

# המועצה האזורית חבל מודיעין

מכרז פומבי מס' 1/2019

למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

**ינואר 2019**

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מסמכי מכרז שוק איכרים

## נספח א'

**המועצה האזורית חבל מודיעין**

מרכז שהם, ד.ג. רמלה 73100  
טל: 03-9722888 ; פקס: 03-9722816

**מכרז פומבי מס' 1/2019**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
11:00	ראשון	13/1/19	סיור קבלנים חובה
עד השעה 15:00	ראשון	20/1/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 15:00	רביעי	30/1/19	מועד אחרון להגשת הצעות
16:00	רביעי	30/1/19	פתיחת מעטפות

- סיור קבלנים הינו חובה, מציע שלא ישתתף בסיור הצעתו תיפסל על הסף.
- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

## 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מנהלת לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 250 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות.
- 1.4 ישיבת הבהרות / סיור קבלנים חובה -

1.4.1. ישיבת הבהרות / סיור קבלנים חובה יתקיים ביום – ראשון תאריך 13/1/19 בשעה 11:00

1.4.2. הישיבה / סיור יתקיימו ב- מתחם האיירפורט סיטי.

1.4.3. השתתפות בישיבת הבהרות חובה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.4.4. מציע שנציג מטעמו לא השתתף בישיבה / סיור – הצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

חתימה + חותמת המציע:

**2. מהות השירותים**

- 2.1 מכרז זה הינו למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (נספח ג') לרבות הקמת ותפעול שוק איכרים, בהתאם לפירוט להלן והוראות נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנים 2018/2019 (נספח ג'1) (להלן: "שירותי תפעול" או "השירותים").
- 2.2 יובהר, כי שוק האיכרים יוקם על מתחם שבבעלות חברת אירפורט סיטי בע"מ, ח.פ. 511659401 (להלן: "החברה"). החברה נתנה את הסכמתה בכתב כמפורט בנספח א'1 המצ"ב להקים שוק איכרים בקרקע בתנאי רשות שימוש בלבד, זמנית לשעות הפעלת שוק האיכרים ובלבד שבינה ובין המציע הזוכה לא תהיה כל התנהלות ו/או התקשרות.
- בהגשת הצעה במכרז זה, מצהיר, מסכים ומתחייב המציע, כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה וכל התנהלות תהיה מול המועצה בלבד לרבות בגין מקרה ביטוחי ו/או בכלל.
- 2.3 השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובמפרט השירותים.
- 2.4 השוק יפעל בימים ה' בין השעות 16:00-20:00 (וכיוצ"ב) במתחם האיירפורט סיטי ובימי ו' בין השעות 08:00-14:00, בערבי חג השוק יתקיים במתכונת ימי שישי ובימי חג השוק סגור.
- 2.5 יודגש, כי התמורה למציע הזוכה תהיה על בסיס גלובלי חודשי וקבוע.
- 2.6 על הספק הזוכה להקים ולתפעל את מערך שוק האיכרים, ובין היתר, לבצע את הפעולות הבאות על חשבונו (זולת ככל שהובהר באופן ספציפי אחרת):
- 2.6.1 גיוס חקלאים ואחרים המעוניינים להקים דוכן למכירת תוצרת חקלאית בשוק.
- 2.6.2 קשר רציף עם בעלי הדוכנים וכן מתן ייעוץ, דיווח, הכוונה, תמיכה, סיוע וכיוצ"ב לבעלי הדוכנים ולמתעניינים.
- 2.6.3 ניהול השוק של כל המשתמע מכך, לרבות קבלת כל ההיתרים הנדרשים (כיבוי אש, משטרה וכיוצ"ב) ועמידה בכל הדרישות הגורמים המוסמכים לצורך הפעלת שוק איכרים.
- 2.6.4 ניהול השוק יהא בהתאם לערכי היסוד של המיזם, ובכפוף לנהלי משרד החקלאות (מסמכים ה'ד' של המכרז וכל הוראה ו/או נוהל אחר של משרד החקלאות כפי שפורסם ו/או שיפורסם מעת לעת).
- 2.6.5 ניהול הפעילות השוטפת מול בעלי הדוכנים על כל המשתמע מכך (חתימה על הסכמים, פיקוח על מחירים, קביעת סוג התוצרת שתשוק בדוכן, שטח הדוכן, מספר הדוכנים) ועפ"י הפירוט הבא:
- 2.6.5.1 ביצוע כל דרישות קול קורא/ נוהל משרד החקלאות המצורף כנספח ב2 למכרז זה.
- 2.6.5.2 הקמת השוק – תוך עמידה בתנאי רישוי עסקים במועצה האזורית ובמשטרת ישראל.
- 2.6.5.3 בניית תקציב לפעילות – עפ"י מימון משרד החקלאות ומקורות הכנסה נוספים. אישורו אצל הגזבר/מנכ"ל המועצה, טרם יציאה לביצוע.

חתימה + חותמת המציע:

- 2.6.5.4. פיקוח, מעקב ובקרה על תקציב השוק.
- 2.6.5.5. גיוס חקלאים ותוצרת רלוונטית, מכל רחבי הארץ, תוך הקפדה על תנאי נוהל הפרויקט במשרד החקלאות, והתחייבות המועצה – מספר דוכנים, סוגי התוצרת, פיקוח על מחירי תקליט וכדומה.
- 2.6.5.6. רכישת ציוד – בתיאום עם מנהל הרכש במועצה – הצעות מחיר/מכרזים/הזמנות רכש/הזמנות עבודה, תוך הקפדה על עמידה בתקציב. יובהר, כי המועצה תדאג לרכוש את הציוד הנדרש להקמת השוק וציוד זה יהיה בבעלותה בלבד, אולם ההקמה והארגון ייעשו על ידי המציע הזוכה. למען הסר ספק, באחריות הספק הזוכה יהיה לשמור על הציוד שיסופק ולתקן על חשבונו כל ליקוי בציוד שיסופק. עוד יובהר, כי הספק יציין איזה ציוד נדרש ועלותו הממוצעת והמועצה תדאג לרכוש את הציוד בהתאם לכללי התקשרות החלים על רשויות מקומיות.
- 2.6.5.7. סידור הדוכנים והתוצרת החקלאית, סידור מתקנים רלוונטיים – עפ"י התחייבות המוא"ז.
- 2.6.5.8. פרסום – פתיחת דף פייסבוק עסקי לשוק איכרים, כולל ביצוע קידום ממומן, עבודה מול עיתונים מקומיים, קבוצות פייסבוק אזוריות וכו'.
- 2.6.5.9. ניהול שוטף – נוכחות בימי פעילות השוק, עבודה עפ"י דוחות ביצוע – כמצוין בנוהל משרד החקלאות וכתנאי לקבלת המימון.
- 2.6.5.10. יצירת קשר וקיום שגרת עבודה קבועה עם עמותות מקומיות לצרכי תרומה, עם גופים רלוונטיים לצורך השבה לאנרגיה.
- 2.6.5.11. התנהלות שבועית שוטפת מול: חקלאים בכל רחבי הארץ, נציגי משרד החקלאות ואנשי התאחדות האיכרים והחקלאים בישראל.
- 2.6.5.12. **על הספק הזוכה האחריות על הגשת הדוחות ועמידה בכל הדרישות של משרד החקלאות לקבלת התשלום.**
- 2.6.5.13. יזום אירועים לקידום השוק. להוסיף דוכנים. עידוד אומנים ויזמים נוספים.
- 2.6.6. תפעול שוטף וסיוע בהקמת מתחם השוק ופירוקו בתום יום הפעילות.
- 2.6.7. ניהול אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של שוק האיכרים, וכן שיווק אינטנסיבי בכלל המדינות, ובפרט במדיה הדיגיטאלית.
- 2.7. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או מועמד מטעמו, בזמינות מלאה ומיידית בכל שעה נדרשת ובכל ימי השבוע. כמו כן, על המציע (או המועמד מטעם המציע לאספקת השירות בפועל) להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ובכלל בהתאם לצרכי ודרישות המועצה והאמור במסמכי המפרט.
- 2.8. מובהר כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צרכי המועצה ואו הציבור ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה. נותן השירות ידרש להיות **נוכח באופן פיזי בפגישות במועצה בהתאם לדרישות המועצה וכן יידרש לערוך פגישות עבודה על עובדי המועצה**, יתן מענה וטיפול בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה נותן השירות נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה.

**למען הסר ספק, היקף השירותים, לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והוא יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט השירותים, בהתאם לדרישות המועצה.**

במקרה בו נבצר מנותן השירות בפועל לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה על המציע הזוכה לעדכן את המועצה מראש בנוגע לכך ולהעמיד לרשות המועצה מ"מ, העומד בתנאי המכרז אשר אושר ע"י המועצה מראש, על חשבונו ובתנאי הסכם זה, שיספק למועצה את כל השירותים נשוא המכרז בהעדרו של נותן השירות בפועל.

בכל מקרה, בנוסף על מינוי מ"מ, יידרש נותן השירות בפועל לספק למועצה מספר אמצעי תקשורת בהם ניתן יהיה להשיגו ולספק למועצה גיבוי בכל עת.

2.9. התשלום לזוכה יהיה תשלום חודשי קבוע – וזאת לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז, כולל כל הוצאות הזוכה כגון נסיעות וזאת ללא קשר להיקף השירות /שעות שבוצע באותו חודש.

2.10. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.11. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.12. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

**2.13. תנאי מתלה לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני**

2.13.1. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בעמידת המציע בהוראות נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנים 2018/2019 וקבלת מימון ממשרד החקלאות (להלן: "המימון החיצוני") וכי בהיעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו הרי שבתמורה לקבלת תשונה כך שתהיה בקיזוז המימון שהיה אמור להתקבל ממשרד החקלאות.

2.13.2. למציע הזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.

2.13.3. המועצה תודיע לקבלן הזוכה על קבלת המימון החיצוני, ככל שיתקבל, ובתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה ינתן צו לתחילת העבודות.

2.13.4. ככל שהמימון החיצוני לא התקבל עד למועד הקובע, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה להאריך את המועד הקובע האמור או ליתן הודעת ביטול.

2.13.5. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע והמועד לא הוארך - המועצה תודיע על כך לקבלן הזוכה וכתוצאה מכך ההסכם יתבטל מעיקרו, העבודות לא תתבצענה ולא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המועצה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

3.1. המציע ו/או המועמד/ת מטעמו לאספקת השירותים בעל ניסיון באספקת שירותי ייעוץ ו/או ניהול שוק איכרים אן פרויקטים דומים לרבות הקמה, הובלה והפעלה של שוק איכרים /שוק אחר עבור רשויות מקומיות אן גופים ציבוריים אן תאגידים עירוניים אן גופים מסחריים אחרים לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף המלצות / אישורים מטעם הגופים איתם עבד ויפרט את ניסיונו בטופס המצורף כנספח ה'8 למכרז.

3.2. המציע ו/או המועמד/ת מטעמו לאספקת השירותים בעל ניסיון מוכח בתחום הקמעונאי, וכן בתחומי תפעול, לוגיסטיקה ומיזמים חברתיים-קהילתיים ובעל ניסיון בשיווק במדיה חברתית דיגיטלית ותחום השיווק, ויכולת מוכחת בשיווק.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף המלצות / אישורים מטעם הגופים איתם עבד ויפרט את ניסיונו בטופס המצורף כנספח ה'8 למכרז.

3.3. המציע אן המועמד מטעם המציע למתן שירותים בפועל בעל השכלה אקדמאית – תואר ראשון לפחות או השכלה מקצועית באחד מן הנושאים הבאים: שיווק / מנהל עסקים או כל השכלה / הכשרה משמעותית רלבנטית אחרת.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות / אישורי לימודים המצביעים על ההשכלה / הכשרה כאמור.

3.4. ככל שהמציע מציג מועמד מטעמו לביצוע השירותים, המועמד מטעם המציע יעמוד בדרישות הבאות:

עובד שכיר של המציע - יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק ע"י המציע כשכיר.

בעל ניסיון כמפורט בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, יש להציג קו"ח והמלצות/ רשימת ממליצים.

בעל השכלה אקדמאית או השכלה מקצועית כמפורט בסעיף 3.3 לעיל יש להציג תעודות / אישורי לימודים.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה יוצב בפועל ע"י המציע לביצוע השירותים.

להוכחת האמור, ימלא המציע את הנספחים שצורפו למכרז במסגרתו יפרט אודות העובד המוצע מטעמו, כולל צירוף קורות חיים ואישורים רלוונטיים בדבר השכלתו וניסיונו המקצועי.

בנוסף מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע יוזמן לראיון התרשמות שייערך ע"י המועצה וייבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית בהתאם להנחיות להלן:

3.5.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית לטובת המועצה ע"ס של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בתוקף לפחות עד ליום 01/04/19 בנוסח המצ"ב כנספח ד'1.

3.5.2. לחלופין, המציע יכול לצרף להצעה שיק בנקאי או שיק של המציע על הסכום כאמור – לטובת המועצה. ניתן שיק של המציע – מועד הפרעון יהיה מיידי או ללא מועד פרעון -

### **כלומר לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (יום 30/1/19) או שיק ללא מועד /פתוח.**

- 3.5.3. המועצה רשאית לחלט את הערבות או השיק כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום השיק/ערבות לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל מציע אחר.
- 3.5.5. לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.
- 3.6. הצעת המחיר של המציע לא חרגה מהמחיר המירבי המפורט להלן.
- 3.7. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספת ו'1 למכרז.
- 3.8. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

## **4. צירוף מסמכים**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. **כלל** מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
- 4.2. ערבות בנקאית/ שיק בנקאי/ שיק של המציע - כמפורט בדרישות הסף.
- 4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז וכל נספחי המכרז.
- 4.4. **הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.**
- 4.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**
- 4.6. קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 4.7. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).
- 4.8. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.9. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.10. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.11. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

חתימה + חותמת המציע:

4.12. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.12.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

4.12.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.13. במידה והמציע הינו שותפות:

4.13.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.13.2. חוזים של השותפות.

4.13.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.14. בשים לב להוראות סעיף 8.18 להלן, מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.15. תצהירים על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, העסקת עובדים בעלי מוגבלויות) - בנוסחים המצורפים לחוברת המכרז.

4.16. הצהרה בדבר העדר זיקה – בנוסח המצורף למכרז.

4.17. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

חתימה + חותמת המציע:



4.18. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

4.19. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 5. שאלות ובירורים

5.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת מחלקת מכרזים במועצה, עו"ד עינב אבוחצירה עד ליום והשעה המפורטים בטבלת המועדים לעיל, בדוא"ל בלבד שכתובתו: [Einava@Modiin-Region.Muni.il](mailto:Einava@Modiin-Region.Muni.il). לא יתקבלו פניות טלפונית או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 03-9728979.

5.2. **יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 1/19 - שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים" ולאחר מכן נושא הפנייה.**

5.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא תיענינה. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 6. אופן הגשת הצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב בטבלת המועדים ברישא למסמך זה.

6.2. הצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.3. **במסגרת הצעת המחיר, על המציע לציין אחוז הנחה באחוזים המוצע על ידו ביחס למחיר לחודש שנקבע לביצוע כל השירותים.**

**מחיר מירבי לחודש הינו 20,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

על המציע לנקוב בשיעור ההנחה וכן במחיר לחודש לאחר הנחה. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה למחיר לאחר הנחה – יחושב המחיר המוצע לחודש ע"פ שיעור ההנחה המוצעת.

### לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל ולא תובא לדין.

- 6.4. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה, נסיעות, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 6.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעת המציע הינה הצעת מחיר **גלובלית** עבור ביצוע השירותים וזאת ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות לביצוע השירותים בפועל. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בדבר תוספת לתמורה הגלובלית כפי שהתבקשה על ידו. בנוסף מובהר בזאת כי בעיתות חרום יידרש המציע לספק שירות ללא שינוי בתמורה, הכל כמפורט בהסכם ובמפרט השירותים.
- 6.6. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 6.7.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- 6.7.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 6.7.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.
- מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 6.8. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 6.9. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 7. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

חותימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

## 8. שיקולים לבחירת ההצעה

8.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

8.1.1. מחיר מוצע לחודש לאחר ההנחה - 60% - 60 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר 60 נקודות שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

8.1.2. איכות ההצעה - 40% - 40 נקודות

יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	כמות רשויות/גופים להם סופקו שירותי ניהול פרויקטים של ע"י המציע ו/או המועמד מטעמו.	ללא ניסיון ברשויות מקומיות/גופים אחרים – ללא ניקוד / 0 נקודות עד 4 רשויות/גופים ציבוריים – 2.5 נקודות מעל 4 רשויות/גופים ציבוריים – 5 נקודות
2	ניסיון ספציפי של המציע ו/או המועמד מטעמו בניהול פרויקט של שוק איכרים	ללא ניסיון – 0 יש ניסיון – 10
3	בחינת שביעות רצון משירות המציע ו/או המועמד מטעם המציע – משירותים דומים. יבחן ע"פ סקר בחינת שביעות רצון מול ממליצים.	עד 10 נקודות
4	התרשמות ועדת הבחינה המורכבת מנציגי המועצה <u>מהמועמד המוצע מטעם המציע</u> - ינתן על בסיס ראיון אישי.	עד 15 נקודות

חתימה + חותמת המציע:

40 נקודות	סה"כ ניקוד מקסימאלי	

8.2. שקלול איכות / מחיר

רכיב מחיר - 60 נקודות

רכיב איכות - 40 נקודות

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה:

 $A =$  סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר $B =$  סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכותציון משוקלל  $A+B=$ 

8.3. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת בחינה אשר תורכב על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

8.4. **המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו ינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.**

8.5. הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תנתן הודעה מתאימה.

8.6. לגבי העובדות/ המועמדות/ למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.

8.7. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.8. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.9. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

8.10. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

8.11. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

8.12. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

חתימה + חותמת המציע:

- 8.13. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 8.14. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.15. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.16. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר ברכיב המחיר.
- 8.17. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.
- 8.18. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

## 9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 9.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 9.2. המציע יהיה אחראי לקיום ביטוחי בעלי הדוכנים ויחזיק בידו העתק פוליסת הביטוח של כל אחד מבעלי הדוכנים, כאשר באחריות המציע לוודא כי בכל פוליסות ביטוח, של מי מבעלי הדוכנים, תהיה תוספת הרחבת כיסוי ביטוחי לטובת צד ג', עבור מתחם האיירפורט סיטי, לכל ימי פעילות השוק.
- 9.3. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים - כמפורט בהסכם.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

**11. ערבות ביצוע**

- 11.1. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצ"ב **כנספת ז'2** - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 11.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**12. היעדר ומניעת ניגוד עניינים**

- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספת לפנייה זו.
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.6. למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה לא יוכל לתת כל שירותים שהם לאף גורם בתחום שיפוט המועצה האזורית חבל מודיעין ובכלל זה – נבחר ציבור, ועדים מקומיים, אגודות, גופים ציבוריים, גופים פרטיים, עסקים, יזמים וכיוצ"ב יובהר כי בכלל זה נכללים גם ארגונים ארציים/אזוריים המייצגים מקצועות ו/או עיסוקים שונים בהם ישנם חברים מתחום שיפוט המועצה.
- 12.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספת, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.8. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**13. שמירה על סודיות**

13.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

**14. שונות**

14.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

14.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

14.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

14.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

14.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

14.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

14.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## 15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 15.2. הסכמת מנהלת אירפורט סיטי לשימוש בקרקע לצורכי הפעלת שוק איכרים – נספח א'1.
- 15.3. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 15.4. מפרט השירותים - נספח ב'1.
- 15.5. נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנים 2018/2019 - נספח ב'2.
- 15.6. אישור קיום ביטוחים – נספח ג'.
- 15.7. נוסח ערבות הצעה - נספח ד'1.
- 15.8. נוסח ערבות ביצוע - נספח ד'2.
- 15.9. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח ה'1.
- 15.10. הצהרה על העדר זיקה – נספח ה'2.
- 15.11. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ה'3.
- 15.12. התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח ה'4.
- 15.13. אישור לניהול פנקסים – נספח ה'5.
- 15.14. נוסח תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות - נספח ה'6.
- 15.15. פרטי המציע והצהרותיו - נספח ה'7.
- 15.16. פירוט ניסיון – נספח ה'8.
- 15.17. אישור על ביקור באתר העבודות – נספח ה'9.
- 15.18. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,  
שמעון סוסן  
ראש המועצה האזורית חבל מודיעין



נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית חבל מודיעין בתאריך \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין: **המועצה האזורית חבל מודיעין**  
מרכז שהם, ד.ג רמלה 73100

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. / ע.מ. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן – <b>נותן השירות</b> )
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	

(להלן: "נותן השירות")

**והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2019 למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

**והואיל** והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

**והואיל** והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

**והואיל** ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

**והואיל** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

**אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ותנאי מתלה**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. **תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני**

1.3.1. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי ביצוע השירותים מותנה בעמידת הספק בהוראות נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנים 2018/2019 וקבלת מימון ממשרד החקלאות (להלן - המימון החיצוני) וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו בתוך 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם עם הספק (להלן - המועד הקובע) - לא יתבצעו השירותים ובכל מקרה בו יתקבל מימון חלקי - תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם או לבצע רק חלק מהשירותים.

חותימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 1.3.2. לספק לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
- 1.3.3. המועצה תודיע לספק על קבלת המימון החיצוני, ככל שיתקבל, ובתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה ינתן צו לתחילת השירותים. במקרה בו יתקבל מימון חלקי והחליטה המועצה לבצע חלק מהעבודות - יופחתו השירותים/ עבודות הרלבנטיות, הביצוע יהיה ע"פ השירותים שידרשו בפועל והתמורה לספק, תשולם ע"פ השירותים שיבוצעו בפועל בהתאמה - הכל ע"פ החלטת המועצה בדבר צמצום השירותים/ עבודות.
- 1.3.4. ככל שהמימון החיצוני לא התקבל עד למועד הקובע, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה להאריך את המועד הקובע האמור או ליתן הודעת ביטול.
- 1.3.5. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל עד למועד הקובע והמועד לא הוארך - המועצה תודיע על כך לספק וכתוצאה מכך ההסכם יתבטל מעיקרו, העבודות/שירותים לא תתבצענה ולא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המועצה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה.

## 2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה לרבות הקמת ותפעול שוק איכרים, בהתאם לפירוט להלן ובמפרט הטכני ובהתאם לצרכי המועצה כפי שיוגדרו לספק הזוכה ביתר פירוט והוראות נוהל נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנים 2018/2019 (להלן: "שירותי תפעול" או "השירותים").
- 2.2. יובהר, כי שוק האיכרים יוקם על מתחם שבבעלות חברת אירפורט סיטי בע"מ, ח.פ. 511659401 (להלן: "החברה"). החברה נתנה את הסכמתה בכתב כמפורט בנספח א'1 המצ"ב להקים שוק איכרים בקרקע בתנאי רשות שימוש בלבד זמנית לשעות הפעלת שוק האיכרים ובלבד שבינה ובין נותן השירות לא תהיה כל התנהלות ו/או התקשרות.
- בחימת הסכם זה, מצהיר, מסכים ומתחייב נותן השירות, כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה וכל התנהלות תהיה מול המועצה בלבד לרבות בגין מקרה ביטוחי ו/או בכלל.
- 2.3. כמו כן ידוע ומוסכם לנותן השירות כי החברה הסכימה להעמיד לצורך הפעלת שוק האיכרים את המתחם, ללא תמורה וכן את השירותים כמפורט בנספח א'1 ונותן השירות מתחייב כי לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בנוגע להפעלת שוק האיכרים ו/או ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה. כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו כי תנאי לקבלת ההרשאה/ זכות השימוש במתחם, הינו עמידתו בכל דרישות הסף והסכם זה בכל עת. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובמפרט השירותים.
- 2.4. בביצוע השירותים יהיה כפוף נותן השירות לקבלת הנחיות מאת רשות רישוי עסקים במועצה ו/או מי מטעמה(להלן- המפקח). בנוסף, בשים לב לעובדה כי השירותים מתבצעים במתחם החברה, נותן השירות יפעל בתיאום עם נציג שימונה מטעם החברה לצורך ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה.

## 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

- 3.2. כי קרא את כל תנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.3. כי יבצע את כל השירותים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז ונספחיו, החוזה והמפרט הטכני ברמת מקצועיות גבוהה ובהתאם לדרישות המועצה שיינתנו מעת לעת.
- 3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.9. כי ישתתף בכל האירועים הנערכים בשוק איכרים בניהולו האישי או ע"י המועצה ע"פ צורך וכן כי יהיה זמין לשיבות ופגישות עבודה במשרדי המועצה.
- 3.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה בתאריך \_\_\_\_\_.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. נותן השירות הפר את ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.6. במקרה בו נותן השירות הזוכה יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 4 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

## 5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה קבועה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (ע"פ ההצעה במכרז) בצירוף מע"מ כחוק.
- 5.2. הסכומים המצוינים לעיל יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).
- 5.3. נותן השירות יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה-5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל.
- 5.4. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המפקח.
- 5.5. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.6. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור המפקח כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.
- 5.7. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 5.8. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 5.9. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה, לרבות עקב עליית מדד, מחירים וכיו"ב.

## 6. ערבות ביצוע

- 6.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות המפקח, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור נותן השירות למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן,

חתימה + חותמת המציע:

כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 10,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

- 6.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.
- 6.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- 6.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב המפקח להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## 7. אחריות

- 7.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השרות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 7.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ברשותו פוליסות ביטוח המכסות את כל הסיכונים / ביטוחים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, לרבות ביטוח חבות מעבידים בהתאם למפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ג'**.
- 7.3. נותן השירות יהא אחראי לקיום ביטוחי בעלי הדוכנים ויחזיק בידו העתק פוליסת הביטוח של כל אחד מבעלי הדוכנים, כאשר באחריות המציע לוודא כי בכל פוליסות ביטוח, של מי מבעלי הדוכנים, תהיה תוספת הרחבת כיסוי ביטוחי לטובת צד ג', עבור מתחם האיירפורט סיטי, לכל ימי פעילות השוק.

## 8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, נותן השירות מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים בסכומים ובתנאים כמפורט בנספח "אישור קיום ביטוחים" המצ"ב **כנספח ג'**, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.
- 8.2. במעמד חתימת ההסכם, נותן השירות ימציא למועצה אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
- 8.3. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד היא מחוייב לכך על-פי הסכם זה.
- 8.4. הביטוחים כמפורט בנספח ביטוחים הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, כדי לכסות את מלוא אחריותו.
- 8.5. נותן השירות מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית למועצה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- 8.6. נותן השירות יישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הפוליסות הנ"ל.

## 9. נותן השירות קבלן עצמאי

- 9.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

- 9.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 9.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות /או ע"י עובדו /או ע"י חליפם /או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 9.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד
- 9.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .
- 9.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
- 9.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיותם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 5,568 ש"ח לחודש למשרה מלאה (להלן - **השכר הראוי**).
- אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.
- למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 9.6. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות /או ע"י חליפם /או עזבונם /או יורשיו /או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות /או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות /או עזבונו /או חליפיו.

## 10. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 10.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון /או מסמך /או ידע /או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

- 10.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 10.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 10.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ואו מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
- בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 10.5. נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו הפרטיים.
- 10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ואו הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ואו מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות לעיל.

#### 11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 11.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 11.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.
- 11.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.
- 11.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופרמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
- 11.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 11.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ואו מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 11.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

11.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

## 12. שונות

- 12.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 12.2. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 12.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 12.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 12.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 12.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 12.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 12.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 12.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעות משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות  
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

### **אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע:



**נספח א'1****הנדון: הסכמת מנהלת איירפורט סיטי לשימוש בקרקע לצורכי הפעלת שוק איכרים**

אנו חברת פארק העסקים איירפורט סיטי, ח.פ. 511659401 (להלן: "החברה") בעלי זכויות בקרקע המצויה במתחם איירפורט סיטי ברחוב \_\_\_\_\_ הרשומה בלשכת רישום המקרקעין כחלקת משנה \_\_\_\_\_ בגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (ללן: "הקרקע" או "המתחם"), מאשרים בזאת כדלקמן:

1. החברה מאשרת בזאת כי ניתנה למועצה אזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה") ו/או למי מטעמה (המפעיל הזוכה) רשות שימוש להפעלת שוק איכרים בקרקע במסגרת מכרז פומבי מס' 1/19 שפורסם ע"י המועצה (להלן- המכרז). למען הסר ספק, רשות השימוש הינה ללא תמורה והיא מוגבלת לצורך הקמת והפעלת שוק האיכרים בלבד.
2. כלל ההתקשרות ו/או ההתנהלות לרבות כל יחסים משפטיים יהיו בין המפעיל הזוכה לבין המועצה בלבד והחברה לא תקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או בכלל מכל גורם שהוא לרבות המפעיל הזוכה.
3. כל ההוצאות בקשר לביצוע שוק האיכרים יחולו על המפעיל הזוכה ו/או המועצה בהתאם להוראות המכרז ובכל מקרה לא יחולו על החברה.
4. למרות האמור לעיל, החברה מסכימה להעמיד לרשות המפעיל הזוכה את השירותים הבאים לצורך הפעלת שוק האיכרים וזאת ללא תשלום –
  - 4.1 שירותי ניקיון חלקי במסגרת השוק –
    - 4.1.1 עובד ניקיון אחד - שעה לפני ושעה אחרי השוק אוכל בימים חמישי+שישי.
    - 4.1.2 עובד אחד במהלך שעות השוק.
  - 4.2 מיקום לאחסנת ציוד (עד 2 מכולות).
  - 4.3 אספקת חשמל לדוכני השוק.
  - 4.4 איש אחזקה זמין במועד השוק ( לתפעול שוטף של תקלות ) - זמנים מדוייקים לנוכחות איש האחזקה ימסרו בהמשך.
  - 4.5 סיוע בשווק ובפרסום השוק – באמצעות עמוד הפייסבוק.
  - 4.6 סיוע בקיום ותיאום משותף של אירועי תרבות ייעודיים במתחם - החברה לא תשא בעלויות כלשהן לעניין זה.
  - 4.7 כל סיוע אחר אפשרי, בתיאום עם המפעיל הזוכה – ובלבד שלא יהיה כרוך בהוצאות כספיות כלשהן של החברה.
5. הסכמת החברה מותנית בכך שהמציע הזוכה יעמוד בכל דרישות הסף והוראות ההסכם כמפורט במכרז.

אמיר סבן

מנהל פארק העסקים איירפורט סיטי

**נספח ב'1****מפרט שירותים**

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות יתן למועצה שירותים של ייעוץ וניהול שוק איכרים, לרבות פיתוח וקידום התחום. במסגרת השירות, נותן השירות יפעיל את השוק איכרים בהווה ובעתיד, כולל ביצוע כל מה שיידרש בתחום זה, בין אם מפורט באופן מפורש במפרט זה ובין אם לאו.

1.1. השוק יפעל בימים ה' בין השעות 16:00-20:00 (וכיוצ"ב) במתחם האיירפורט סיטי ובימי ו' בין השעות 08:00-14:00, בערבי חג השוק יתקיים במתכונת ימי שישי ובחג השוק סגור.

1.2. על הספק הזוכה להקים ולתפעל את מערך שוק האיכרים, ובין היתר, לבצע את הפעולות הבאות באחריותו ועל חשבונו (זולת ככל שהובהר במפורש אחרת) -

1.2.1. ביצוע כל דרישות קול קורא/ נוהל משרד החקלאות המצורף כנספח ב2 למכרז זה.

1.2.2. גיוס חקלאים ואחרים המעוניינים להקים דוכן למכירת תוצרת חקלאית בשוק.

1.2.3. קשר רציף עם בעלי הדוכנים וכן מתן ייעוץ, דיווח, הכוונה, תמיכה, סיוע וכיוצ"ב לבעלי הדוכנים ולמתעניינים.

1.2.4. ניהול השוק של כל המשתמע מכך, לרבות קבלת כל ההיתרים הנדרשים (כיבוי אש, משטרה וכיוצ"ב) ועמידה בכל הדרישות הגורמים המוסמכים לצורך הפעלת שוק איכרים.

1.2.5. ניהול השוק יהא בהתאם לערכי היסוד של המיזם, ובכפוף לנהלי משרד החקלאות (נספח ב'2 של המכרז וכל הוראה ו/או נוהל אחר של משרד החקלאות כפי שפורסם ו/או שיפורסם מעת לעת).

1.2.6. ניהול הפעילות השוטפת מול בעלי הדוכנים על כל המשתמע מכך (חתימה על הסכמים, פיקוח על מחירים, קביעת סוג התוצרת שתשווק בדוכן, שטח הדוכן, מספר הדוכנים) ועפ"י הפירוט הבא:

1.2.6.1. הקמת השוק – תוך עמידה בתנאי רישוי עסקים במועצה האזורית ובמשטרת ישראל.

1.2.6.2. ניהול השוק של כל המשתמע מכך, לרבות קבלת כל ההיתרים הנדרשים (כיבוי אש, משטרה וכיוצ"ב) ועמידה בכל הדרישות הגורמים המוסמכים לצורך הפעלת שוק איכרים.

1.2.6.3. ידוע לנותן השירות כי המועצה מעוניינת שהשוק יתחיל לפעול ויהא פתוח לקהל הרחב בכל ההקדם והוא מתחייב לפעול באופן נמרץ לקבלת ההיתרים הנדרשים באופן מיידי ותוך עמידת בנהלים השונים.

1.2.6.4. ניהול השוק יהא בהתאם לערכי היסוד של המיזם, ובכפוף לנהלי משרד החקלאות (מסמכים ה' ו' של המכרז וכל הוראה ו/או נוהל אחר של משרד החקלאות כפי שפורסם ו/או שיפורסם מעת לעת).

1.2.6.5. ניהול הפעילות השוטפת מול בעלי הדוכנים על כל המשתמע מכך (חתימה על הסכמים, פיקוח על מחירים, קביעת סוג התוצרת שתשווק בדוכן, שטח הדוכן, מספר הדוכנים וכיוצ"ב).

1.2.6.6. תפעול שוטף וסיוע בהקמת מתחם השוק ופירוקו בתום יום הפעילות.

חתימה + חותמת המציע:

- 1.2.6.7. ניהול אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של שוק האיכרים, וכן שיווק אינטנסיבי בכלל המדינות, ובפרט במדיה הדיגיטאלית.
- 1.3. נותן השירות יימצא בקשר טלפוני ופרונטלי, ככל שנדרש, מול הגורמים הרלוונטיים במשרד החקלאות ובמועצה.
- 1.3.1.1. בניית תקציב לפעילות – עפ"י מימון משרד החקלאות ומקורות הכנסה נוספים. אישורו אצל הגזבר/מנכ"ל המועצה, טרם יציאה לביצוע.
- 1.3.1.2. פיקוח, מעקב ובקרה על תקציב השוק.
- 1.3.1.3. גיוס חקלאים ותוצרת רלוונטית, מכל רחבי הארץ, תוך הקפדה על תנאי נוהל הפרויקט במשרד החקלאות, והתחייבות המועצה – מספר דוכנים, סוגי התוצרת, פיקוח על מחירי תקליט וכדומה.
- 1.3.1.4. רכישת ציוד – בתיאום עם מנהל הרכש במועצה – הצעות מחיר/מכרזים/הזמנות רכש/הזמנות עבודה, תוך הקפדה על עמידה בתקציב. רכישת ציוד – בתיאום עם מנהל הרכש במועצה – הצעות מחיר/מכרזים/הזמנות רכש/הזמנות עבודה, תוך הקפדה על עמידה בתקציב. יובהר, כי המועצה תדאג לרכוש את הציוד הנדרש להקמת השוק וציוד זה יהיה בבעלותה בלבד, אולם ההקמה והארגון ייעשו על ידי המציע הזוכה. למען הסר ספק, באחריות הספק הזוכה יהיה לשמור על הציוד שיסופק ולתקן על חשבונו כל ליקוי בציוד שיסופק. עוד יובהר, כי הספק יציין איזה ציוד נדרש ועלותו הממוצעת והמועצה תדאג לרכוש את הציוד בהתאם לכללי התקשרות החלים על רשויות מקומיות.
- 1.3.1.5. סידור הדוכנים והתוצרת החקלאית, סידור מתקנים רלוונטיים – עפ"י התחייבות המוא"ז.
- 1.3.1.6. פרסום – פתיחת דף פייסבוק עסקי לשוק איכרים, כולל ביצוע קידום ממומן, עבודה מול עיתונים מקומיים, קבוצות פייסבוק אזוריות וכו'.
- 1.3.1.7. ניהול שוטף – נוכחות בימי פעילות השוק, עבודה עפ"י דוחות ביצוע – כמצוין בנוהל משרד החקלאות וכתנאי לקבלת המימון.
- 1.3.1.8. יצירת קשר וקיום שגרת עבודה קבועה עם עמותות מקומיות לצרכי תרומה, עם גופים רלוונטיים לצורך השבה לאנרגיה.
- 1.3.1.9. התנהלות שבועית שוטפת מול: חקלאים בכל רחבי הארץ, נציגי משרד החקלאות ואנשי התאחדות האיכרים והחקלאים בישראל.
- 1.3.1.10. על נותן השירות האחריות על הגשת הדוחות ועמידה בכל הדרישות של משרד החקלאות לקבלת התשלום.
- 1.3.1.11. יזום אירועים לקידום השוק. להוסיף דוכנים. עידוד אומנים ויזמים נוספים.
- 1.3.2. תפעול שוטף וסיוע בהקמת מתחם השוק ופירוקו בתום יום הפעילות.
- 1.3.3. ניהול אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של שוק האיכרים, וכן שיווק אינטנסיבי בכלל המדינות, ובפרט במדיה הדיגיטאלית.

## .2

- 2.1 מבלי מועדי וימי פתיחת השוק יתואם מול המועצה.
- 2.2 נותן השירות מתחייב לערוך את כל התיאומים הנדרשים לצורך הפעלה ראויה של השוק באופן מקצועי.
- 2.3 נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 2.4 נותן השירות יסייע למועצה בפעולות השיווק והפרסום של השוק איכרים ככל שהמועצה תקדם שיווק אף מטעמה.
- 2.5 נותן השירות יתן מענה מקצועי ואדיב לכל פניות הציבור ביחס לשוק האיכרים לרבות בגין תלונות ו/או בכלל.
- 2.6 נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.7 נותן השירות יקפיד ויוודא כי כל בעל דוכן יהיה בעל כל הביטוחים הנדרשים ו/או הרלוונטיים לצורך השתתפותו בשוק. על נותן השירות לדאוג ולהמציא למועצה את כל אישורי קיום הביטוחים הנדרשים מבעלי הדוכנים, ככל ויעלה צורך לעשות כן ו/או על פי דרישת המועצה.
- 2.8 נותן השירות יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;
- 2.9 קידום ופיתוח התחום במועצה, על כל המשתמע מכך, בהתאם לנדרש ולהנחיות המועצה.
- 2.10 גיבוש ויישום התכנית המאושרת על ידי המועצה.
- 2.11 העברת דיווחים תקופתיים ולפי דרישה להנהלת המועצה אודות הפעילויות המתקיימות במסגרת השירותים.
- 2.12 אחריות לקידום, שיווק, הכנת פרסומים על בסיס חודשי, הודעות לציבור ויחסי ציבור של כל הפעילויות המתבצעות במסגרת שירותי המכרז. קידום, נוסחי פירסום ושיווק האירועים ייעשה בתיאום מול הגורמים הרלוונטיים במועצה ומול כל גופי הפרסום הרלוונטיים.
- 2.13 אחריות על גיוס תקציבים חיצוניים ותמיכות למימון פעילויות.
- 2.14 מענה לכל סוגי הפניות לרבות פניות הציבור בתחומי השירות, כולל זמינות בעת אירועים הנוגעים לשירותים.
- 2.15 במתן השירותים כאמור יפעל נותן השירות בשיתוף פעולה מלא עם המועצה והנציג מטעם המועצה לרבות יועץ תקשורת של המועצה, וכן יפעל במלוא המרץ ובמלוא כישוריו לצורך מתן השירותים כאמור.
- 2.16 מובהר ומוסכם כי זכויות היוצרים בכל המסמכים ו/או התוצרים שיווצרו תוך ובמהלך אספקת השירותים, ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו – יהיו של המועצה.

**נספח ב'2****נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית****לשנים 2018/2019****נספח ב'2 נמצא בקובץ נפרד.**

סיוסור

נספח ג'**אישור קיום ביטוחים****הפעלת שוק האיכרים במתחם שטח המועצה**

(אין לבצע בנספח הזה שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

לכבוד

תאריך \_\_\_\_\_

המועצה האזורית חבל מודיעין

/או חברות בת וגופי הסמך ו/או איירפורט סיטי

/או הוועדים המקומיים בתחום שיפוטה, ו/אומדינת ישראל משרד החקלאות

/או גופים מטעמה /או מנהליה /או יועצים מטעמה

(להלן "המועצה").**הנדון: אישור קיום בטוחים עבור הפעלת שוק האיכרים במתחם איירפורט סיטי**

1. החתומה מטה חב' לבטוח בע"מ מאשרת בזאת כי ערכה ביטוחים עבור \_\_\_\_\_ (להלן "המפעיל") להפעלת שוק האיכרים במתחם איירפורט סיטי (להלן: "המתחם" או "השוק"), הכול על פי דרישות המכרז, החוזה ודרישות משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "משרד החקלאות"). מועצה אזורית הגלבוץ (להלן: "המועצה")
- 15.1. מתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (נספח ג') לרבות הקמת ותפעול שוק איכרים, בהתאם לפירוט (להלן המכרז) והוראות נוהל השתתפות המדינה במימון אירועי שוק איכרים לשיווק ישיר של תוצרת חקלאית לשנת 2019/ (נספח ג'1) (להלן: "שירותי תפעול" או "השירותים").

**א. בטוח אחריות כלפי צד ג':**

תאריך פג תוקף.....

מס' פוליסה.....

לבטוח אחריותו החוקית של המפעיל על פי דין עבור כל נזק לרכוש ו/או גוף ו/או נזק נפשי ו/או שכלי כתוצאה מכך לרבות כלפי ו/או בגין ספקי משנה ו/או עובדיהם, המועצה ו/או עובדיה וכלפי כל מי שלא נוצרו לספק עמו, יחסי עובד ומעביד. המועצה בוטחה בכפוף לתנאי "אחריות צולבת". הבטוח לא יוגבל מעבודות בגובה או בעומק ו/או בגובה, משמוש בנשק ברישיון, תביעות שבוש של המוסד לבטוח לאומי, פעולה על רכוש קיים, העסקת עובדים זמניים שאין חובה לדווח על שכרם למוסד לבטוח לאומי. **גבול האחריות כלפי צד ג' יהיה 10,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ולתקופת הביטוח.**

חתימה + חותמת המציע:

מסמכי מכרז שוק איכרים

**ב. בטוח חבות המעביד:**

מס' פוליסה ..... **תאריך פג התוקף** .....

לבטוח אחריותו של מפעיל לפי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ועל פי חוק האחריות למוצרים פגומים תש"מ-1980, כלפי עובדי ו/או מועסקיו עקב תאונה ו/או מחלה שנגרם למי מעובדיו או מועסקיו, תוך כדי ו/או עקב בצוע השירותים. הכיסוי לא יוגבל מעבודות בגובה ו/או בעומק משמוש ברכב ככל שהנוזק לא יוכר כתאונת דרכים, פרעות, מהומות, שימוש בנשק ברישיון. המועצה צוינה כמבוטח במידה ויטען כלפיה כי היא חבה כמעסיק כלפי מי מעובדי ו/או מועסקי המפעיל **גבול האחריות לתובע עומד על סך 20 מיליון ₪, גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח שנתית נקבע לסך של 20 מיליון ₪.**

**ג. ביטוח רכוש:** בטוח לכל רכוש וציוד שהמפעיל יביא ו/או יפעיל בחצרי המזמין בקשר עם האירוע ו/או השירותים מפני כל סיכון תאונתי לרבות אש, התפוצצות, התנגשות, פריצה, גניבה, זדון, נזקי מים, הובלה ברכב, פריקה ו/או טעינה, נזקי טבע ו/או רעידת אדמה ואו פרעות ו/או מהומות. רכוש כאמור לעיל בוטח בערכו לרכישה מחדש בערך כינון.

**ד. תנאים כלליים:** בפוליסה הנ"ל צוין כדלקמן:

א. **ותור תחלוף:** המבטח ויתר על זכות התחלוף/שיבוב כלפי המועצה, מנהליה ו/או שלוחיה השונים לרבות בפוליסה של הספק, הויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. **הודעות:** המבטח מתחייב להודיע למועצה בדואר רשום על בטול הפוליסה הנ"ל ו/או הרעת תנאיה ו/או הפחתת הכיסוי הביטוחי בה לפחות 60 יום לפני מועד ביטול או הרעה כאמור לעיל.

ד. **קדימות הביטוח:** מוצהר בזאת כי הביטוח המפורט לעיל הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שהמועצה ערכה, ולפיכך כל תנאי, סעיף או סייג בפוליסה הנ"ל המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה או כלפי מבטחיה, ולגבי המועצה ביטוחי המפעיל הם "ביטוח-ראשוני" המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לו עפ"י תנאיהם, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה עפ"י דין כלשהו. למען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה ו/או כלפי מבטחיה. **המועצה** בוטחה בכפוף לתנאי "אחריות צולבת"

ה. המפעיל בלבד יישא בתשלומי הפרמיה עבורה הביטוח כאמור לעיל, ובגין כל חיוב אחר הנובע ממנה לרבות בדמי ההשתתפות העצמית עקב הגשת תביעות ובכל חיוב אחר הנובע מהן.

ו. זכויות המועצה לשיפוי על פי הפוליסה הנ"ל לא תפגענה עקב אי מלוי תנאי מתנאי הפוליסה הנ"ל בתום לב על ידי המפעיל ומטעמו וכל טענה שתהיה למבטח בגין האמור לעיל תופנה למפעיל בלבד.

**אישור זה כפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש כאמור לעיל ומבלי להרע את תנאי הפוליסה המקורית ככל ששונו כאמור לעיל.**

חתימת ואישור המבטח \_\_\_\_\_ **תאריך** \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

נספח ד'1ערבות בנקאית להצעה

\_\_\_\_\_ : בנק  
 \_\_\_\_\_ : סניף  
 \_\_\_\_\_ : מיקוד  
 \_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
המועצה האזורית חבל מודיעין  
 ג.א.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

16. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 2018/\_\_\_\_ - למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪.

17. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

18. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

19. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 01/04/2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 01/04/2019 לא תענה.

לאחר יום 01/04/2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : בנק



נספח ד'2ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד, מועצה אזורית חבל מודיעין ג.א.נ.,  
 בנק: \_\_\_\_\_  
 סניף: \_\_\_\_\_  
 מיקוד: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

13. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : **בנק**

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת המציע:

**נספח ה'1****תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 2018/ \_\_\_\_\_ אשר פרסמה המועצה האזורית חבל מודיעין, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
 

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X** **במשבצת המתאימה** :
 

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע:

נספח ה' 2'הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

## לכבוד

## מועצה אזורית חבל מודיעין (להלן - המועצה)

## ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2018/\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה'3'**

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

מועצה אזורית חבל מודיעין

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה'4'****(יצורף ע"י המציע והמועמד מטעם המציע)****– התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

**תאריך**


---

**שם וחתימת המציע**

נספח ה'5**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות****לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 \* / רואה חשבון\*/יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

\_\_\_\_\_

מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

\_\_\_\_\_

שם

א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

מס' רשיון

\_\_\_\_\_

תואר

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_ : תאריך:

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

\_\_\_\_\_ : חתימה + חותמת המציע:

**נספח ה'6****תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות****לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2018/\_\_\_ עבור מועצה אזורית חבל מודיעין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע מתחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה'7****פרטי המציע****לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.****המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:**

	<b><u>שם המציע</u></b>
	<b><u>מס' עוסק מורשה / חברה / תעודת זהות</u></b>
	<b><u>כתובת מלאה כולל מיקוד</u></b>
	<b><u>ת.ד.</u></b>
	<b><u>טלפון</u></b>
	<b><u>טלפון נוסף / נייד</u></b>
	<b><u>פקס</u></b>
	<b><u>כתובת דואר אלקטרוני E.mail -</u></b>
	<b><u>שם איש קשר ותפקידו</u></b>
	<b><u>טלפון איש הקשר</u></b>

**עוסק מורשה/מס'****חתימה וחותמת  
זהות/חברה****נציג/ה המציע המוסמך/ת**

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



נספח ה'8פירוט ניסיון

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית חבל מודיעין

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 2018/\_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה, מצהיר כדלקמן:

**א. פירוט ניסיון המציע**

שם הרשות / גוף ציבורי / גוף אחר	מספר שנות עבודה	תחומי השירותים	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית / גוף ציבורי / גוף אחר.

ב. המועמד לבצע את השירותים בפועל - שם המועמד: \_\_\_\_\_

השכלה והכשרה של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מסמכי מכרז שוק איכרים

## ותק וניסיון המועמד :

שם הרשות / גוף ציבורי / גוף אחר	מספר שנות עבודה	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד , טלפון

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא  
ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: \_\_\_\_\_ עורן דין, מספר רשיון חתימה וחתימה: \_\_\_\_\_

אישור

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה'9****אישור על ביקור באתר ביצוע השירותים**

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז 2018/\_\_\_ ייעוץ וניהול שוק איכרים לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בסיור קבלנים ובישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' התאגדות/ ח.פ.: \_\_\_\_\_

סומך

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית חבל מודיעין  
 ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 1/2019 שירותי ייעוץ וניהול שוק איכרים עבור המועצה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
  - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים ואישור קיום הביטוחים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מסמכי מכרז שוק איכרים

על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידיכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.

13. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

14. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידינו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה כמפורט להלן -

מחיר מירבי כולל מע"מ	20,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ
שיעור הנחה מוצע בהתייחס למחיר מירבי	% _____ הנחה למחיר מירבי
מע"מ	
סה"כ מחיר לחודש כולל הנחה ומע"מ	

על המציע לנקוב בשיעור ההנחה וכן במחיר לחודש לאחר הנחה. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה למחיר לאחר הנחה - יחושב המחיר המוצע לחודש ע"פ שיעור ההנחה המוצעת.

לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי - תפסל ולא תובא לדיון.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
 (חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_