותר בהוצאת ד.ק.ל, בהפחתה של 20%.
- למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה של 20% כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- 16.3. למען הסר ספק, אישור וביצוע עבודות נוספות המביאות לחריגה מסכום התמורה בהסכם יהיו כפופים להוראות סעיף 8.10 להסכם.
- 16.4. במקרה של ביצוע עבודות נוספות, כמפורט לעיל, יקבע המפקח אם יש צורך בדחיית מועד גמר ביצוע העבודות. מועד תחילת ביצוע העבודות הנוספות ייקבע על-ידי המזמין והוא יהיה רשאי להורות להפסיקן, כולן או חלקן, על-ידי הודעה של 24 שעות מראש. הקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעה זו והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי (לרבות בגין תקורה, הצמודות, התייקרויות וכיו"ב) בגין דחיית מועד הביצוע כאמור.
- 16.5. הקבלן מתחייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר העובדים הנדרשים לשם כך ולספק את הציוד הרלבנטי - לפי קביעת המפקח.
- 16.6. המזמין זכאי למסור את ביצוע השינויים כאמור לכל גוף או לקבלן אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לכך.
- 16.7. זכויות המזמין כמבואר בפרק זה לחוזה באות בנוסף לכל האמור בחוזה זה בכל הקשור להתניה בדבר עצם מסירת העבודות לקבלן ותשלום התמורה.

16.8. כל הוראות חוזה זה בנוגע לביצוע העבודות (למעט התמורה) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם לגבי ביצוע העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה.

### 17. שמירה, מניעת גישה ואספקת משרד באתר העבודות

17.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודות יהיה הקבלן אחראי אחריות מלאה לשמירה על הציוד והוא יבצע על-חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים ומניעת גישה לאתר העבודות מגורמים בלתי מורשים.

17.2. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על האתר במשך כל תקופת ביצוע העבודות, לרבות לצורך מניעת נזק העלול להיגרם על-ידי מזג האוויר, מפולות, שטפונות, רוח, גשם, מקור מים אחר כולל ביצוע חפירת תעלות זמניות להרחקת מים במידת הצורך.

17.3. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מכל סיבה שהיא (לרבות נסיבות בטחוניות), לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים, יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על-חשבונו, כך שבעת השלמתן ומסירתן תהיינה כל העבודות במצב תקין ותתאמנה מכל הבחינות לדרישות החוזה והוראות המפקח.

17.4. למזמין, למפקח ולכל אדם המוסמך על-ידם תהיה בכל עת גישה לאתר העבודות ולכל המקומות בהם נעשית עבודה או שמאוחסנים בהם חומרים או שמיוצרים בהם פריטים לצורך העבודות, והקבלן יעשה הכל כדי לאפשר להם גישה זו.

17.5. הקבלן מתחייב לספק למזמין/למפקח, לפי דרישה, משרד יביל באתר הבניה בגודל שלא יפחת מ- 3 מ' X 4 מ' ובגובה - 2.2 מ' ושיכלול 2 חלונות שיצוידו במתקני סגירה נאותים ואטומים בפני מים ורוח, דלת, שולחן משרדי בגודל 160 x 80 עם מגירות המצוידות במנעולים ומפתחות, לוח שעם 1 x 0.8, ארון פלדה מצויד במנעול ובמפתח, 8 כסאות, תאורה, מזגן ומכשיר פקסימיליה.

### 18. הציוד ואספקתו

18.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

18.2. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיו באתר העבודות רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני או עונתי ועל כל ליקוי או פגם בציוד.

18.3. הקבלן ישא במלוא העלויות הכרוכות באספקת המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

18.4. הקבלן ישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד וכל חלק ממנו.

18.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

18.6. הקבלן יספק על חשבונו מידגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי.

עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבונו הקבלן.

18.7. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר - ללא הסכמתו של המפקח מראש.

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן על פתיחה של כל מקום אשר כוסה או הוסתר בו חלק כלשהו מהעבודות ללא קבלת הסכמתו של המפקח כאמור ו/או באופן שלא מניח את דעתו של המפקח.

הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסרתו.

האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו על-ידי הקבלן הינה הפרה יסודית.

## 19. בעלות בחומרים ונציוד

- 19.1. כל הציוד שהקבלן יספק ייחשבו עם הגעתם לאתר העבודות כנתונים לבעלותו של המזמין, והקבלן לא יסיר דבר מכל אלה ללא הסכמתו בכתב של המפקח. יראו את המזמין כמי שהרשה לקבלן להשתמש בכל הציוד לביצוע העבודות והשלמתן, פרט למקרים בהם תהיה למזמין הזכות לסלק את ידי הקבלן מאתר העבודות, או למקרה שהקבלן נטש את העבודות. ברם, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין חובות כלשהן ביחס לשמירה או שימוש בחומרים כאמור והאחריות בגין כך תהיה של הקבלן בלבד.
- 19.2. לא יוסר מאתר העבודות ציוד, ללא הסכמתו מראש ובכתב של המפקח, אולם המפקח רשאי להתיר או להורות לקבלן בכל עת במהלך ביצוע העבודות או עם גמירתן, לסלק מאתר העבודות ציוד שלא נעשה בו שימוש והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח כאמור לאלתר.
- עם סילוק הציוד שהמפקח הורה - תחזור הבעלות בדברים שסופקו על-ידי הקבלן לקבלן, והדברים שסופקו על-ידי המזמין יוחזרו על-ידי הקבלן על-חשבונו לאותם מחסנים שמהם נלקחו או למקום אחר בתחום מתקני המזמין אשר בהם מתבצעות העבודות כפי שיוורה המפקח.
- 19.3. לא יסלק הקבלן את הדברים שסופקו בשעתו על-ידי הקבלן, יהיה המזמין רשאי לסלקם, לטפל בהם או למוכרם, לפי שיקול דעתו, כשהוא זכאי לנכות מפדיון מכירתם (אם היה כזה) את כל ההוצאות שנגרמו בקשר לכך.
- 19.4. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן, בכל הנוגע לתשלומי חובה שיש לשלם, או ביטוח, או רישוי, החל על העבודות, על ציוד ההקמה ועל המבנים.

## 20. שמירה על רכוש המועצה

- 20.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.
- 20.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

## 21. בטיחות ונקיטה באמצעי זהירות

- 21.1. בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים באתר העבודות, בין השאר, בהתאם לתכנית בטיחות שתערך על-ידי מהנדס בטיחות מטעמו. תכנית זו תשמש, בין השאר, לצורך מניעת תאונות עבודה, תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת תשתיות, הובלת חומרים וציוד, הפעלת ציוד וכלים וכן הלאה - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות על-פי תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה, והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך.
- 21.2. הקבלן ידאג להתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים, שלטי אזהרה וכו' - לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.
- 21.3. עם סיום העבודות, באחריות הקבלן למלא את כל הבורות, ליישר את הערמות ולסלק את כל המכשולים שנתרו באתר כתוצאה מביצוע העבודות.
- 21.4. באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים התקופתיים הנדרשים ביחס לשימוש ואחזקה בציוד/כלי עבודה מכאניים/חשמליים, ציוד הרמה, ציוד הגנה אישי, חומרים מסוכנים וכן הלאה.
- 21.5. במהלך ביצוע העבודות וכן בסיום כל יום עבודה בכל חלק של האתר, מתחייב הקבלן למנוע נגישות למפגעים בטיחותיים.
- 21.6. במקרה של ביצוע עבודות כלשהן בביבים או בשוחות קיימים, על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים והשוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנובעים מכך - על-פי הוראות כל דין והרשויות.
- 21.7. על הקבלן לספק לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו את כל ציוד ההגנה הנדרש לשם דאגה לבטיחותם ושלומם, בהתאם לאופי העבודות שתבוצענה והסיכון הגלום בהם.

- 21.8. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. אולם, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.
- 21.9. על הקבלן להסתייע בשירותי מהנדס בטיחות כדי להבטיח קיומם של תנאים בטיחותיים נאותים של השהים ו/או העובדים בו.
- 21.10. על מהנדס הבטיחות למלא ולחתום, בטרם ביצוע העבודות, על ההצהרה המצורפת **כנספח י'** להסכם.

## 22. מניעת פגיעה בנחות הציבור ובזכויות

- 22.1. הקבלן מודע לכך שיכול והעבודות תתבצענה במקביל לפעילות השגרתית של המזמין. לכן הוא מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו פגיעה או מטרד, שלא לצורך, בנחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך ציבורי כלשהו, וכי הוא ינקוט בכל האמצעים כדי להבטיח זאת.
- 22.2. הקבלן מתחייב לתאם לפחות 7 ימים מראש כל עבודה הדורשת הפרעה לפעילות השגרתית של המזמין ובכפוף לאישור המפקח.
- 22.3. ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצדדי ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המזמין.

## 23. סימון ומדידות

- 23.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הינן בגדר אומדן ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצען לפי החוזה.
- 23.2. ערך העבודות שבוצעו בהתאם לחוזה בזמן כלשהו ייקבע על-ידי מדידות או בשיטות שיקבע המפקח. כל המדידות תעשנה על-ידי הקבלן באמצעות מודד מוסמך.
- 23.3. לפני מדידת העבודות, יודיע על כך הקבלן למפקח זמן סביר מראש.
- 23.4. מדידות שנעשו על-ידי הקבלן ללא הודעה למפקח, יכול המפקח שלא לקבלן/לאשרן.
- 23.5. כל חשבון המוגש על-ידי הקבלן למפקח יהיה מלווה ברישומים של המדידות שנעשו כאמור לעיל בקשר לעבודה הכלולה באותו חשבון.
- 23.6. אישור הכמויות לתשלום בחשבון חלקי אינו מהווה אישור סופי לטיב ו/או איכות ו/או כמות ו/או מחיר הכמויות, אלא בגדר אומדן לצרכי חשבון ביניים זה בלבד.
- 23.7. המפקח יבדוק את המדידות שנעשו על-ידי הקבלן, יאשר אותן אם מצא אותן נכונות, יורה על תיקון, אם ראה זאת לנכון, או יעשה מדידות משלו, אם יהיה סבור שהדבר נחוץ.
- 23.8. כאשר ירצה המפקח למדוד חלק מעבודות, יודיע על כך לקבלן אשר יבוא מיד או ישגר במקומו נציג מוסמך אחר לסייע למפקח במדידות, וימציא את כל הפרטים הנדרשים. לא נכח הקבלן או נציגו בעת המדידה, אזי המדידה שנעשתה על-ידי המפקח או שאושרה על-ידו תחשב כמדידה הנכונה של העבודות.
- 23.9. העבודות תמדדנה נטו, אלא אם ישנה על כך הוראה אחרת בחוזה.
- 23.9. מובהר כי ככל שמחירי היחידה שיציע הקבלן יהיו שונים ביחס לסעיפים זהים בהצעה - תחושב התמורה המגיעה לקבלן על-פי מחיר היחידה הנמוך מביניהם ביחס לכל אחד מהסעיפים, ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך.

## 24. הקבלן הינו קבלן עצמאי

- 24.1. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות עבור המזמין.
- 24.2. כל העבודות תבוצענה באחריות הקבלן, כשהוא כפוף להוראות החוזה בלבד.
- 24.3. כל מי שיועסק על-ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד ולקבלן לא תהיה כל סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 24.4. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

## 25. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה

- 25.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי החוזה וכן אינו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הוסכם הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 25.2. אישור של המזמין לקבלן משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 25.3. המזמין רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הני"ל להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת. במקרה כזה יפסיק הקבלן מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.
- 25.4. למען הסר ספק, הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו.
- 25.5. מוסכם כי העברת 20% מהשליטה בקבלן, בין בבת אחת ובין בחלקים, תחשב כהעברת זכויות אסורה, אלא אם הדבר נעשה באישור מראש ובכתב של המזמין.

## 26. העסקת עובדים

- 26.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי החוזה או על-פי כל דין.
- 26.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן, ובין אלה: סעיפים 1, 2, 2א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.
- 26.3. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע העבודות וימלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 26.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן, כי יפסיק את עבודתם של מי מעובדי הקבלן, אם לדעת המפקח הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם באחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המפקח מספרם אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הני"ל תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי המפקח.

## 27. העדר יחסי עובד-מעביד

- 27.1. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי הקבלן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

- 27.2. הקבלן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 27.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 27.4. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 27.5. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עזבונו או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 27.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

## 28. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים/עובדים זרים

- 28.1. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, אלא אם קיים היתר/רשיון בר תוקף לעבודתם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 28.2. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן - **עובדי השטחים**), יחולו ההוראות המפורטות להלן:
- 28.2.1. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר תקף לשהיה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.
- 28.2.2. הקבלן יעביר לקצין הבטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.
- 28.2.3. הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך ביצוע העבודות, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הקבלן. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הקבלן בלבד.

## 29. תאום עם קבלנים אחרים

- 29.1. במהלך העבודות יתכן ויועסקו קבלנים אחרים בביצוע עבודה אחרת באתר העבודות או בקרבתו. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות עם עבודתם של הקבלנים האחרים באופן שיורה לו המפקח.
- 29.2. בהתאם לדרישות המפקח, ייתן הקבלן את מלוא האפשרויות הסבירות לקבלנים אחרים המועסקים על-ידי המזמין ולעובדיהם לעשות את עבודתם. התאום עם קבלנים אחרים ייעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודתו של הקבלן.
- 29.3. הקבלן מסכים לכך שאם ייגרם נזק לקבלן אחר הקשור או אשר יהיה קשור עם המזמין לביצוע עבודה באתר העבודות או בקרבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז יהיה על הקבלן לפצות את הקבלן האחר וכן לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם להם.
- 29.4. מוסכם, למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר העבודות או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים הנדרשים כפועל יוצא מכך.



### 30. תאום עם קבלני המשנה

- 30.1. מבלי לגרוע מכלל הוראות החוזה, הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו בהתאם להוראות המפקח ולשיקול דעתו הבלעדי.  
מודגש, כי המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 30.2. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיאום עבודות קבלני המשנה, לרבות הצבת מפקח מטעמו באתר העבודות לצורך התיאום ביניהם.
- 30.3. הקבלן אינו זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין עיכובים, פיגורים או נזקים שייגרמו במהלך ביצוע העבודות כתוצאה מחוסר תיאום בין עבודות קבלני המשנה.
- 30.4. למען הסר ספק, האחריות לפעולות ועבודות קבלני המשנה תוטל על הקבלן וחלה עליו החובה לפקח עליהן ועל עבודתם.

### 31. מסירת/קבלת העבודות

- 31.1. לאחר שהקבלן ישלים את ביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה, הוא יודיע על כך בכתב למזמין ולמפקח ויבקש מהם לקבלן. המפקח יקבע את המועד לבדיקת העבודות שיהיה תוך 14 יום מיום קבלת הודעתו הנ"ל של הקבלן ויודיע בכתב לקבלן על מועד הבדיקה.
- 31.2. במועד שנקבע יבדקו המפקח והיועצים / מתכננים את העבודות וככל שהוא ימצא, כי הן בוצעו במועד והושלמו כמפורט בתנאי חוזה זה ונתקבלו אישורי היועצים לכך, הוא יאשר זאת בכתב (להלן - **תעודת גמר**). מועד מתן תעודת הגמר, והוא בלבד, ייחשב לצורכי החוזה כמועד סיום העבודות ומסירתן למזמין.
- 31.3. ככל שהמפקח ימצא שיש צורך בביצוע עבודות שלא בוצעו ו/או בשינויים / תיקונים כלשהם, ידרוש המפקח מהקבלן לבצען תוך תקופת זמן שתיקבע על-ידו ומועד מסירת העבודות יידחה עד שהקבלן יוציא לפועל את כל העבודות והתיקונים כאמור שלא בוצעו, בהתאם להוראות המפקח.
- 31.4. ככל שעדיין נותרו ליקויים בעבודות ואלו אינם מונעים שימוש בהן, המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל המתקנים, המבנים והציוד שבוצעו במסגרת העבודות באתר תוך מתן אפשרות לקבלן לבצע את התיקונים. ואולם, אין בשימוש כאמור משום אישור על קבלת העבודות.
- 31.5. עם סיום העבודה ולפני בדיקות הקבלה, ימסור הקבלן למועצה ולמפקח תכניות בדיעבד, ( AS MADE ) מתארות את מצב העבודות כפי שבוצעו ותיק מתקן אשר מכיל את כל המסמכים הבאים (ר' פירוט במפרט בדיקות ואישורים נדרשים למסירה סופית, המצורף למסמכי המכרז/הסכם. למען הסר ספק מובהר כי האישורים הנדרשים שפורט במסמך הבדיקות מחייבים, אף אם לא נזכרו במפורש להלן):
- 31.5.1. אישור האדריכל - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.2. אישור הקונסטרוקטור - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.3. אישור פיקוח/ מנהל פרויקט - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.4. אישור יועץ חשמל ותקשורת - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.5. אישור יועץ תברואה - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.6. אישור יועץ בטיחות - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.7. אישור יועץ ביסוס - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.8. אישור יועץ נגישות - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.9. אישור מנהל הפרויקט ומפקח - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.10. אישור יועץ אינסטלציה - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.11. אישור יועץ מיזוג - תכנון מול ביצוע.

- 31.5.12. אישור מתכנן הביסוס - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.13. אישור מתכנן קירוי קל - תכנון מול ביצוע.
- 31.5.14. דו"ח יועץ קרקע.
- 31.5.15. תכניות AS MADE לאדריכלות, לרבות פיתוח.
- 31.5.16. תכניות AS MADE חשמל ותקשורת, לרבות פיתוח.
- 31.5.17. תכניות AS MADE תברואה, לרבות פיתוח.
- 31.5.18. תכניות AS MADE אינסטלציה, לרבות פיתוח.
- 31.5.19. תכניות AS MADE לכלונסאות - יוגש לאישור מתכנן ביסוס לפני המשך ביצוע רצפה, ע"י מודד מוסמך בקני"מ 1:100 ע"ג CD לאחר ביצוע.
- 31.5.20. תעודת השלמה – חתומה ע"י הגורמים הרלבנטיים.
- 31.5.21. אישור מעבדה לבדיקת איטום גגות ותעודת אחריות ל-10 שנים.
- 31.5.22. אישור מעבדה לבדיקת בטונים לכל יציקה (כלונסאות, קורות, רצפה, קירות ותקרה)
- 31.5.23. אישור מעבדה לבדיקות סוניות לכלונסאות.
- 31.5.24. אישור מעבדה לבדיקת איטום קירות וחלונות.
- 31.5.25. אישור בודק חשמל מוסמך.
- 31.5.26. אישור מעבדה למערכת חשמל ותקשורת.
- 31.5.27. אישור מעבדה – בדיקות אינסטלציה.
- 31.5.28. אישור מעבדה למערכת תברואה, לרבות צמ"גים.
- 31.5.29. אישור מעבדה למערכות גילוי אש ועשן - לרבות תעודות אחריות והוראות הפעלה למערכות.
- 31.5.30. אישור מעבדה לבדיקות סוניות לכלונסאות ואישור מתכנן הביסוס ויועץ קרקע על תקינות הבדיקות.
- 31.5.31. אישור מעבדה לבדיקות טיח לממ"מ.
- 31.5.32. אישור מעבדה לבדיקה למערכת סינון.
- 31.5.33. אישור מעבדה - חשמל מערכות סמויות וגלויות, כולל אביזרים וצנרת וכיו"ב.
- 31.5.34. אישור מעבדה לתקרות התותבות לרבות, אישור עמידות לאש.
- 31.5.35. אישור מעבדה להידוק הקרקע ומצעים.
- 31.5.36. אישור מעבדה לאטימות ממ"מים.
- 31.5.37. אישור מעבדה לזכויות המחוסמות.
- 31.5.38. אישור מעבדה למתקנים ולהתקנתם, בצירוף הוראות אחזקה, הפעלה והדרכה למתקנים.
- 31.5.39. אישור מעבדה למערכת הדלוחין + מים במבנה.
- 31.5.40. אישור מעבדה - למערכת הביוב + מים מחוץ למבנה.
- 31.5.41. אישור בודק חשמל מוסמך ללא קשר לבדיקת חברת החשמל.
- 31.5.42. קירוי קל אישור מתכנן הקירוי תכנון מול ביצוע. הצגת הבדיקות הנדרשות ואישורם כגון ריתוכים צביעה וכד'.
- 31.5.43. אישור מעבדה "אל הרס" ת"י 5103 כולל חלק 4 לממ"מ- בדיקת תלית תקרה אקוסטית לרבות עמידות באש.

- 31.5.44 הידוק קרקע אישור דוחות המעבדה.
- 31.5.45 אישור שזכויות המבנה מחוסמות/טריפלס
- 31.5.46 בדיקת מעבדה לשליפת אבן – בדיקת כוח לשליפת ברגי עיגון + בדיקת קירות מחופים אבן.
- 31.5.47 בדיקות עבור כיבוי אש :
- 31.5.47.1 דוח ספיקות ולחצים- בדיקת זרימה של מים ת"י 1596.
- 31.5.47.2 בדיקת עמידות חומרים באש ת"י 921, 931, 755 (חלק רלוונטי).
- 31.5.47.3 בדיקת מעבדה לספרינקלרים (במידה וקיים).
- 31.5.47.4 אישור מערכת בכיבוי אש בגז ת"י 1597 (במידה וקיים).
- 31.5.47.5 אישור מערכת כיבוי באורוסול ת"י 5210 (במידה וקיים).
- 31.5.47.6 אישור התקנת דלתות אש ת"י 1001 חלק 1.1 (במידה וקיים).
- 31.5.47.7 אישור כיבוי למנדף ת"י 5356 חלק 2 לרבות ניתוק אספקת אנרגיה (גז).
- 31.5.47.8 אישור מעבדה לגלגונים כיבוי אש ת"י 2206 חלק 2.
- 31.5.47.9 אישור לעמדת כיבוי אש פנימי וחיצוני (הידרנטים) ת"י 1205.
- 31.5.47.10 אישור התקנת מז"ח ממתקין מורשה.
- 31.5.48 הוראות הפעלה וטיפול למתקני המבנה.
- 31.5.49 תוכניות המבנה בקנ"מ 100 : 1 ע"ג cd לאחר ביצוע - ע"י מודד מוסמך.
- 31.5.50 גמר פיתוח.
- 31.5.51 אישור תו תקן ודרגת צריכת אנרגיה ליחידות המיזוג.
- 31.5.52 אישור כיבוי אש.
- 31.5.53 אישור הג"א.
- 31.5.54 טופס 4.
- 31.5.55 אישור חברת חשמל.
- 31.5.56 אישור חיבור מחברת תקשורת.
- 31.5.57 ערבות בדק בשיעור 5% ממחיר החוזה.
- 31.5.58 טופס העדר תביעות.
- 31.5.59 חשבון סופי עבור המבנה (כולל עבודות פיתוח).
- 31.5.60 ספר מתקן 3 כרכים.
- 31.6 התכניות תעשינה על גבי גליונות שקופים, וכן במדיה מגנטית בפורמט DXF, או בכל אופן אחר שיורה המפקח.
- 31.7 התכניות תכלולנה את כל המבנים, המתקנים והמערכות כפי שבוצעו למעשה וכן מידע נוסף שיידרש להפעלה ואחזקה שוטפת או כפי שיורה המפקח.
- 31.8 המועצה לא תשלם תשלום נפרד או נוסף כלשהו עבור הללו והתמורה עבורן כלולה בתמורה הכוללת.
- 31.9 מוסכם כי ביצוע התשלום האחרון ע"י המועצה מותנה, בין היתר, באישור הסופי של המפקח, הפקדת ערבות טיב, ומסירתן של תכניות AS MADE ותיק מתקן, וכמפורט בנספח התמורה.

## 32. תקופת הבדק ואחריות הקבלן

- 32.1. הקבלן אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לטיב ואיכות העבודות. הקבלן מתחייב לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים שיתהוו או יתגלו בעבודות או בחלק מהן במשך 13 חודשים מיום מסירת העבודות למזמין וכן לאורך כל תקופת האחריות הקבועה בחוק המכר (דירות) - וזאת גם אם הוראות החוק הנ"ל אינן חלות על הקבלן (להלן - **תקופת הבדק והאחריות**) והכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ספציפיות, ככל שתהיינה, ביחס לפריטי הציוד השונים.
- 32.2. מוסכם כי תקופת הבדק והאחריות תחל רק עם מועד סיום ביצוע מושלם של כל העבודות וקבלת תעודת גמר מהמפקח במסמכי המכרז.
- 32.3. המפקח יקבע אם הקבלן אחראי לתיקון הליקויים הנ"ל. במידה והקבלן לא יתקן את הליקויים הנ"ל תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבויות שבידו ו/או לבצע את התיקון, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, על-חשבונו של הקבלן.

## 33. תכניות

- 33.1. כל התכניות, התשריטים, השרטוטים וכיו"ב מסמכים הקשורים לעבודות יהיו רכוש של המזמין, שיופקדו בידי הקבלן למשך תקופת ביצוע העבודות ועליו להחזירם לו מיד עם השלמת העבודות או לפני כן - על-פי דרישה של המזמין.
- 33.2. הקבלן יחזיק באתר העבודות העתק מכל מסמך המהווה חלק מהחווה. המפקח יהיה רשאי לעיין, לבדוק או להשתמש במסמכים אלו בכת עת.
- 33.3. הקבלן אחראי לבדיקת המידות המופיעות בתכניות. במקרה של אי התאמה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות מהמפקח, לפחות 7 ימים לפני התחלת העבודות.
- 33.4. הקבלן אחראי להתאמת העבודות, ובמידה ותבוצענה עבודות במידות שאינן מותאמות יישא הקבלן בהוצאות הריסת החלק שנבנה ובנייתו מחדש.
- 33.5. העברת תכניות נוספות לקבלן לצורך הבהרה/השלמה לא תהווה עילה לתשלום נוסף לקבלן, היה ולא חל שינוי מהותי בפרטים בהשוואה לתכניות שצורפו למכרז.

## 34. הגבלת הוצאות

- 34.1. הקבלן אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של העבודות, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.
- 34.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייב הקבלן בשם המועצה, כמפורט לעיל, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## 35. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות

- 35.1. המזמין רשאי לבטל את החווה, לתפוס את אתר העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החווה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- 35.1.1. הקבלן הפר אחת מהוראות הסעיפים שלהלן, המהווים תנאים עיקריים בהסכם שהפרתם הינה הפרה יסודית: 4, 5, 6, 7, 12, 14, 21, 37, 39 או 40.
- 35.1.2. אם הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצוען או לא ביצע הוראה של המפקח ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.
- 35.1.3. אם המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב של המפקח לנקוט באמצעים הנדרשים.

- 35.1.4. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 35.1.5. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר, או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני, שלא הוסרו תוך 30 ימים.
- 35.1.6. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
- 35.1.7. ככל שלאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 35.2. תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול החוזה על-ידי המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו - לפי העניין.
- 35.3. הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיו"ב.
- 35.4. תפס המזמין את אתר העבודות, כאמור, יודיע המפקח בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויצוין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום אותה שעה.
- 35.5. תפס המזמין את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאי המזמין על-חשבון הקבלן לסלק מאתר העבודות לכל מקום שייראה בעיניו והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלו אינן גורעות מזכותו של המזמין להשתמש בציוד או למכרו והמזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה.
- 35.6. בוטל החוזה, יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את הציוד השייך למזמין והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 36. ניקוי אתר העבודות או פינוי**
- 36.1. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה וחומרים אחרים שלא השתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הציוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.
- 36.2. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר ומאושר, על-חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.
- 36.3. לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או על-ידי אחר, על-חשבון הקבלן.
- 36.4. מוסכם, כי כל עודפי העפר ו/או החומרים שסופקו למזמין הם רכוש המזמין והקבלן יעבירם וירכזם במקום שיורה לו המזמין ובכל מקרה הקבלן אינו רשאי למכור עודפי עפר אלו.
- 36.5. פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.

## 37. אחריות לנזיקין

- 37.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה או לכל גוף מטעמם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות, בין בתקופת הבדק והאחריות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו ובין אם נגרם על-ידי עובדיו, שלוחיו או כל הנתון למרותו.
- 37.2. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ובהשבת המצב לקדמותו.
- 37.3. הקבלן יהיה חייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם או עלול להיגרם כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי החוזה או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 37.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בענין זה יחולו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.

## 38. התמורה

- 38.1. התמורה בגין ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויות הקבלן תהיה בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בנספח התשלומים-תמורה, המצ"ב כנספח ז' לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 38.2. בכפוף לאמור לעיל סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל או לדרוש מן המזמין תוספות או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.

## 39. ביטוח

- 39.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה (לרבות סעיף 37 לעיל) ועל פי דין, מיד עם מתן הצו להתחלת העבודות יהיה על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל שם המזמין וכל הבאים מטעמם את הביטוחים המפורטים בהמשך כאשר הביטוחים יערכו על חשבונו של הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין למשך כל תקופת ביצוע העבודות.
- 39.2. הביטוחים כאמור הינם לכל הפחות בהתאם להוראות נספח אישור קיום ביטוחים.
- 39.3. מובהר בזאת כי ככל שבוטלה אחת מפוליסות הביטוח ולא חודשה במיידית רשאית המועצה לבטל הסכם זה.
- 39.4. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח: "המועצה האזורית חבל מודיעין ו/או עובדיה" (+סעיף אחריות צולבת ביחס לפרק ב' - אחריות כלפי צד שלישי). היה והעבודות מתבצעות בשטחי היישובים, יתווסף לשם המבוטח .... ו/או הועדים המקומיים שבתחומם מתבצעת העבודה ו/או האגשח"ים שבתחומם מתבצעת העבודה ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
- 39.5. הקבלן ימציא למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, מסמך מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ג', אשר יכלול בין השאר:
- 39.5.1. אישור על הוספת המועצה האזורית חבל מודיעין כ"מוטב" בפוליסה, וכי בכל מקרה של פיצוי עפ"י פרק א' (ביטוח הרכוש) הפיצוי ישולם אך ורק לפקודתה.
- 39.5.2. אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.
- 39.5.3. אישור שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסה - השינוי / הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום למועצה האזורית חבל מודיעין.
- הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד ההסכם תקף.

- 39.6. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- 39.7. ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המזמין והמזמין לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.
- 39.8. בכל מקרה של אירוע בו תאלץ המועצה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הקבלן חייב לשאת בו - הקבלן מתחייב להחזיר מיידית למועצה את הסכום שיידרש על ידו.
- 39.9. המועצה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל, מכל סכום המגיע לקבלן.
- 39.10. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 39.11. תיקן הקבלן את הנזק המכוסה עפ"י הפוליסה לשביעות רצון המזמין - יעביר לו המזמין את תגמולי הביטוח שקיבל, או שעתיד לקבל, מחברת הביטוח.

#### 40. בטחונות

לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות ולביצוע עבודות התיקון בתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין את הבטחונות, כמבואר להלן:

##### ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן

- 40.1. להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן וביצוע מושלם של העבודות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד' שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/בשיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 40.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת החוזה.
- 40.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע העבודות, שתחילתה במועד חתימת ההסכם על-ידי הקבלן וסיומה בהתאם למועדים הקבועים ב**נספח א'1** להסכם, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- ערבות הביצוע תוחזר לקבלן רק לאחר מסירת העבודות ואישורן על-ידי המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

##### ערבות בנקאית לתקופת הבדק והאחריות

- 40.4. להבטחת טיב העבודות, ביצוע תיקונים ואחריות הקבלן ביחס לעבודות ובתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד' שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע בעת אישור החשבון הסופי (להלן - **ערבות הבדק**).
- 40.5. ערבות הבדק תהא בתוקף למשך 13 (שלושה עשר חודשים) חודשים, שתחילתם מיד לאחר מסירת העבודות ושיעורה/סכומה יהיה בהתאם לנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים. ערבות הבדק תמסר למזמין עם מסירת העבודות וכתנאי לתשלום יתרת התמורה.
- 40.6. אם לדעת המפקח, ישנם ליקויים בעבודות שתיקונם ייארך מעבר לתקופת הבדק והאחריות, אזי תוארך תקופת הבדק והאחריות והקבלן יאריך את תוקף ערבות הבדק בתקופה/ות נוספת/ות בהתאם - לפי קביעת המפקח.
- בכל מקרה שבו תבוצע עבודת תיקון בתקופת הבדק - תוארך תקופת הבדק והאחריות לגבי עבודה זו לתקופה של 13 חודשים נוספים מיום סיום ביצוע עבודות התיקון וערבות הבדק והאחריות תוארך בהתאם.

40.7. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבויות הבנקאיות, או איזה מהן, או שיפוג תוקפן של הערבויות הבנקאיות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

41.

### קנסות

הפר הקבלן אחת או יותר מההפרות המפורטות בטבלה שלהלן, יחוייב בקנס, בהתאם לאמור בטבלה שלהלן. מובהר בזאת, כי אין בהטלת קנס כאמור כדי לגרוע מכל זכות מזכויות המועצה.

<u>הפיצוי המוסכם</u>	<u>תיאור ההפרה</u>
2,500 ₪, לכל יום.	ביצוע עבודות ללא צו התחלת עבודה/ היתר בניה
2,500 ₪, לכל יום.	ביצוע עבודות ללא אישור משטרה.
1,000 ₪, לכל יום.	אי דיווח, בכתב, על תחילת עבודה בכתב לפחות 24 שעות לפני תחילת העבודה.
1,500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית.
500 ₪, לכל יום.	אי שימוש ביומן עבודה.
2,500 ₪, לכל מקרה.	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור.
2,000 ₪, לכל מקרה.	שימוש במים ללא שיעור.
1,000 ₪, לכל יום.	מעברים חסרים/ לא תקינים להולכי רגל.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	ערמת עפר/ פסולת חוסמת חלקית כביש/ מדרכה ערמה לא מגודרת.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	אי פינוי ערימת עפר/ פסולת.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	תמרורים פגומים/ לא תקינים.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	פועלים ללא חולצה עם שם הקבלן- אפודות.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכיו"ב אביזרי בטיחות.
1,000 ₪, לכל יום איחור.	אי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת.
1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום איחור במילוי הוראת המפקח.	אי ציות להוראות המפקח.
1,000 ₪ לכל יום איחור.	איחור בלוח ביצוע
1,500 ₪, לכל יום.	איחור בביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות על פי לוח זמנים שנקבע.
2,500 ₪, לכל יום.	אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות
1,000 ₪, לכל מקרה ולכל יום.	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה.
5,000 ₪, לכל יום עיכוב.	אי תיקון נזק שנגרם על ידי הקבלן לתשתיות ציבוריות.
20,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לביטול ההסכם וכן מקיזוז נזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מההפרה	הפרה של סעיף יסודי/ מהותי בהסכם



## 42. סמכויות המועצה

דבר האמור בחוזה זה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות שלטוניות/ציבוריות של המועצה על-פי כל דין.

## 43. קיצוץ

43.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.

43.2. המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקצוץ כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיצוץ אליהם. אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין המועצה או משום יצירת אחריות של המועצה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.

43.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.

## 44. ויתור - מניעות - השתק

44.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

44.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

44.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.

## 45. מס ערך מוסף

45.1. כל המחירים הנקובים בחוזה או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פי החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

45.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצויין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.

45.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון, כפי שיאושר על-ידי המזמין והמזמין רשאי לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

45.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

45.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

## 46. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

46.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

46.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

46.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

46.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה

**47. תחולת חוק החוזים**

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

**48. כתובות הצדדים**

כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום או בפקס/דוא"ל (כולל וידוא קבלה) על פי הכתובת לאחד הצדדים או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המזמין

**אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתמתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח ג'**

מכרז פומבי 39/2019 - אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית לבין \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	שם	ממקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> מועצה אזורית והגופים המשתייכים אליה וועדי הישובים, ותאגידים שבעלותה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם		שם:
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען:		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			שח						רכוש
			שח						צד ג'
			שח						אחריות מעבידים
			שח						אחריות המוצר
			שח						אחריות מקצועית
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

--

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

--

חתימה + חותמת המציע:

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

### נספח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
ממועד מבקש האישור מועצה אזורית חבל מודיעין, וועדי ישובים, תאגידיים ועמותות בבעלות המועצה		נוסח הפוליסה עבודות קבלניות		המבוטח		ממבקש האישור מועצה אזורית חבל מודיעין	
שווי הפרויקט - 1,000,000							
כיסויים		פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה		תאריך תחילה	
כיסויים נוספים בתוקף		גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום		תאריך תחילה	
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		מטבע סכום		מטבע סכום		מטבע סכום	
312		שח		1,000,000		כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמא: גניבה ופריצה	
302						רכוש עליו עובדים	
313				20%		רכוש סמוך	
309				20%		רכוש בהעברה	
316				20%		פינוי הריסות	
		שח		8,000,000 למקרה ולתקופה		צד ג'	
		שח		6,000,000 למקרה 18,000,000 לתקופה		אחריות מעבידים	
				2,000,000 למקרה ולתקופה		אחריות מקצועית + בשילוב חבות המוצר	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצויין בנספח ג'):
עבודות שיפוץ והרחבה של המבנה במועדון בברקת קוד שרות 065 שיפוצים

ביטול/שינוי הפוליסה
---------------------

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

**נספח - נספח השירותים**

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושיפוץ מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ

123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

### נספח - נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-






**נספח ד'1**

**ערבות בנקאית להצעה**

לכבוד, **המועצה האזורית חבל מודיעין**, ג.א.נ,  
\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 39/2019 לביצוע עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח .
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/3/2020 ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/3/2020 לא תענה.  
לאחר יום 30/3/2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**נספח ד'2'**

**ערבות בנקאית לביצוע**

לכבוד, **המועצה האזורית חבל מודיעין ג.א.נ.**  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבותנו לפי חוזה מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

בנק : \_\_\_\_\_

נספח ד'3'

**ערבות בנקאית - בדק, טיב ואחריות**

לכבוד, \_\_\_\_\_  
המועצה האזורית חבל מודיעין \_\_\_\_\_  
א.ג.נ., \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו בתקופת הבדק והאחריות לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים מיום \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבנו זה : \_\_\_\_\_
5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :  
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : **בנק**

## נספח ה'1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 39/2019 אשר פרסמה מועצה אזורית חבל מודיעין, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

חתימה + חותמת המציע:

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת עו"ד**

## נספח ה'2

### הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2016 או 2017 או 2018 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 - היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח ה' 3

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 39/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## נספח ה'4

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 39/2019 – שפורסם ע"י מועצה אזורית חבל מודיעין.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת הצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



נספח ו'

**אישור על ביקור באתר העבודות**

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 39/2019 לביצוע עבודות הרחבה ושיפוץ מבנה מועדון בברקת.

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בסיוור קבלנים ובישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' התאגדות/ ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע וחותמתו: \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### נספח התשלומים-התמורה

#### התמורה

1. תמורת ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ומילוי מלא ומושלם של כל התחייבויותיו של הקבלן ישלם המזמין לקבלן סך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ) ב- 6 תשלומים וזאת על פי התנאים המפורטים להלן (להלן: "התמורה").  
[מובהר כי הוראות אלו יחולו בהתאמה ובשינויים המתאימים והמחויבים במקרה והמזמין יחליט לעשות שימוש בזכותו לפי סעיף 16 לחוזה, כן מובהר כי התמורה הינה בגין ביצוע עבודות בפועל ולא תשולם תמורה בגין עבודות שלא בוצעו ו/או לא נדרשו].
2. התמורה כוללת את סך התשלום הכולל אשר הקבלן יהיה זכאי לו בגין ביצוע מושלם של כלל העבודות נשוא ההסכם, הכל בהתאם להצעתו במכרז.
3. התמורה הינה תמורה פאושלית שתשולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר שהוגשה ע"י הקבלן במכרז :  
בגין ביצוע כולל של הרחבת מועדון בברקת, כולל עבודות שיפוץ המועדון וכל עבודות הפיתוח (להלן- **הרחבת המבנה**) סך פאושלי כולל של \_\_\_\_\_ ₪ בצירוף מע"מ כחוק.  
מובהר בזאת כי במקרה שתחליט המועצה, מכל סיבה שהיא, על שינוי - הגדלה או הפחתה של כמויות, לרבות צמצום (חלקי או מלא) של פרקי עבודות ו/או כל שינוי בהיקף העבודות - יופחתו בהתאמה העבודות הרלבנטיות מכתב הכמויות התיאורי שצורף למסמכי המכרז ובהתאמה יעודכן המחיר הפאושלי ע"פ המנגנון הבא - העבודות הכלולות בכתב הכמויות התיאורי יתומחרו ע"פ מחירון ד.ק.ל. בניה הרלבנטי למועד ביצוע העבודות בהפחתה של 20%.
- למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה של שיעור ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.  
מהמחיר הפאושלי המוצע ע"י הזוכה במכרז יופחתו רכיבי העבודות הרלבנטיות ע"פ מחירון ד.ק.ל. כאמור בהפחתה של 20%.
- כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להוזיל את חומרי הגמר לפי שיקול דעתה תוך התאמת מחירים למכרז.
4. לסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.
5. התמורה בגין ביצוע כל העבודות שנקבעו בחוזה זה וקיום כל התחייבויות הקבלן בתנאים ובמועדים שנקבעו בהסכם זה, תשולם לקבלן באמצעות המוסד לביטוח לאומי - וועדת התביעות באמצעות חשבון עזר ייעודי אשר יפתח לשם כך בבנק אוצר השלטון המקומי. בחשבון תמחה המועצה את זכויותיה לטובת הקבלן. המועצה תהא רשאית, לשיקול דעתה, לשלם את התמורה ישירות לקבלן, שלא באמצעות חשבון העזר הייעודי כאמור.
6. התמורה על כל שלביה תשולם בהתאם לשלבי התקדמות הבניה ודיווח על גבי טופסי דיווח כמפורט להלן ובהתאם לאישור החשבון על ידי המפקח, ובמידת הצורך אף בהתאם לנהלי המוסד לביטוח לאומי וועדת התביעות.
7. הקבלן מודע לכך כי המועצה לא תשא באחריות בגין עיכוב התשלומים על ידי המוסד לביטוח לאומי וועדת התביעות ו/או בגין תשלומים חלקיים מהשיעורים המצויינים להלן.
8. מוסכם כי בכל מקרה לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן אלא לאחר קבלת התשלום הרלבנטי מן הגורם המממן וכי כל עיכוב בתשלום עקב עיכוב בהעברת התשלום מן הגורם המממן, לא יחשב כהפרה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

9. להלן פירוט שלבי הדיווח ושחרור התשלומים בנוגע לעבודות - :

- 9.1. שלב א' גמר רצפה - לאחר השלמת גמר הרצפה יועבר דיווח שלב א'. לדיווח יצורפו:
- 9.1.1. חשבון קבלן חתום על ידו כאשר הוא בדוק ומאושר על ידי המפקח.
- 9.1.2. כל מסמך ו/או אישור אחר שידרש ע"י המפקח.
- 9.1.3. לאחר קבלת המסמכים כולם ובחינתם ישולם עד 20% מהסך הכספי הפאושלי לתוספת מבנה היחידה ותוספת הבניה למבנה העמותה.
- 9.2. שלב ב' - לאחר גמר השלד והגג יועבר דיווח שלב ב' לדיווח יצורפו:
- 9.2.1. חשבון קבלן מצטבר מתחילת הבנייה כשהוא חתום ע"י הקבלן ובדוק ומאושר ע"י מהנדס, מפקח ומהנדס הרשות.
- 9.2.2. כל מסמך ו/או אישור אחר שידרש ע"י המפקח.
- 9.2.3. לאחר קבלת המסמכים כולם ובחינתם ישוחררו עד 20% נוספים (40% מצטבר) מהסך הכספי הפאושלי לתוספת מבנה היחידה ותוספת הבניה למבנה העמותה.
- 9.3. שלב ג' - לאחר גמר הטיח והריצוף (לרבות השלמת עבודות טיח וריצוף בשיפוץ המועדון הקיים כולל ביצוע עבודות אלומיניום, דלתות ולוחות חשמל) יועבר דיווח שלב ג' אליו יצורפו:
- 9.3.1. חשבון קבלן מצטבר חתום ע"י הקבלן ובדוק ומאושר ע"י מהנדס מפקח, מהנדס הרשות וגזברה.
- 9.3.2. כל מסמך ו/או אישור אחר שידרש ע"י המפקח.
- 9.3.3. לאחר קבלת המסמכים כולם ובחינתם ישוחררו עד 20% נוספים (60% מצטבר) מהסך הכספי הפאושלי לתוספת מבנה היחידה ותוספת הבניה למבנה העמותה.
- 9.4. שלב ד' - שלב מסירה כולל תיקונים וליקויים, לאחר גמר כל עבודות הבניה והפיתוח, התקנת מערכת מיזוג אויר/הסקה וחיבור המבנה לתשתית (מים, חשמל, ביוב וכו') יועבר דיווח שלב ד' - סיום עבודות, לדיווח יצורפו המסמכים הבאים:
- 9.4.1. חשבון סופי חתום ע"י הקבלן מאושר ע"י מהנדס מפקח ומהנדס הרשות.
- 9.4.2. כל מסמך ו/או אישור אחר שידרש ע"י המפקח.
- 9.4.3. התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 35, טרם ביצוע התשלום.
- 9.4.4. לאחר קבלת המסמכים כולם ובחינתם ישוחררו עד 20% נוספים (80% מצטבר) מהסך הכספי הפאושלי לתוספת מבנה היחידה ותוספת הבניה למבנה העמותה.
- 9.5. שלב ה' - לאחר השלמת עבודות הפיתוח במתחם
- 9.5.1. חשבון סופי חתום ע"י הקבלן מאושר ע"י מהנדס מפקח ומהנדס הרשות.
- 9.5.2. כל מסמך ו/או אישור אחר שידרש ע"י המפקח.
- 9.5.3. התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 35, טרם ביצוע התשלום.
- לאחר קבלת המסמכים כולם ובחינתם ישוחררו עד 10% נוספים (90% מצטבר) מהסך הכספי הפאושלי.

- 9.6. שלב ג' – מתן טופס 4 – בשלב זה ישוחרר יתרת 10% נוספים, וזאת בכפוף לקיום כל התנאים והדרישות של המפקח, לרבות אישור חשבון סופי ועמידה בכל הדרישות, הבדיקות והאישורים הנקובים במפרט הבדיקות.
10. **האחוזים המפורטים לעיל הינם מתוך הסכום הפאושלי בלבד. תנאי לתשלום הסופי, שלב ה', הינו עמידה בכל התנאים והבדיקות הנקובים במפרט הבדיקות, וכאמור בסעיף 35 להסכם.**
11. בכפוף לאמור לעיל, ובסיום כל שלב כמפורט לעיל, הקבלן יגיש למזמין, לאישורו, לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד השלמת השלבים דלעיל, חשבון חלקי המתייחס לעבודות אשר בוצעו בכל שלב.
12. החשבון החלקי יכלול את מדידת העבודות שבוצעו, חישובי הכמויות המחירים וסה"כ התמורה בגין כל סעיף וסעיף. החשבונות/דרישות התשלום תהיינה מצטברות ("חשבונות מצטברים").
13. אישור המפקח לחשבונות החלקיים כאמור, לאחר סיום בדיקתם ינתן בתוך 15 ימים מיום שהומצאה למזמין דרישת התשלום כמפורט לעיל.
14. בכפוף לאמור לעיל, המזמין ישלם לקבלן את התמורה בתנאי תשלום שוטף + עד 70 יום ממועד אישור המפקח על קבלת החשבון של הקבלן כנגד חשבונית מס ערוכה כדין. התשלום מותנה בהמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבויות, ביטוחים, לוחות זמנים ועוד.
15. מוסכם, כי החשבון הסופי ישולם לקבלן על ידי המזמין בתנאי תשלום של שוטף + עד 70 יום לאחר המועד בו נתמלאו כל התנאים המפורטים להלן:
- 15.1. הקבלן סיים את כל העבודות והמפקח אישר בכתב את מסירתן וקבלתן באופן מלא וללא סייגים.
- 15.2. הקבלן מסר למפקח חשבון סופי מפורט בכתב המלווה במדידות של העבודות שביצע וחישובי כמויות ואלו אושרו בכתב על ידי המפקח כחשבון סופי.
- מובהר כי החשבון לא ימסר לבדיקת המפקח בטרם אישר המפקח את קבלת כל העבודות, ובכפוף להתקיימות כל התנאים הנקובים בסעיף 36 להסכם.
- 15.3. אישור המפקח לחשבון הסופי לאחר סיום בדיקתו כאמור ינתן בתוך 30 ימים מיום שהומצא למזמין החשבון כמבואר לעיל.
- 15.4. נתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בכל הקשור לביצוע העבודות והקבלן המציא למפקח את כל הנתונים והחישובים הצריכים לכך.
- 15.5. הקבלן המציא למפקח את כל המסמכים שעליו להמציאם לפי הוראות החוזה והמכרז.
- 15.6. הקבלן ביצע את כל התחייבויותיו עד לשלב המסירה כולל.
- 15.7. הקבלן המציא למזמין את הערבות הבנקאית (ערבות הטיב והבדק), הנזכרת בחוזה וכמבואר שם.
- 15.8. הקבלן המציא למפקח מערכת תוכניות "AS MADE" ממוחשבות וחתומות על ידי מודד מוסמך (המשקפות צילום מצב עדכני של העבודות בעת מסירתן למזמין).
- 15.9. הקבלן המציא למזמין הצהרה בכתב בדבר חיסול כל תביעותיו ודרישותיו כנגד המזמין בכל הקשור לעבודות ולחוזה זה והנובע מהם.
16. מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה המצוין בסעיף 1 לעיל הינו סופי ומחלט עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה וכי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
17. מובהר בזאת, כי לתמורה לא תתווסף כל תוספת בגין הפרשי הצמדה ו/או ריבית עד למועד התשלום בפועל.
18. התמורה אינה כוללת מע"מ שישולם על ידי המזמין כנגד קבלת חשבונית מס כדין, והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לרשויות המס.

19. למען הסר ספק, המועצה תהיה חייבת לשלם לקבלן את הסכום שאושר ע"י המפקח בלבד. קביעתו של המפקח תהיה סופית ומוחלטת ולא תהיה ניתנת לערעור.
20. מובהר ומוסכם בזאת כי מכל חשבון מאושר לקבלן, תקיז המועצה סך של 2% מסכום החשבון (לפני מע"מ) עבור ביצוע בדיקות מעבדה. המועצה תעשה שימוש בסכום כאמור לצורך בדיקות המעבדה, כאשר האחריות לתיאום והזמנת הבדיקות הינה על הקבלן.
- הקבלן נותן בזאת הוראה והסכמה בלתי חוזרת למועצה לנכות מכל סכום שיגיע לו ע"פ הסכם זה, סך של 2% מסכום החשבון, לפני מע"מ וזאת לצורך ביצוע בדיקות מעבדה.
- התשלום בפועל למעבדות יבוצע ישירות ע"י המועצה למעבדה הרלבנטית.
- מובהר בזאת כי ככל שתוצאות בדיקת מעבדה כלשהי יצביעו על כשלון/תקלה בביצוע העבודות - מחויב הקבלן לפעול לתיקון ממצאי הבדיקה וכן ישא בעלות בדיקה חוזרת באמצעות קיזוז.

**נספח ח'**

**הצהרה בדבר העדר תביעות**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר/ים בזאת, כי בהתייחס לחוזה מכרז פומבי מס' 39/2019 שנחתם ביני/נו לבין המועצה האזורית חבל מודיעין מיום \_\_\_\_\_, אין לי/לנו ולא תהיינה לי/לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבחוזה שולמה לי/לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפי/נו או כלפי מי מטעמי/נו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ט'**

**הצהרה של מהנדס בטיחות**

שם ומס' המכרז: \_\_\_\_\_ שם הקבלן: \_\_\_\_\_

שם מהנדס הבטיחות: \_\_\_\_\_ מספר רישיון: \_\_\_\_\_

**הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:**

1. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת המכרז כאמור בעבודה, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
2. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
3. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שיש בה אתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המועצה באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
4. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיים החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצוידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודה.

**על כך באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח י'

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

**המועצה האזורית חבל מודיעין** (להלן - המועצה)

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 39/2019 - עבודות הרחבה ושיפוץ מועדון בברקת**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
  2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים שנערך ביום \_\_\_\_\_, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי הגישה, כמויות וטיבן של העבודות, את כמותן, איכותן, טיבן, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.
  3. בהתאם לאמור לעיל ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז ובכתב הכמויות (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
  4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
  5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
    - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
    - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
    - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
    - 5.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
  6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש להתחיל בביצוע העבודות לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.



- 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בתוקף לפחות עד 30/3/2020 על סך של 15,000 ש"ח, לטובתכם על-פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בשיעור של 10% מהתמורה (כולל מע"מ), שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
- 7.3. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה ונבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
- כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
12. מצורפים בזאת אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
13. הובהר לנו היטב כי ככל שנקבע כזוכים במכרז, ישולם עבור ביצוע עבודות המבנה תמורה פאושלית, וכי במקרה של צמצום / ביטול חלק מהעבודות או כל שינוי בהיקף העבודות - יעודכן המחיר הפאושלי באמצעות הפחתת פרקי עבודות מכתב הכמויות בהפחתת 20% מחירון דקל, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן הובהר לנו קצב שחרור הכספים. / תשלומים.
14. בנוסף הובהר לנו כי הביצוע בפועל של הפרויקט נותאם למסגרת תקציבית קיימת והמועצה תהיה רשאית להקטין פרקים שלמים ו/או חלקי פרקים ו/או סעיפים מתוך כתב הכמויות, לרבות אי ביצוע עבודות או חלקן ו/או כל פרק או רכיב מהעבודות ללא כל טענה ו/או דרישה מצד הזוכה וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בהעדר תקציב ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו עבודות ו/או חלקן והמועצה תהיה רשאית להחליט על ביצוע חלקי של העבודות ו/או ביטול המכרז. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להוזיל את חומרי הגמר לפי שיקול דעתה תוך התאמת מחירים למכרז.

15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא	סה"כ לא כולל מע"מ
1.	מחיר פאושלי הרחבת ושיפוץ מבנה מועדון בברקת - בהתאם לתוכניות המצורפות למסמכי המכרז, כתבי כמויות, תוכניות שיתוספו ובהתאם לרמת הגימור במבנה החדש, הוראות מיוחדות ותוספות למפרטים הטכניים המצ"ב, תקנים ישראלים והמפרט הבינמשרדי.	
2.	מע"מ	
3.	סה"כ מחיר פאושלי, כולל מע"מ	

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)