

המועצה האזורית חבל מודיעין

מכרז פומבי מס' 28/2019

למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוקטובר 2019

חתימת המציע: _____

נספח א'**המועצה האזורית חבל מודיעין**

רח' מודיעים 10, שוהם
טל: 03-9722888 ; פקס: 03-9722816

מכרז פומבי מס' 28/2019

- למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 13:00	ראשון	3/11/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 15:00	רביעי	13/11/19	הגשת הצעות
בשעה 16:00	רביעי	13/11/19	פתיחת מעטפות

• **מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים**

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.modiin-region.muni.il> יש להתעדכן בשינויים/הבהרות בנוגע למכרז, באתר. אין להגיש הצעה על גבי מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

1. מהות השירותים

- 1.1 מכרז זה הינו למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל (להלן – רמ"י) והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (להלן - השירותים). כידוע, רמ"י צריכה לשלם למועצה לפי דין תשלומים כגון חלף היטל השבחה. יחד עם זאת, לעיתים לא משולמים למועצה מלוא התשלומים הנדרשים לפי דין.
- 1.2 בעקבות כך, המועצה זקוקה לשירותים של יועץ אשר יבחן את העסקאות השונות שמבוצעות ביישובי המועצה, את זכאות המועצה לקבלת תקבולים כספיים מאת רמ"י ויפעל מול רמ"י לקבלת התשלומים הנדרשים.
- 1.3 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הליך זה, כאשר עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף. על המציע לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות את נוסח הסכם ההתקשרות, אם הדבר מתחייב בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו.
- 1.4 השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה בעצמו, באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תוצע במסגרת הצעת המציע ותאושר על-ידי המזמין מראש ("מבצע השירותים בפועל"), ובלבד שהוא יעמוד בדרישות ובתנאים שנקבעו. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

חתימת המציע:

1.5. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

כמו כן, המועצה רשאית בכל עת להחליט על ביצוע חלקי של השירותים ובמקרה כזה ישולם חלק יחסי – ע"פ סוג השירות לגביו נדרשו השירותים וסופקו בפועל.

1.6. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

2.1. דרישות סף ביחס למציע -

2.1.1. המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

• להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז., לפי העניין
- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין

2.1.2. המציע (לרבות בעל מניות/מנהל כללי במציע) הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע השירותים מהסוג הנדרש במסגרת הליך זה, בעל ניסיון מינימאלי בן 7 שנים ביעוץ להשבת כספים מרמ"י לרשות מקומית, כאשר הייעוץ שביצע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

2.1.2.1. ייעוץ להשבת כספים מרמ"י בהיקף כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לשנה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

2.1.2.2. ביצוע העבודה נעשה לשביעות רצון המזמין.

• להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

- נספח ה' מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.
- המלצות של גופים - עבורם סיפק המציע את שירותי הייעוץ הנדרשים במסגרת הליך זה, בפרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי סף זה.
- ההמלצות תינתנה על-ידי גורם בכיר שעסק בפרויקט מטעם הגוף הממליץ.
- אסמכתאות לעמידה בתנאי סף זה.

2.2. דרישות סף ביחס למבצע השירותים בפועל (הגורם שיבצע בפועל את השירותים מטעם המציע) -

2.2.1. הינו בעל ותק של 3 שנים לפחות כיועץ להשבת כספים מרמ"י עבור רשויות מקומיות, והוא עובד עם המציע במהלך 2 השנים האחרונות, ואשר ביצע בפועל ייעוץ מהסוג הנדרש בהליך זה של לפחות פרויקט אחד במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום הליך זה (לא בהכרח עבור המציע).

• להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

- נספח ה' מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.
- המלצות של גופים - עבורם סיפק מבצע השירותים בפועל את שירותי הייעוץ הנדרשים,

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב בפרויקט מהסוג הנדרש בתנאי סף זה.

ההמלצות תינתנה על-ידי של גורם בכיר שעסק בפרויקט מטעם הגוף הממליץ.

- אסמכתאות לגבי עמידה בתנאי סף זה.

2.2.2. בעל תואר ראשון (לפחות) באחד מהתחומים הבאים : ראיית חשבון, כלכלה, משפטים, מנהל עסקים.

- יש לצרף תעודות השכלה לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה.

2.3. דרישות סף כלליות

2.3.1. המציע, מנהליו והגורם שיבצע בפועל את השירותים לא הורשעו בעבירות פליליות (למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה) - מאז שנת 2010 ואילך, אשר יש בהן כדי להשליך ו/או להשפיע על ההליך.

• להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף את המסמכים הבאים :

- תצהיר לפי נוסח **נספח ד'3**, בדבר היעדר הרשעות, מאושר על-ידי עורך-דין וחתום באופן אישי - על-ידי כל הגורמים המוזכרים בנספח.

מציע שאינו עומד בדרישה זו, יידרש להציג את רשימת ההליכים הפליליים בהם הורשע, אשר ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו בטוחה לטובת המזמין, כמפורט במסמכי המכרז - וזאת להבטחת התחייבויות המציע בהצעתו.

2.3.3. הצעת המציע לא תחרוג מהטווח הנקוב להצעת המחיר, כמפורט בהצעת המציע.

2.3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'2 למכרז.

2.3.5. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

2.3.6. הצעת מחיר של המציע - לא חרגה מטווח המחירים שנקבע במכרז זה.

3. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן :

3.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

3.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

3.3. המציע צירף מענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על כל עמוד.

3.4. שיק להבטחת ההצעה - כמפורט בדרישות המכרז.

3.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה שלהלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

3.6. קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

3.7. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

3.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
 3.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

3.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

3.11. במידה והמציע הינו תאגיד :

3.11.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

3.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

3.12. במידה והמציע הינו שותפות :

3.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

3.12.2. חוזים של השותפות.

3.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

3.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
 "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

3.14. תצהיר בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.16. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

4. שאלות וביוררים

4.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת מחלקת מכרזים במועצה, עו"ד עינב אבוחצירה, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל einava@modiin-region.muni.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטל' לוודוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 03-9728979 ו/או 03-9722805 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

חתימת המציע :

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
- 4.2. יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 28/2019 למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל, ולאחר מכן נושא הפנייה.
- 4.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 4.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 4.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס// דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 4.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 5.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 5.3. במסגרת הצעת המחיר, על המציע לנקוב באחוז התמורה המבוקשת על ידו שתגזר מסך התמורה שתתקבל אצל המועצה מאת רמ"י - ובלבד שלא תחרוג מהטווח הקבוע בהצעת המחיר (לא יותר מ-8% ולא פחות מ-5%).
- 5.4. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, הגשת בקשות למשרדי ממשלה, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.5. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 5.6.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- 5.6.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 5.6.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 5.7. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

חותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
 5.8. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 6.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
 6.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
 6.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא הסתייגות.
 הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את השיק להבטחת ההצעה. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

7. שיקולים לבחירת ההצעה

- 7.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -
 7.2. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף (אם נקבעו).
 7.3. בשלב השני, ההצעות הכשרות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטים להלן -

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מרבי
1	ההצעה הכספית	50
אופן החישוב	ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את הציון המרבי. יתר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי בהתאמה. ניקוד ההצעה = משקל (50) X ההצעה הזולה ההצעה הנבדקת	
2	שנות ניסיון של המועמד לביצוע השירותים מטעם המציע בביצוע שירותים בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז.	10
אופן החישוב	עד 3 שנות ניסיון - 0 נק' מעל 3 שנות ניסיון - 3 נק' מעל 5 שנות ניסיון - 5 נק' מעל 7 שנות ניסיון - 10 נק' (יש להציג אסמכתא שתעיד על ניסיון רלבנטי זה)	
3	ניסיון ספציפי של המציע/מועמד מטעם המציע בעבודה	10

חתימת המציע:

עם מועצות אזוריות		
	לא עבד עם מועצות אזוריות – 0 נק' עד 2 מועצות אזוריות – 3 נק' 2-5 מועצות אזוריות – 5 נק' מעל 5 מועצות אזוריות – 10 נק'	אופן החישוב
30	<p>התרשמות וניסיון חיובי של המציע</p> <p>ייבחן, בין השאר, כמפורט להלן (לפי שיקול דעתו של המזמין):</p> <p>- בחינת המלצות של המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף במכרז.</p> <p>- פרופיל המציע והתייחסות לניסיון הנדרש במכרז.</p> <p>- התרשמות מהניסיון, מהמקצועיות, מטיב השירותים, זמינות, עמידה בלוח זמנים, עמידה בתקציב, פתרון בעיות, איכות המוצר ביחס לתקציב, גמישות לשינויים וכו'</p>	3
	התרשמות כללית - 15 נק' המלצות רלבנטיות - 15 נק'	אופן החישוב
100 נק'	סה"כ ניקוד מרבי	

- 7.4 על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה.
- 7.5 המציע רשאי לצרף המלצות נוספות בתחום השירותים הנדרש במכרז - לצורך התרשמות והוכחת ניסיון רלבנטי.
- 7.6 בחינת ההצעות תבוצע על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.
- 7.7 ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים, יכול שתבסס גם על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות, ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל, אם יחליט על כך המזמין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.8 אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם.
- במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכו"ב.
- 7.9 צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את המלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמציע עבד עמיהם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה.
- 7.10 לגבי העובדות/מועמדות/למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.
- 7.11 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

חתימת המציע: _____

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
- 7.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 7.13. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 7.14. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 7.15. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 7.16. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 7.17. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 7.18. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.19. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 7.20. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.
- 7.21. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.
- 7.22. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

8. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 8.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 8.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה אישורי בטוח כנדרש בהסכם.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את השיק שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

9. תמורה

- 9.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 9.2. יובהר כי קבלת כל תשלום במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה מותנית בקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י גזבר המועצה.
- 9.3. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

10. בטחונות

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 10.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו שיק של המציע לפקודת המועצה **בסך של 5,000 ₪**. לפרעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, יום 13/11/19. השיק יהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז (להלן – **השיק להבטחת ההצעה**).
- 10.2. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל שיק למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף השיק בהתאם להוראות המועצה.
- 10.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום השיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 10.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 10.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 10.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 10.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 10.3.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום השיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך.

11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויות הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 11.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידי למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 11.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.8. כמו כן, נותן השירות אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נושא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.
- 11.9. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.10. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

חתימת המציע:

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

- 13.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 13.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 13.7. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.8. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את שיק להבטחת ההצעה כולו לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום השיק ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.10. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 13.11. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 14.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
 14.3. מפרט דרישות השירותים - נספח ג'.
 14.4. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ד'1.
 14.5. הצהרה על העדר זיקה - נספח ד'2.
 14.6. הצהרה בדבר הרשעות קודמות - נספח ד'3.
 14.7. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח ד'4.
 14.8. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ד'5.
 14.9. שאלון חוזר מנכ"ל 2/2011 - נספח ד'6 - ימולא ע"י הזוכה במכרז בלבד.
 14.10. דוגמת אישור ממליץ/ רשות - נספח ד'7.
 14.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ד'8.
 14.12. פרטי וניסיון המציע - נספח ה'.
 14.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,
 שמעון סוסן
 ראש המועצה האזורית חבל מודיעין

נספח ב'**חוזה**

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית חבל מודיעין בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית חבל מודיעין

רח' מודיעים 10, שוהם
טל: 03-9722888; פקס: 03-9722816
(להלן - המועצה)

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
_____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
_____ ולהתחייב בשמה כדין	_____ (להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ (להלן - נותן השירות)	

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 28/2019 למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל (להלן – רמ"י) כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל עבור המועצה (להלן- **השירותים**).

2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים.

2.3. **שירותים נוספים -**

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 2.3.1. במהלך תקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית לבקש מנותן השירות ביצוע שירותים נוספים בתחומי ההסכם, שלא נכללו במסגרת השירות החודשי.
- 2.3.2. ככל שידרשו שירותים נוספים, תוצא לנותן השירות הזמנת עבודה ספציפית ויקבע בהסכמה התשלום עבור השירותים הנוספים הנדרשים.
- 2.3.3. למען הסר ספק, מסגרת תקציבית לביצוע שירותים נוספים ע"פ סעיף זה – לא תעלה על 25% מגובה היקף השירותים על פי הסכם המכרז לשנה.
- 2.4.
- 2.4.1. השירותים יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי.
- 2.4.2. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.4.3. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן - **איש הצוות**).
- 2.4.4. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.
- 2.4.5. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.
- 2.4.6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.4.7. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 2.5. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף לגזבר המועצה (להלן - **המנהל**). נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.
- 2.7. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט הטכני.
- 3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

חתימת המציע: _____

3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.

3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.

3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.

3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.

4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.

4.3. הוארכה תקופת ההסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.

4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

4.5.1. נותן השירות הפר את ההתקשרות הפרה יסודית;

4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;

4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;

4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

4.5.7. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב.
4.5.8. התברר למועצה כי הסכם זה נחתם עקב טעות או שההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.

4.6. במקרה בו נותן השירות הזוכה יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 4 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

4.7. תקופת טיפול בתיק - תקופת הטיפול בכל תיק שיועבר לנותן השירות תעמוד על 12 חודשים במהלכם יידרש נותן השירות לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך השלמת בדיקות וקבלת החזרים עבור המועצה. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת הטיפול בכל תיק בעד 12 חודשים נוספים וזאת בשים לב לסטטוס הטיפול בתיק נכון לאותו מועד. בתום התקופה (לרבות מוארכת ככל שהוארכה) – ישיב נותן השירות את התיק והטיפול למועצה – ללא שיהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה וזאת ככל שלא התקבל החזר כלשהו מאת רמ"י.

4.8. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירות למועצה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות נותן השירות.

5. תמורה

5.1. קבלת כל תשלום במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה מותנית בקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י גזבר המועצה.

5.2. בתמורה למילוי קפדני ומקצועי של התחייבויותיו ובכפוף לכך שהמזמין יזמין מנותן השירות את ביצוע כל שלבי השירותים, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית בשיעור % _____ מכל סכום שיתקבל מרמ"י כתוצאה מפעולתו הישירה של נותן השירות.

5.3. העבודה ותמורתה תכלול את כל הישיבות, פגישות, שירותי המשרד, נסיעות, סיורים ותיאומים הנדרשים לצורך ביצועה.

5.4. התמורה תשולם על פי אחוזים מהתמורה שתקבל המועצה בפועל, בהתאם לדיווחים אשר יאושרו ע"י המזמין. בכפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של נותן השירות.

5.5. מובהר בזאת כי נותן השירות מחוייב לבצע בדיקה בהתייחס לכלל העסקאות שבוצעו מול רמ"י אשר הועברו לטיפולו, אולם התשלום עבור השירות – התמורה תשולם אך ורק בגין עסקאות מול רמ"י שנחתמו לכל הפחות 24 חודשים לפני ביצוע הבדיקה ע"י היועץ (כלומר, אם היועץ מבצע בדיקה בחודש ינואר 2022 הוא יקבל תמורה רק בגין עסקה שנכרתה לפני חודש ינואר 2020).

5.6. לתמורה בהסכם לא תתווספנה תוספות כלשהן בגין הצמדה או התייקרויות.

5.7. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של נותן השירות.

5.8. התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי נותן השירות בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים - כפוף לאמור בהסכם.

5.9. כל חשבון של נותן השירות שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + 45" ימים, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל ובכפוף לקבלת הכספית בפועל ע"י רמ"י - וזאת ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

5.10. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ולהגדלת היקף השירותים/התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה של המזמין נתנו אישור מראש ובכתב.

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.

6. אחריות וביטוח

- 6.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השרות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 6.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ברשותו פוליסות ביטוח המכסות את כל הסיכונים / ביטוחים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, לרבות ביטוח תאונות אישיות, ביטוח חבות מעבידים וכיוצ"ב.

7. נותן השירות קבלן עצמאי

- 7.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 7.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 7.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 7.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

7.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

7.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

7.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 5,568 ₪ לחודש למשרה מלאה (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

7.6. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

8. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

8.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

8.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

8.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

8.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

8.5. נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.

8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות לעיל.

9. מסירת מסמכים ומידע למזמין

9.1. נותן השירות מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

9.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

9.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.

9.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

- 9.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 9.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 9.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 9.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

10. המועצה כמפעל חיוני

- 10.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 10.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 10.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 10.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 10.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 10.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

11. שונות

- 11.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 11.2. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 11.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 11.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 11.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 11.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כיותר מצד המזמין על זכות זו.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
 11.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.

11.8. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>
המועצה	נותן השירות [בצירוף חותמת וחתימת מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
 _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם,
 בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

 עו"ד,

 חתימת המציע:

נספח ג'**מפרט שירותים**

1. **מטרת ותכולת העבודה** - למועצה דרוש נותן שירותי יעוץ לקבלת החזרים כספיים מרמ"י.
2. **היעוץ יבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות, בהתאם לדרישות המועצה:**
 - א. היעוץ יבצע בחינה מדוקדקת של העסקאות שנערכו עם רמ"י בתחומי המועצה.
 - ב. היעוץ יבצע בחינה יסודית ומדוקדקת של התשלומים ששילמה רמ"י למועצה.
 - ג. היעוץ יאתר את החיובים הכספיים וההחזרים המגיעים למועצה לפי כל דין.
 - ד. היעוץ יפעל לקבלת מלוא התשלומים וההחזרים הכספיים המגיעים למועצה מאת רמ"י, בהתאם להוראות כל דין.
 - ה. היעוץ ימסור דיווחים שוטפים קבועים אחת לרבעון למועצה וכן ימסור דיווחים מיידיים בהתאם לנדרש לגזבר המועצה.
 - ו. היעוץ ישמור על סודיות של כלל המסמכים שיועברו לטיפולו.
 - ז. היעוץ ינקוט בכל ההליכים הנדרשים לצורך מיצוי זכויות המועצה, לרבות נקיטת הליכים משפטיים, במידת הצורך על חשבון היעוץ ובתיאום עם המועצה.
3. היעוץ יבצע כל פעולה נוספת אחרת בתחומי מומחיותו כפי שיתבקש ע"י המזמין.
4. היעוץ ישמור כל תקופת ההתקשרות על זמינות, שירותיות, מקצועיות, ובין היתר יגיע למשרדי המועצה לצורך ישיבות, פגישות עבודה, ישיבות עם יועצים נוספים, בהתאם לדרישה ולצורך.
5. **תקופת טיפול בתיק** - תקופת הטיפול בכל תיק שיועבר לנותן השירות תעמוד על 12 חודשים במהלכם יידרש נותן השירות לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך השלמת בדיקות וקבלת החזרים עבור המועצה. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת הטיפול בכל תיק בעד 12 חודשים נוספים וזאת בשים לב לסטטוס הטיפול בתיק נכון לאותו מועד. בתום התקופה (לרבות מוארכת ככל שהוארכה) – ישיב נותן השירות את התיק והטיפול למועצה – ללא שיהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה וזאת ככל שלא התקבל החזר כלשהו מאת רמ"י.
6. **שטח העבודה** – מרחב העבודה כולל את כל תחום המועצה האזורית חבל מודיעין.
7. **תמורה** –
 - א. העבודה ותמורתה תכלול את כל הישיבות, פגישות, שירותי המשרד, נסיעות, סיורים ותיאומים הנדרשים לצורך ביצועה.
 - ב. התמורה תשולם ע"פ הוראות ההסכם.

חתימת המציע:

נספח ד'1**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 28 / 2019 של המועצה האזורית חבל מודיעין. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *ניש לסמן X* *[במשבצת המתאימה]*

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח ד'2

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

חתימת המציע: _____

לכבוד
מועצה אזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה)
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 28/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
 אישור עו"ד: _____

חתימת המציע: _____

נספח 3'ד**הצהרה בדבר הרשעות קודמות**

(שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.)

נספח זה ימולא ויחתם על-ידי כל אחד מבין אלה בנפרד :
 1. המציע 2. מנהלי המציע 3. מבצע השירותים בפועל

אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

[נא לסמן ב- X את החלופה הנכונה]

- במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית [*].
- במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ הורשע בעבירה פלילית [*].

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשע הח"מ בעבירה פלילית, וכן פירוט ביחס לאופי ההליך. ידוע למציע כי המזמין רשאי לפסול מציע, אשר עבר עבירה פלילית, אשר יש בה כדי להשפיע ו/או להשליך לרעה על המכרז - לפי שיקול דעתה.

[*] "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי-קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

ובאתי על החתום :

אם ממלא הנספח הינו תאגיד :

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך שבכותרת. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.		

חתימת המציע :

נספח ד' 4**התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

 תאריך

 שם וחתומת המציע

 חתומת המציע:

נספח 5'

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית חבל מודיעין

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ _____ (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

 חתימה וחותמת

 שם המציע

 תאריך

 חתימת המציע:

נספח ד' 6'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: מועצה אזורית חבל מודיעין

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימת המציע: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך/ לא

אם כן פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/ לא

אם כן פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹

חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או ראשי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

חתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של
 חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?
 קרוב: בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 לעיל.

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימת המציע: _____

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

חתימת המציע:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד אליו אתה מועמד?

כן/ לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

חתימת המציע:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערץ לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.**

תאריך

חתימה

_____ חתימת המציע:

נספח ד'7**דוגמת אישור רשות/גוף ממליץ****לכבוד
מועצה אזורית חבל מודיעין****הנדון - שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל**

הריני לאשר כי נותן השירות _____ (שם הרשות/גוף ציבורי) שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרמ"י.
ביצע עבור _____

השירותים בוצעו במהלך התקופה /שנים - _____

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____

חתימת המציע: _____

נספח ד' 8**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

לכבוד
מועצה אזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה)
ג.א. נ.

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 28/2019 – שפורסם ע"י מועצה אזורית חבל מודיעין.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מספר רישיון

_____ שם עורך הדין

_____ חתימת המציע:

נספח ה'**פרטי המציע**

(שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.)

1. שם המציע: _____

2. מס' התאגיד / ע.מ.: _____

3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____

4. כתובת המציע: _____

5. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

6. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____

7. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):

8. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):

חתימת וחותמת המציע: _____

חתימת המציע: _____

רשימת לקוחות ופרויקטים
(שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מס' 28/2019)

המציע יפרט פרויקטים במסגרתם ביצע את השירותים הנדרשים בהליך בעצמו, בהתאמה לסוג הפרויקטים הנדרש בהליך:

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	סוג השירותים שסיפק המציע (סוג הייעוץ)	שטח ייעוץ / היקף כספי של הפרויקט / היקף הזמנת הייעוץ	האם צורפה המלצה להצעה
1							
2							
3							
4							
5							

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה או לצרף עמודים נוספים, אם נדרש

חתימת המציע כאישור לנכונות האמור לעיל: _____

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
פרטי מבצע השירותים בפועל מטעם נותן השירות
 (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 28/2019)

א. המציע ימלא טבלה זו, **בפירוט מלא**, ביחס למבצע השירותים בפועל, המוצע על-ידו לשם מתן השירותים בפועל למזמין. על מבצע השירותים בפועל לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות באמור במסמך זה.

התפקיד המיועד : יועץ			
שם מלא :	ת.ז. :	ט"ל :	
תאריך לידה :	מקום מגורים :		
תפקיד נוכחי במציע :	תקופת העסקה אצל המציע :		

פירוט ניסיון רלבנטי ביחס לפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף שבהליך זה :

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של מזמין העבודה	ט"ל ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	סוג השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל	היקף כספי / היקף הזמנת ייעוץ ושטח ייעוץ של הפרויקט

חתימת מבצע השירותים בפועל כאישור לנכונות כל האמור לעיל:

שם : _____ , ת.ז. : _____ , תאריך : _____

ב. בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס למבצע השירותים בפועל :

- קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב ;
- תעודת זהות ;
- תעודות מיוחדות/הכשרה ;
- המלצות ביחס לפרויקטים שפורטו לעיל (בהתאם לנדרש בהליך).

חתימת המציע : _____

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית חבל מודיעין

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 28/2019 למתן שירותי ייעוץ לקבלת החזרים כספיים מרשות מקרקעי ישראל

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כהתחייבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה

חתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.
13. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
14. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ובמסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן:

נושא התמורה	תמורה מקסימלית באחוזים	הצעת המציע (בטווח שבין 5%-8%)
החזר כספי מאת רמ"י	8% ₪	

15. ידוע לנו כי התמורה תשולם אך ורק בנוגע לעסקאות שחלפו 24 חודשים ממועד השלמתן ועד ביצוע הבדיקה ובכפוף ליתר הוראות ההסכם בפרק התמורה.
16. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שתתקבלנה, ההצעות תשוקללנה לפי שקלול איכות ומחיר, כפי שנקבע במסמכי המכרז.
17. בנוסף לתמורה הנקובה לעיל, בגין השירותים הכלולים במפרט הטכני, המועצה תהיה רשאית לפנות אל הזוכה לקבלת הצעות מחיר לביצוע שירותים נוספים ובמקרה כזה, יקבע שכר הטרחה בגין השירותים הנוספים ע"פ הצעת מחיר שתאושר מראש ובכתב.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
 כתובת: _____ פקס': _____
 תאריך: _____ נייד: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

חתימת המציע: _____