

המועצה האזורית חבל מודיעין

מכרז פומבי 34/2019

ביצוע עבודות אחזקת גינון
במוסדות חינוך וציבור בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

נובמבר 2019

המועצה האזורית חבל מודיעין

מרכז שהם, ד.ג רמלה 73100

טל: 03-9722888; פקס: 03-9722816

מכרז פומבי מס' 32/2019

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
09:30	שני	18/11/19	ישיבת הבהרות חובה
עד השעה 13:00	רביעי	20/11/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 15:00	רביעי	27/11/19	מועד אחרון להגשת הצעות
16:00	רביעי	27/11/19	פתיחת מעטפות

- ישיבת הבהרות הינה חובה, מציע שלא ישתתף בישיבה הצעתו תיפסל על הסף.
- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.
- ישיבת הבהרות תתקיים באגף המוניציפלי בבניין המועצה - רח' מודיעין 10 שוהם

כללי

1. המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות בנושא המכרז.
 2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של ₪250 אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
 3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, במשרדי המועצה בשעות הפעילות. ו/או באתר האינטרנט של המועצה.
 4. ישיבת הבהרות חובה -
- 4.1. ישיבת הבהרות חובה תתקיים ביום – שני, תאריך 18/11/19 בשעה 09:30
- 4.2. ישיבת הבהרות תתקיים ב- באגף המוניציפלי בבניין המועצה - רח' מודיעין 10 שוהם.

4.3. השתתפות בישיבת הבהרות חובה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

4.4. מציע שנציג מטעמו לא השתתף בישיבה/ סיוור – הצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

5. הגשת המכרז

את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה ע"י המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, לרבות ערבות בנקאית להצעה, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מיום 27/11/19 בשעה 15:00. (לא תתקבלנה הצעות בדואר).

6. תיאור המכרז

6.1. עבודות אחזקת שטחי הגינון נשוא המכרז, כוללות, בין השאר, נקיון, עבודות השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עבודות זיבול ודישון, טיפול בעצים, טיפול במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבין-משרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני המיוחד המצורף למכרז כנספח ב' (להלן: "העבודות" ו/או "עבודות הגינון").

6.2. העבודות יבוצעו בשטחי מוסדות חינוך וציבור שבתחום שיפוט המועצה, בשטחים ובאזורים המפורטים במפרט הטכני המיוחד המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ב' ו/או שטחים ואזורים נוספים עליהם תחליט המועצה בתקופת המכרז (להלן: "שטחי הגינון").

6.3. שטחי הגינון אשר ימסרו לטיפול המציע הזוכה כוללים שטחי גן אינטנסיבי - דשאים ושיחיות וכן שטחי גן אקסטנסיבי - חורשות ושטחים פתוחים.

6.4. מובהר בזאת כי היקף העבודות הינו כמצוין במסמכי המכרז, במפרט הטכני ובכתב הכמויות והמועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות עד לשיעור כללי של 40% מהתמורה.

6.5. על המציע שהצעתו תזכה במכרז יהיה לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב סביר, וזאת לא יאוחר מארבעה שבועות ממועד החתימה על חוזה המכרז, הכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין ו/או המפקח ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז.

מוסכם כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך וכי התשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המציע.

6.6. המציע הזוכה במכרז יהיה מחויב להיות בעל מכשיר טלפון נייד, להחזיקו ברשותו בכל תקופת ההתקשרות ולהודיע על כל שינוי במספרו.

6.7. **מובהר בזאת כי** הקבלן איננו רשאי בשום צורה ואופן להעביר את הזכויות ו/או החובות על פי חוזה זה כולן או מקצתן לקבלן משנה כלשהו ו/או לאחרים, אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המזמין ובכתב.

הסכמה כאמור תינתן רק במקום שבו קבלן המשנה עומד בכל התנאים החלים על פי תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים, על המציע.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המוכיחים את העמידה בתנאים אלו:

7.1. המציע הינו בעל נסיון, ידע, ותק ומומחיות בנושא המכרז ועסק לפחות בארבע השנים אשר קדמו לפרסום המכרז בעבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון כדוגמת נושא המכרז, בסוג ובהיקף המקבילים למפורט במסמכי המכרז (לפחות 50 דונם) ברשות מקומית ו/או אזור תעשייה ו/או בישוב ו/או מושב ו/או קיבוץ אחד לכל הפחות.

יש להציג את הנתונים והאישורים הרלבנטיים בהתאם למתכונת המופיעה במסגרת נספח ד'1.

בנוסף, יש לצרף המלצות.

7.2. המציע הינו בעל צוות עובדים מיומן הכולל לכל הפחות עובד 1 מיומן ומקצועי ומנהל עבודה מיומן עם ותק של שלוש שנים לפחות בעל תעודת גן סוג 1 חדש של משרד העבודה והרווחה. המועצה והמפקח יאשרו את מינויו של מנהל העבודה לפני תחילת עבודות האחזקה.

7.3. המציע מחזיק ברשותו בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נושא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותיו של המציע הזוכה על פי חוזה זה.

7.4. המציע או נציג מטעמו השתתף בישיבת הבהרות חובה.

7.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.

8. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

8.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

8.2. ערבות בנקאית/ שיק בנקאי/ שיק של המציע - כמפורט בדרישות הסף.

8.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז וכל נספחי המכרז.

8.4. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

8.5. קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

8.6. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

- 8.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 8.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 8.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 8.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 8.11. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 8.11.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
- 8.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- א. כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- ב. שמות המנהלים של התאגיד.
- ג. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 8.12. במידה והמציע הינו שותפות :
- 8.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 8.12.2. חוזים של השותפות.
- 8.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 8.13. בשים לב להוראות סעיף 13 להלן, מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה –
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

8.14. תצהירים על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, העסקת עובדים בעלי מוגבלויות) - בנוסחים המצורפים לחוברת המכרז.

8.15. הצהרה בדבר העדר זיקה – בנוסח המצורף למכרז.

8.16. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.17. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

8.18. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

9. מסמכים, דוגמאות והסברים

9.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

9.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

10. שאלות ובירורים

10.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת מחלקת מכרזים במועצה, עו"ד עינב אבוחצירה עד ליום והשעה המפורטים בטבלת המועדים לעיל, בדוא"ל בלבד שכתובתו: Einava@Modiin-Region.Muni.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 03-9728979.

10.2. **יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 34/19 – שירותי ביצוע עבודות אחזקה וגינון במוסדות חינוך וציבור בתחום שיפוט המועצה ולאחר מכן נושא הפנייה.**

10.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא תיענינה. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

- 10.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 10.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס// דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 10.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה
11. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
12. **הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית**
- 12.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 12.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).
13. **ההצעה**
- 13.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב בטבלת המועדים ברישא למסמך זה.
- 13.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 13.3. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע עבודות הגינון, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, פעולות הובלה, טעינה, פריקה, ניקוי השטח והעברת הפסולת למקום שיקבע על ידי המזמין, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו ועוד.
- 13.4. **הצעת המחיר היא תשלום חודשי פאושלי חודשי בש"ח (ללא מע"מ).**
- מחירי ההצעה מתייחסים לשטחי הגינון ולעבודות הכלולות במפרט הטכני וכן הנספח הטכני המיוחד - נספח ב'.

- בגין עבודות נוספות, ככל שיבוצעו/יידרשו (לרבות, עבודות פיתוח, אספקת מערכות השקיה, שתילה וכיו"ב - במידה והמציע הזוכה יידרש לבצעם תשולם תמורה ע"פ מחירון ד.ק.ל בהפחתה של 20%.
- 13.5 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 13.6 מובהר בזאת כי אין לציין מחירים בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק במסמך כתב הצעה והתחייבות - המצורף למכרז (נספח ט').
- 14 בשעת החתימה על החוזה ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי החוזה והמכרז כאמור לעיל וכן את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור עריכת הביטוח.
- 15
- 15.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 15.2 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 15.3 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן נסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.
- 15.4 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת כשישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 16 תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 17 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף.
- 18 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות לטובתה ולמסור את העבודה למציע אחר.
- 19 בשעת החתימה על החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז.
- 20 נדרש המציע לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, לא תובא לענין הפרשי ההצמדה, התקופה בה השהה חתימתו, דהיינו התקופה החל מהמועד בו נדרש לחתום על החוזה ועד לתאריך החתימה בפועל.
- 20.1 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 20.1.1 היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

20.1.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.

20.1.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

20.2. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

20.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת הצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

21. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

21.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

21.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים - כמפורט בהסכם.

21.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

21.4. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע עבודות הגינון נשוא המכרז תוך לא יאוחר מ - 7 ימים ממועד החתימה על חוזה המכרז.

מובהר בזאת כי עד למועד זה ו/או כל מועד אחר שיקבע ע"י המועצה וטרם תחילת ביצוע העבודות - יהיה על המציע הזוכה להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

למען הסר ספק, יודגש כי ככל שהמציע לא יעמוד בהוראה זו, לא יחתם עמו הסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולממש את הערבות

שצורפה להצעתו. כן תהא רשאית המועצה למסור את העבודות למציע אחר, ע"פ שיקול דעתה.

ערבות ביצוע .22

22.1 בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצ"ב **כנספח ז'2** - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

22.2 ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

היעדר ומניעת ניגוד עניינים .23

23.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

23.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

23.3 המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

23.4 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

23.5 ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

23.6 **למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה לא יוכל לתת כל שירותים שהם לאף גורם בתחום שיפוט המועצה האזורית חבל מודיעין ובכלל זה – נבחרי ציבור, ועדים מקומיים, אגודות, גופים ציבוריים, גופים פרטיים, עסקים, יזמים וכיוצ"ב יובהר כי בכלל זה נכללים גם ארגונים ארציים/אזוריים המייצגים מקצועות ו/או עיסוקים שונים בהם ישנם חברים מתחום שיפוט המועצה.**

23.7 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה

מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

23.8. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

24. שמירה על סודיות

24.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

25. שונות

25.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

25.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

25.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

25.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

25.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

25.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

25.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

25.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

25.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

25.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

25.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

25.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

26. סדרי עדיפויות

אם לא יפורט במפורש במסמכי המכרז סדר עדיפויות ספציפי, ועל אף האמור לעיל סדר העדיפויות של הנתונים במסמכי המכרז השונים לצרכי פרשנות במקרה של סתירות ו/או אי התאמות הוא, כדלקמן:

26.1. תנאי התשלום

26.2. תנאי המכרז.

26.3. המפרט הטכני המיוחד.

26.4. החוזה.

26.5. שאר מסמכי המכרז.

27. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

27.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.

27.2. המפרט הטכני המיוחד – נספח ב'.

27.3. המפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 - אינו מצורף.

27.4. נוסח חוזה המכרז - נספח ג'.

27.5. מסמך אישור קיום ביטוחים - נספח ד'.

27.6. נוסח ערבות ההצעה - נספח ה'1

27.7. נוסח ערבות ביצוע - ה'2.

27.8. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח ו'1.

27.9. הצהרה על העדר זיקה – נספח ו'2.

27.10. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ו'3.

27.11. התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח ו'4.

- 27.12. אישור לניהול פנקסים – נספח ו'5.
- 27.13. נוסח תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות - נספח ו'6.
- 27.14. פרטי המציע והצהרותיו - נספח ו'7.
- 27.15. פירוט ניסיון – נספח ו'8.
- 27.16. אישור על ביקור באתר העבודות – נספח ו'9.
- 27.17. מסמך העדר תביעות - נספח ז'.
- 27.18. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,

שמעון סוסן
ראש המועצה האזורית חבל מודיעין

נספח ב'

המפרט הטכני המיוחד

מצורף בנפרד

נספח ג'

ת ו ז ה

שנערך ונחתם במועצה האזורית חבל מודיעין

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית חבל מודיעין
ד.נ. מרכז שהם, מרכז רמלה 73100
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	מ (להלן: "הקבלן")
ה"ה _____	
ת.ז. _____	
ה"ה _____	
ת.ז. _____	

(להלן: "הקבלן")

- הואיל:** והמזמין מעוניין בביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון מוסדות חינוך וציבור בתחום שיפוט המועצה (להלן: "העבודות" ו/או "עבודות הגינון"), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה;
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 34/2019 לביצוע העבודות כאמור (להלן: "המכרז") והצעת הקבלן זכתה במכרז;
- והואיל:** וברצון הקבלן לבצע את העבודות, ולקיים ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, והכל כמפורט בחוזה;
- והואיל:** והמזמין על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו של הקבלן מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא והנספחים**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. נספחי החוזה הם כל הנספחים שצורפו למסמכי המכרז.
2. **המפקח**
 - 2.1. המזמין ממנה את מנהל המחלקה המוניציפאלית במועצה ו/או כל אדם אחר שימונה על ידו או ע"י המזמין, כמפקח על ביצוע עבודות הגינון על ידי הקבלן (להלן: "המפקח").

2.2. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהיו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן.

3. נספחים

3.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.

3.2. להסרת ספק מובהר כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרט הטכני המיוחד המצורף למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

3.3. למען הסר ספק מובהר כי הנספחים האמורים בס"ק 3.1 מחייבים וברי תוקף גם אם בפועל לא צורפו לחוזה זה.

4. העבודות

4.1. עבודות אחזקת שטחי הגינון נשוא המכרז, כוללות, בין השאר, נקיון, בהתאם להנחיות והוראות המפקח, עבודות השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עבודות זיבול ודישון, טיפול בעצים, טיפול במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות בנסיבות הענין, וזאת בין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ולמפרט הטכני המיוחד המצורף כנספח ב' (להלן: "העבודות" ו/או "עבודות הגינון").

4.2. העבודות יבוצעו במוסדות ציבור וחינוך שבתחום שיפוט המועצה, לרבות ולא רק בשטחים ובאזורים המפורטים ברשימת שטחי הגינון המצורפת כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ג' (להלן: "שטחי הגינון").

4.3. שטחי הגינון אשר ימסרו לטיפול המציע הזוכה כוללים שטחי גן אינטנסיבי - דשאים ושיחיות וכן שטחי גן אקסטנסיבי - חורשות ושטחים פתוחים.

4.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות עד לשיעור כללי של 40% מהתמורה.

4.5. על הקבלן יהיה לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ופסולת ולהביאם למצב סביר וזאת לא יאוחר משבועיים ממועד החתימה על חוזה המכרז, הכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין ו/או המפקח ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז.

מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך וכי התשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המציע.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 חודשים החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").

5.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.

5.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

הוראות חוזה זה יחולו בתקופות האופציה בשינויים המחויבים.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

6.1. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

6.2. כי קיבל את כל המידע הנדרש לביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות באיכות מעולה במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

6.3. כי הינו בעל ותק, נסיון ומיומנות רבים בנושא המכרז וכי עסק בשנתיים שקדמו למועד פרסום המכרז בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון, כדוגמת נושא המכרז, בסוג ובהיקף המקבילים למפורט במסמכי המכרז במושב ו/או קיבוץ אחד לכל הפחות, ולשביעות רצונם.

6.4. כי יציג בפני המועצה ויעסיק בביצוע העבודות רק עובדים לגביהם קיים אישור מאת משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6.5. כי העובד/ים אשר יועסקו מטעמו יהיו בעלי מומחיות, מיומנות וכישורים מקצועיים הולמים.

6.6. כי יעסיק מנהל עבודה בעל תעודה גן סוג 1 חדש של משרד העבודה והרווחה לפחות, וזאת בנוסף לצוות העובדים כאמור.

כל שינוי בזהות מנהל העבודה יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.

6.7. כי ישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.

6.8. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הדרושים לצורך ביצוע נאות של העבודה נשוא המכרז, לרבות כלי גיזום, מכסחות, כלי ריסוס, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודת הגינון.

6.9. כי ישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת מהמחיר הנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

6.10. כי כל הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

6.11. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב.

6.12. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.

- 6.13. כי יבצע את עבודות הגינון נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם להנחיות, בין הכלליות ובין המיוחדות שינתנו לו על יד המפקח ו/או מי מטעמו, בהתאם להוראות החוזה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הכרוך בשימוש בחומרים רעילים ובשימוש בחומרים העומדים בדרישות מכון התקנים.
- 6.14. כי יקיים לפי דרישת המזמין ו/או המפקח ובכל מקרה אחת לשבוע סיור משותף עם המפקח ו/או מי מטעמו בשטחי הגינון.
- 6.15. כי ממועד תחילת תוקפו של הסכם זה יהיה בעל טלפון נייד (סלולארי) לכל תקופת ההסכם ויודיע למזמין על מספרו ועל כל שינוי בו.
- 6.16. כי ישתתף בימי העיון ובהשתלמויות הנערכות על ידי המועצה האזורית בנושא עבודות הגינון נשוא המכרז.
- 6.17. כי במידה והספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.18. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 6.19. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק בהתאם למצויין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 6.20. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.21. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 6.22. כי יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953 (להלן בסעיף זה: "החוק") בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן והידועים לקבלן בפרט: 33. העבדה מסכנת; 33א. העבדה אסורה אחרת; 1. פירושים; 2. גיל עבודה לילד; 2א. עבודה בחופשת לימודים; 4. הופעות וצילומים; 5. איסור עבודה במקומות מסוימים; 6. עבודות אסורות; 7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות; 11. אישור רפואי להעברה; 12. בדיקה רפואית חוזרת; 13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית; 14. איסור העברה לאחר קבלת הודעה; 20. יום עבודה ושבוע עבודה; 21. שעות המנוחה השבועית; 22. הפסקות; 24. איסור עבודת לילה; 15. היתר עבודת לילה.
- 6.23. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.
- 6.24.

7. התמורה

- 7.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה במלואן ובמועדן ישלם המזמין לקבלן תשלום חודשי בסך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").

ביחס לעבודות נוספות (כגון עבודות פיתוח, אספקת מערכות השקיה, שתילה וכיו"ב, ככל שיוזמנו מאת הקבלן - תשולם תמורה ע"פ מחירון ד.ק.ל בהפחתה של 20%.

עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המועצה. אין התחייבות כלשהי של המועצה כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.

7.2. אחת לחודש בין ה - 1 ל - 15 בכל חודש יגיש הקבלן למזמין חשבון כספי מפורט בשלושה עותקים בגין עבודות הגינן אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן בחודש שקדם לו, בצירוף העתק מיומן העבודה המנוהל על ידיו.

7.3. לפני אישור החשבון על ידי המזמין יערך סיור בהשתתפות הקבלן והמפקח ו/או מטעמו על מנת לבדוק כי הקבלן מבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה ולשביעות רצון המזמין.

התמורה תשולם לקבלן בגין עבודות הגינן אשר בוצעו על ידו בפועל באותו חודש ואושרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו.

7.4. התמורה תשולם לקבלן על ידי המזמין לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + 45 ימים.

7.5. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

7.6. המוסכם כי התמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל תהיה צמודה לעליות מדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי הינו המדד שיפורסם בגין החודש בו נחתם ההסכם.

מובהר בזאת כי הפרשי ההצמדה יחושבו, יעודכנו וישולמו לקבלן רק פעמיים בשנה קלנדרית - ב - 1 לינואר וב - 1 ליולי בשנה הרלבנטית ולא יהיו חישובים ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם.

בשנת ההתקשרות הראשונה לא ישולמו הפרשי הצמדה כלשהם, הפרשי הצמדה כמפורט לעיל יחולו החל מהשנה השנייה להתקשרות ואילך.

7.7. מוסכם כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה.

8. קנסות-

8.1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן.

טבלת קנסות

תיאור	סה"כ בש"ח
1.0 אי הגעה של הצוות ליום עבודה. הורדת ערכו היחסי מהשכר החודשי אך לא פחות מהסכום הנקוב כאן.	1.500
2.0 אי הגעה של מנהל העבודה הקבוע, ללא מחליף מאושר על ידי המפקח.	1.000
3.0 החלפת פועל קבוע בפועל אחר ללא אישור המפקח.	500
4.0 חוסר בכלי עבודה חיוני ליום עבודה נתון. הקנס על כל כלי.	500
5.0 ניקיון: אי ניקוי שצ"פ המועצה ביום עבודה נתון	500
6.0 הפרת הנחיה/מטלה של המפקח ביום עבודה נתון. הקנס מוטל על כל מטלה בנפרד.	750

- 8.2 מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.
- 8.3 כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 8.4 קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 8.5 למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

9. בטחונות

- להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית, כמפורט להלן:
- 9.1 ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בשיעור של 10% מסה"כ ההצעה לשנה ללא מע"מ, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שצורף למסמכי המכרז והמהווה כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "הערבות").
- 9.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 9.3 הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת ההסכם בתוספת של 3 חודשים, קרי ל- 27 חודשים.
- 9.4 מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת החוזה.
- 9.5 בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות הבנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

9.6. הערבות הבנקאית תוחזר לקבלן עם תום תקופת החוזה בכפוף לאישור המפקח/ כי הקבלן מילא באופן מושלם את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולאחר חתימת הקבלן על מסמך העדר תביעות בנספח המצורף למכרז (נספח ז').

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.
- 10.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.
- 10.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

11. אחריות לנזיקין

11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

11.2. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה ו/או בתקופת הבדק, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

11.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן לרבות בתקופת הבדק, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

11.4. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

11.5. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה (לרבות סעיף 10 לעיל) ועל פי דין, מיד עם מתן הצו להתחלת העבודות יהיה על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל שם המזמין וכל הבאים מטעם את הביטוחים המפורטים בהמשך כאשר הביטוחים יערכו על חשבונו של הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת, בעלת רישיון לעסוק בביטוח בישראל ע"י המפקח על הביטוח במשרד האוצר, ובעלת מוניטין למשך כל תקופת ביצוע העבודות:

12.1.1. פוליסת כל הסיכונים לביטוח "עבודות קבלניות" בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט" בגרסתה העדכנית.

12.1.2. הפוליסה כוללת סעיף "תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים" ביחס ל-3 הפרקים.

פרק א' - ביטוח הרכוש - בסכום ביטוח השווה למלוא היקף העבודה, כולל ציוד המובא על ידו לאתר העבודה.

הכיסוי כולל את ההרחבות המפורטות להלן בסכום השווה ל-10% מסכום ביטוח הרכוש, בנפרד לכל הרחבה:

- הוצאות לפינוי הריסות.

- אובדן או נזק לרכוש שעליו מתבצעת העבודה ו/או לרכוש סמוך.

- הוצאות בגין תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים מהנדסים ומומחים אחרים לשם כינון האובדן או הנזק.

פרק זה מורחב לכסות גם נזק ישיב מתכנון לקוי ו/או עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים.

אחריות המבטח עפ"י הרחבה זו מוגבלת לסך של \$150,000.

פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות \$1,000,000 לארוע \$2,000,000- לתקופה.

סעיף 7 ב "חריגים (תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי) – מבוטל.

סעיף 2 ב "הרחבות לפרק ב'" (כיסוי רעידות) – תקף.

סעיף 3 ב" הרחבות לפרק ב'" (הרחבת נזקי גוף) – תקף.

לסעיף 8 ב"חריגים" לפרק זה ("אובדן או נזק לצינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים") תתווסף הפיסקה הבאה:

ביטוח זה מורחב לכסות נזק תוצאתי מפגיעה בצינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים.

אחריות המבטח עפ"י הרחבה זו מוגבלת לסך של \$150,000.

פרק ג' - ביטוח אחריות מעבידים.

בגבולות אחריות של לפחות:

\$1,500,000 לעובד ו-\$5,000,000 למקרה ולתקופה.

[מובן שעל הקבלן לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].

בעמ' הפתיחה של הפוליסה, בקטע "תקופת הביטוח", בסעיף ד' (תקופת תחזוקה), בתת סעיף 2, במקום המילים: "כתוצאה ממקרה ביטוח שארע בתקופת הביטוח", יבוא:
"ושסיבתם נעוצה בהקמת הפרוייקט במהלך תקופת הביטוח".

12.1.3. לכל הציוד המיכני הנדסי ולכל כלי הרכב את הביטוחים כמפורט להלן:

- ביטוח "חובה" כמתחייב עפ"י החוק.
- ביטוח צד שלישי רכוש בגבול אחריות שלא יפחת מ-300,000 ש"ח לארוע, לכל כלי בנפרד.
בפוליסה זו מבוטל (אם קיים) חריג "נזק תוצאתי".
- ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- ביטוח "כל הסיכונים" לציוד המיכני הנדסי.
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

12.2. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח: "המועצה האזורית חבל מודיעין ו/או החברה הכלכלית לפיתוח חבל מודיעין בע"מ ו/או עובדיה" (+סעיף אחריות צולבת ביחס לפרק ב' – אחריות כלפי צד שלישי).

12.3. הקבלן ימציא למועצה מסמך מחברת הביטוח, עפ"י הדוגמא המצ"ב, אשר יכלול בין השאר:

12.3.1. אישור על הוספת המועצה האזורית חבל מודיעין כ"מוטב" בפוליסה, וכי בכל מקרה של פיצוי עפ"י פרק א' (ביטוח הרכוש) הפיצוי ישולם אך ורק לפקודתה.

12.3.2. אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.

12.3.3. אישור שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסה - השינוי / הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום למועצה האזורית חבל מודיעין.

12.4. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר בסעיף 11 לעיל.

12.5. בכל מקרה של אירוע בו תאלץ המועצה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הקבלן חייב לשאת בו - הקבלן מתחייב להחזיר מיידית למועצה את הסכום שיידרש על ידו.
המועצה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל, מכל סכום המגיע לקבלן.

12.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה.

12.7. תיקן הקבלן את הנזק המכוסה עפ"י הפוליסה לשביעות רצון המזמין – יעביר לו המזמין את תגמולי הביטוח שקיבל, או שעתיד לקבל, מחברת הביטוח.

13. איסור המחאת זכויות וחובות

הקבלן איננו רשאי בשום צורה ואופן להעביר את הזכויות ו/או החובות על פי חוזה זה כולן או מקצתן לקבלן משנה כלשהו ו/או לאחרים, אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המזמין ובכתב.

14. קיזוז

המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לקבלן.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

15. סיום החוזה

המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הקבלן בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

15.1. במידה והקבלן לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בענין כאמור.

15.2. במידה והקבלן פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהני"ל.

15.3. כשהקבלן הפר הפרה יסודית את ההסכם.

15.4. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 14.1 - 14.3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולקבלן לא תהיינה דרישות ו/או תביעות בשל כך.

15.5. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את הציוד מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

16. ויתור - מניעות - השתק

16.1. כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים.

16.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכיו"ב שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

16.3. לא תשמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

16.4. הסכמה כלשהיא מצד המזמין לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין בזכויות המסורות לו על פי חוזה זה.

17. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

כתובות הצדדים

.18

הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצויין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת

הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המזמין

נספח אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית

חבל מודיעין

(להלן - המזמין)

א.נ.,

ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות לרבות ביטוח צד שלישי ואחריות מעבידים

הננו מאשרים בזאת כי ניתן על ידי חברתנו כיסוי ביטוחי לביצוע עבודות קבלניות על שם הנ"ל וכמפורט בהמשך:

שם הקבלן: _____

2. פרוט מלא של מהות העבודה: עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה

חוזה מס': _____

אתר העבודה: _____

3. תקופת הביטוח: מ- _____ עד _____.

4. פוליסת כל הסיכונים לביטוח "עבודות קבלניות" בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט" במהדורה העדכנית.

הפוליסה כוללת סעיף "תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים" ביחס ל-3 הפרקים.

I. סכום הביטוח לפרק א' (ביטוח רכוש): _____ ש"ח.

** הכיסוי כולל את ההרחבות המפורטות להלן בסכום השווה ל-10% מסכום ביטוח הרכוש, בנפרד לכל הרחבה:

- הוצאות לפינוי הריסות.
- אובדן או נזק לרכוש שעליו מתבצעת העבודה ו/או לרכוש סמוך.
- הוצאות בגין תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים לשם כינון האובדן או הנזק.

** פרק זה מורחב לכסות גם נזק ישיב מתכנון לקוי ו/או עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים.

אחריות המבטח עפ"י הרחבה זו מוגבלת לסך של \$150,000.

II. גבול האחריות עפ"י פרק ב' (צד שלישי): \$ _____ לארוע ו \$ _____ לתקופה [לפחות \$1,000,000 לארוע \$2,000,000 לתקופה]

סעיף 7 ב" חריגים" (תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי) – מבוטל.

סעיף 2 ב" הרחבות לפרק ב" (כיסוי רעידות) – תקף.

סעיף 3 ב" הרחבות לפרק ב" (הרחבת נזקי גוף) – תקף.

לסעיף 8 ב" חריגים" לפרק זה ("אובדן או נזק לצינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים") תתווסף הפיסקה הבאה:
-ביטוח זה מורחב לכסות נזק תוצאתי מפגיעה בצינורות, מתקנים או כבלים תת קרקעיים.
אחריות המבטח עפ"י הרחבה זו מוגבלת לסך של \$150,000.

III. גבולות האחריות על פי פרק ג' (חבות מעבידים):

\$ _____ לעובד ו \$ _____ למקרה ולתקופה.

[לפחות: \$1,500,000 לעובד ו-\$5,000,000 למקרה ולתקופה]

בעמ' הפתיחה של הפוליסה, בקטע "תקופת הביטוח", בסעיף ד' (תקופת תחזוקה), בתת סעיף 2, במקום המילים: "כתוצאה ממקרה ביטוח שארע בתקופת הביטוח", יבוא:
"ושסיבתם נעוצה בהקמת הפרוייקט במהלך תקופת הביטוח".

5. לכל כלי הרכב וה-צ.מ.ה של המבוטח ישנם:

I. ביטוחי "חובה" כחוק.

II. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ-300,000 ש"ח לארוע, לכל כלי בנפרד.
בפוליסה זו מבוטל חריג "נזק תוצאתי".

6. לשם המבוטח מתווסף: המועצה האזורית חבל מודיעין ו/או החברה הכלכלית לפיתוח חבל מודיעין בע"מ (+סעיף אחריות צולבת ביחס לפרק ב' – אחריות כלפי צד שלישי).

7. רשמנו לפנינו את הוספת המועצה האזורית חבל מודיעין כ"מוטב" בפוליסה, כי בכל מקרה של פיצוי על פי פרק א' (ביטוח הרכוש) הפיצוי ישולם אך ורק לפקודתה.

8. הננו מאשרים בזאת שהגענו להסדר תשלומים עם הקבלן הנ"ל, וכן שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסה השינוי ו/או הביטול לא יכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום למועצה האזורית חבל מודיעין.

9. מצ"ב פרוט סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסות הנ"ל.

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ

נספח ה'1

לכבוד
המועצה האזורית חבל מודיעין

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 34/2019 עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 1/03/2020 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1/03/2020 לא תענה.
לאחר יום 1/03/2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה' 2

לכבוד
המועצה האזורית חבל מודיעין

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע לחתימת הסכם מיום _____ לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____) ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ו'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני _____ משמש _____ כ- _____ אצל _____ הספק _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה לספק [יש לסמן X במקום המתאים]:

○ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

○ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 34/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

תאריך :

לכבוד

מועצה אזורית חבל מודיעין

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח 4'

–התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח 5'

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון*/יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם
I. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
II. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.	
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.	

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

נספח ו'6

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 34/2019 עבור מועצה אזורית חבל מודיעין. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ו'7

פרטי המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

	<u>שם המציע</u>
	<u>מס' עוסק מורשה /</u> <u>חברה / תעודת זהות</u>
	<u>כתובת מלאה כולל</u> <u>מיקוד</u>
	<u>ת.ד.</u>
	<u>טלפון</u>
	<u>טלפון נוסף / נייד</u>
	<u>פקס</u>
	<u>כתובת דואר אלקטרוני</u> <u>E.mail -</u>
	<u>שם איש קשר</u> <u>ותפקידו</u>
	<u>טלפון איש הקשר</u>

נציג/ה המציע המוסמך/ת חתימה וחותמת עוסק
מורשה/מס' זהות/חברה

נספח ו'8

פירוט בנוגע לותק / נסיון קודם של המציע:

שם המזמין	מועד ביצוע העבודות	המלצות

אישור על ביקור באתר ביצוע השירותים

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז 34/2019 ביצוע עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה, לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בסיוור קבלנים ובישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.: _____

הצהרה בדבר חיסול תביעות

אני הח"מ _____, מצהיר בזאת כי בהתייחס להסכם שביני לבין המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה"), מיום _____ (להלן: "ההסכם"), אין לי כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לי במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה ו/או התחייבות כלפי.

לראיה באתי על החתום:

_____ שם + חותמת (במקרה הצורך) וחתימה

_____ תאריך

נספח ח'

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית חבל מודיעין

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מס' 34/2019 עבודות אחזקת גינון במוסדות ציבור וחינוך בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיוור הקבלנים שנערך, ביקרנו בשטחי הגינון בהם תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "**העבודות**"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, את כמותם, איכותם, טיבם, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים להלן (להלן: "**התמורה ותנאי התשלום**").
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1 לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 5.2 לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים בלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3 להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 14 ימים מהמועד בו תודיע לנו המועצה על זכייתנו במכרז, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 5.4 להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

אם נידרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

.7

7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד _____ של בנק _____ סניף _____ בתוקף עד 1/03/2020 על סך של 5,000 ש"ח, לטובתכם על-פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם בשיעור של 10% מהתמורה, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 90 ימים, קרי 27 חודשים, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הנסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים ובמצב תקין וכן מנהל עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע עבודות הגינון נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.

כמו כן מצורפות בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים:

11.1 _____ 11.3 _____

11.2 _____ 11.4 _____

11. מצורפים בזאת אישורים ומסמכים נוספים כנדרש במכרז:

12.1 _____ 12.4 _____

12.2 _____ 12.5 _____

12.3 _____ 12.6 _____

כתב כמויות לעבודות אחזקה חודשית של קריית המועצה ובתי ספר

סעיף	תיאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ
------	-------	------	----------	------

			אחזקה חודשית של חצרות בתי ספר ושטחים ציבוריים בקרית המועצה חבל מודיעין בשהם, בהתאם לפרק א' ו-ב' ולפי המסומן במפת התמצאות. - הצוות מורכב ממנהל עבודה ופועל מיומן - לפי 5 ימי עבודה בשבוע בפריסה שנתית. - יום עבודה = 8 שעות עבודה בשטח, כולל חצי שעה הפסקה.	1.00
	סה"כ		סיכום אחזקה חודשית	
	מע"מ			
	סה"כ			

הערות:

- א. עבודות מזדמנות והשלמות ישולמו לפי **מחירון דקל** עם הנחה של 20%
 - ב. עבודות הקמה חדשות ישולמו לפי **מחירון דקל** עם הנחה של 20%
 - ג. יום עבודה ברגיי של צוות האחזקה לפי דרישת המועצה ישולם לפי מחיר יום עבודה
- הנגזר ממחיר אחזקה חודשית. העבודה תתבצע בקריית המועצה ו/או בכל אתר אחר של המועצה האזורית לפי תנאי החוזה והמפרט.

חתימת וחותמת הקבלן.....תאריך.....

שם המציע _____ מס'

טלפון: _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)