

## טופס בקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של תגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_

מס' העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלמונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של תגוף:</u>
		<u>מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:</u>

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(\*) סמן X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מעוסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה**

**הערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור תגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: _____ ש"ח
	תמיכה ממשרדי ממשלה: _____ ש"ח
	מקורות עצמאיים: _____ ש"ח
	הלוואות: _____ ש"ח
	התמיכה המבוקשת: _____ ש"ח
	סך הכל: _____ ש"ח

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורשת

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד"

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך		נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (ש"ח)*
			מובטח
			בטיפול
			סה"כ
			סה"כ

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

באילו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

**לבקשה זו מצ"ב המסמכים, הבאים, וידוע לנו כי בהעדר מסמכים אלו לא ניתן יהיה לדון בבקשה:**

- טופס בקשה לתמיכה - חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בתוספת חותמת הגוף המבקש.
- תעודת רישום הגוף או אישור מאת עו"ד של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף, מועד רישומו ומספרו.
- תקנון מעודכן ומאושר של הגוף אשר יתא חתום בשוליו ע"י מורשה החתימה של הגוף.
- דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- תקציב מאושר או הצעת תקציב לפעילות הגוף בתחום המועצה, נכון לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כולל פירוט של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
- אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- אישור עו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה בגוף.
- דו"ח הכולל תיאור תמציתי של פעילות הגוף לטובת תושבי המועצה.
- ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף, באופן כללי, לפי ממוצע תוך התייחסות למשתתפים שהינם תושבי המועצה.
- אישור על ניהול תקין מרשם העמותות.
- כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה חתום ע"י מורשי החתימה.
- הסכמה בלתי חוזרת של הגוף למתן פרטים למועצה ע"י הבנק בו מתנהל חשבון הגוף וכן מכתב הרשאה לבנק בגין כך.
- כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יש לצרף לפי העניין: נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין; פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין; היתר בניה; כאשר במדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה; כאשר מדובר בהקמת מבנה - הערכת מהנדס על עלות בניה;

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

**אישור רואה חשבון**

אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_, המשמש כרו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המבקש"), מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצ"ב. הריני לאשר כי הבקשה הוגשה ע"י \_\_\_\_\_ שהינם הגורם המוסמך/מורשי החתימה של הגוף המבקש. חריני להצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף המבקש אשר לא צוינו בבקשה זו.

שם + חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

שם התאגיד \_\_\_\_\_

מס' התאגיד \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת התמיכות  
מועצה אזורית חבל מודיעין

ג.א.ג.,

### הנדון: הסכמה בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_, וכתובתו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד").
2. בהתאם להוראות נוהל תמיכות של משרד הפנים ולנוכח בקשת המוסד לקבלת תמיכה מאת המועצה האזורית חבל מודיעין לשנת כספים \_\_\_\_\_, מצ"ב למכתבנו זה הסכמה בלתי חוזרת של המוסד לבנק/ים בו מתנהלים חשבון/ות המוסד למתן הפרטים/המידע המבוקש על ידי המועצה.

### ועל כך באנו על החתום:

_____	_____
חתימה	שם יו"ר העמותה
_____	_____
חתימה	שם מזכיר העמותה
_____	_____
חתימה	שם גזבר העמותה

חותמת העמותה

## מכתב הרשאה לקבלת פרטים על חשבונות הבנק של המוסד

אל:

מנהל/ת הבנק גב' / מר \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' בנק וסניף הבנק: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

### הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

- א. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק של המוסד \_\_\_\_\_ (שם המוסד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מס' המוסד) וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציג המועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה"), אשר יציג אישור מאת מנכ"ל/מזכיר המועצה שהוא רשאי לקבלם בשם המועצה.
- ב. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד \_\_\_\_\_ (שם המוסד) בידי נציגי ועדת התמיכות המקצועית ומפקחיה /או נציג המועצה אשר יציגו אישור מאת מנכ"ל המועצה, המרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מהבנק פרטים על חשבונות הבנק ולקבל מחבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
- ג. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה השנה הראשונה בה החל המוסד לקבל תמיכה מהמועצה, החל משנת \_\_\_\_\_.
- ד. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין הסודיות כלפי המועצה, הועדה או נציגה בקשר לחשבונות אלה.
- ה. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלתה, ולכן ההסכמה והרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתנתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך

שם התאגיד \_\_\_\_\_  
מס' התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת התמיכות  
מועצה אזורית חבל מודיעין

ג.א.ג.,

### הנדון: כתב התחייבות לקבלת תמיכה כספית מהמועצה

אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו \_\_\_\_\_ מספרו \_\_\_\_\_, וכתובתו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה האזורית חבל מודיעין (להלן: "המועצה") מקציבה/תקציב לנו לצורך פעילותינו:

1. ידוע לנו כי האחריות לכוננות ושלמות הפרטים שמסרנו בבקשת התמיכה חלה עלינו.
2. כל הנתונים שמסרנו בבקשת התמיכה הם אמת.
3. המוסד ישתמש בכל סכום התמיכה כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידי המועצה.
4. גובר המועצה, מבקר המועצה ומפקחי המועצה המקצועיים שמונו/ימונו על ידי יו"ר ועדת התמיכות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ובכל מסמך שיידרש לעיון, וכן לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
5. להחזיר למועצה, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד אם התברר שהסכום הנ"ל לא נוצל.
6. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף/המוסד שלנו.
7. להמציא במועד ובמתכונת, כפי שתקבע המועצה, דו"חות ביצוע, דו"חות כספיים ו/או דוחות אחרים על פעולות המוסד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה הכספית בפרט.
8. להמציא דו"ח כספי מבוקר לשנת 2008 עד ליום 31.10.2009, ודוח כספי מבוקר לשנת 2009 עד ליום 31.5.2010 בו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה / תנתן התמיכה.
9. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל, או לשנות את סכום התמיכה:
  - 9.1 אם מצבה הכספי של המועצה מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
  - 9.2 אם לדעת המועצה אין המוסד מבצע את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו/המוסד עומדים בהתחייבויות לפי כתב התחייבות זה או עלפי הוראות הדין למתן תמיכות.
  - 9.3 אם יתברר כי קצב פעולות המוסד או הכנסתו ממקורות אחרים אינם מצדיקות המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
  - 9.4 אם המוסד לא יגיש דו"חות תקופתיים במועד שיקבע ע"י המועצה.

- 10.1 הפעולות עבורן ניתנת התמיכה יבוצעו במסגרות הארגוניות של המוסד בלבד, וחל עלינו/על המוסד איסור להעביר את כספי התמיכה לגוף אחר כלשהו.
- 10.2 המוסד/אנו לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה וכן לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
- 10.3 המוסד לבדו יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן המוסד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולותיו. אם המועצה תחויב בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולות המוסד, המוסד יפצה את המועצה על כך באופן מלא.
- 11 אם במסגרת מתן התמיכה ע"י המועצה תאושר למוסד גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות המועצה תהיה רשאית להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבע והמוסד לא ידרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידי המועצה.
- 12 המוסד לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, בהתאם לכללים שייקבעו על ידה.
- 13 אם המוסד יפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפי המועצה יחד ולחוד, לכל התחייבויות המוסד כאמור בכתב התחייבות זה.
- 14 ידוע לנו כי המועצה רשאית להוסיף התחייבויות ו/או דרישות נוספות מעבר לאלו הנכללות בכתב התחייבות זו, כתנאי למתן התמיכה המבוקשת.

### ועל כך באנו על החתום:

_____	_____
חתימה	שם יו"ד העמותה
_____	_____
חתימה	שם מזכיר העמותה
_____	_____
חתימה	שם גזבר העמותה
_____	
חותמת העמותה	